



ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា  
ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ

ក្រសួងអប់រំ យុវជន និងកីឡា

ថ្ងៃទី ២

## ស្តីពីប្រសិទ្ធភាព



កម្មវិធីសិក្សា Gap Inc. P.A.C.E.  
សម្រាប់សិស្សពេញច័័យ ( នៅទី ១៩ ខែ ១ ឆ្នាំ ២០២៣ )



គំប្រជែរយក្រុមហ៊ុន Gap Inc.  
ផ្សេបចំដោយ អង្គភាពកម្មការសម្រាប់ការអប់រំនៅកម្ពុជា (ខេប)

កម្មវិធីសិក្សា Gap Inc. P.A.C.E.

ភាពជាក់ខ្នាងទឹនប័ណ្ណប្រើបែងការងារ

Personal Advancement and Career Enhancement

កម្មវិធីសិក្សាអំពីការងារ  
( នាយកដៃ នាយក នាយក )

សូមរៀបចំនៅលើសម្រាប់គ្រប់គ្រង

# ទាញក្នុង

សេចក្តីផ្សាយនាំស្តីពីការប្រើប្រាស់ស្វែរនៅ.....	i
៥១ ឧបតម្លៃ ៖ ស្តីពីប្រព័ន្ធឌីឡាត	1
៥២ ចំណូនដី១ ៖ ការប្រាស់ប្រើប្រាស់ជាក់ខាងក្រោមប៊ូលីហិច្ចនាត.....	2
៥៤ ចំណូនដី២ ៖ ការប្រាស់ប្រើប្រាស់ជាក់ខាងក្រោមប៊ូលីក្រុងសង្គម.....	4
៥៥ ចំណូនដី៣ ៖ ការប្រាស់ប្រើប្រាស់ជាក់ខាងក្រោមប៊ូលីក្រុងការប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធដីឡាត.....	18
៥៥ ចំណូនដី៤ ៖ យុទ្ធភាព និងការប្រាស់ប្រើប្រាស់ជាក់ខាងក្រោម.....	27
៥៦ ចំណូនដី៥ ៖ ចំណាត់ចំនាមួយ.....	38
៥៧ ចំណូនដី៦ ៖ តើវាបានរាយការណានំនាយក ? .....	39
៥៨ ចំណូនដី៧ ៖ ការយកនៃជីថិតីនិងភិលី.....	46
៥៩ ចំណូនដី៨ ៖ តើដីជីថិតីនិងភិលីមានមីនី ? .....	48
៥១០ ចំណូនដី៩ ៖ តើវាតិនដែលមិនមែនជាប្រព័ន្ធដីឡាត ? .....	59
៥១១ ចំណូនដី១០ ៖ ការប្រាស់ប្រើប្រាស់ជាក់ខាងក្រោមប៊ូលីក្រុងសង្គម.....	69
៥១២ ឧបសម្រេចនាមួយ ៖ សម្រួលិកសិក្សាតារាងនិងស្រួលិកសិក្សាតារាង.....	74
៥១៣ ឧបសម្រេចនាមួយ ៖ ឧបសម្រេចនាមួយ និងសម្រួលិកសិក្សាតារាង.....	87

## សេចក្តីផលទំនើតធនាគម្មប្រព័ន្ធលេខោន

### ១. សេចក្តីផ្តើម

សៀវភៅរក្សាទុលទី២សម្រាប់ក្នុងស្រីពេញរួយ(អាយុពី១៩-៣៧ឆ្នាំ)មានគោលបំណងដូយ  
សិស្សក្នុងការសិក្សាតីរបៀបដែលយេនខ្លះអាជីវកំណត់ពីការប្រាស់យទាក់ទង និងរបៀបដែលគេ  
បង្កើតបំណានទំនាក់ទំនងប្រកបដោយប្រសិទ្ធភាព និងការងារតែវិនិម័យ សិស្សក្នុងដែលពី  
អំណាច និងទំនាក់ទំនង និងការយល់ដឹងពីអំពើហិង្សា មួលនេះមានពាណិជ្ជកម្ម ១) ការ  
ប្រាស់យទាក់ទងប្រកបដោយប្រសិទ្ធភាព ២) ទំនាក់ទំនងណូ និង ៣) ការយល់ដឹងពីអំពើហិង្សា  
ដោយជំពូកនឹមួយៗមានមេរោនដាច់ចំដោយឡើកពីត្រូវចំនួនពមេរោន ជំពូកនឹមួយៗមានកំណត់  
ពីលទ្ធផលសិក្សាដែលរពីនឹងទុកសម្រាប់សិស្សរោងខ្ពស់។

ជំពូកស្តីពីការប្រាស់យទាក់ទងប្រកបដោយប្រសិទ្ធភាពដូយក្នុងស្រីឱ្យកសាងបំណានប្រា  
ស់យទាក់ទងប្រកបដោយប្រសិទ្ធភាពជាមួលដ្ឋាន។ ជំពូកស្តីពីការទំនាក់ទំនងណូដូយសិស្សឱ្យ  
យល់ពីរបៀបដែលយេនខ្លះ និងអំណាចមានតម្លៃលេខការប្រាស់យទាក់ទងរាងបុគ្គលនានា  
ចំពោះជំពូកស្តីពីការយល់ដឹងពីអំពើហិង្សាដូយក្នុងស្រីឱ្យយល់ដឹងការងារតែទូលំទូលាយថែមទៀត  
ពីអំពើហិង្សា និងទម្រង់ខុសង្ហារនៃអំពើហិង្សា កំណត់ពីអំពើហិង្សាដែលជូនរបស់គេ និងឱ្យពូក  
គោលលទ្ធភាពប្រមិជ្ជលេខាតារដ្ឋាស់ប្រើដែលអាចមាននៅក្នុងរចនាសម្ព័ន្ធមូលដ្ឋានរបស់សង្គម  
បច្ចុប្បន្ន។

### ២. ទម្រង់ខាងក្រោមនៃទំនើម

នៅចុងបញ្ហាបែនក្នុងមួលនេះសិស្ស ៖

- មានលទ្ធភាពប្រាស់យទាក់ទងពីបំណងប្រាជ្ញាមេរោងខ្ពស់មានប្រសិទ្ធភាព។
- មានលទ្ធភាពបង្ហាញពីភាពមិនម៉ាត់ និងធ្វើការសម្រេចចិត្ត និងធ្វើសវិសាទម្រីស  
របស់ខ្លួនដោយជកភុំ។
- យល់ពីដែលដែលរបស់អំណាចនៅក្នុងទំនាក់ទំនងរបស់ខ្លួន។
- យល់ពីអ្នដែលរមចំណោកដល់ទំនាក់ទំនងណូមួយ។

- អាជីវកម្មណ៍ទីទួលបាននិងការបង្កើតរឹងចាំសម្រាប់ជាតិ

၃. ဆောက်လုပ်မှုများ၏ အနေဖြင့်

ធ្វើកន្លែងមួយ ដូចជាការណែនាំទូទៅទៅកាត់ទីនឹងនិងអាមេរិកទាំងមួលនៃប្រជានបទ ដំពុក  
និងមេដ្ឋាន។ ដូច្បែះនៅក្នុងធ្វើកនេះ បានជាក់បញ្ចូលនៅវីដីអ៊ូតូទូទៅនៃមួល រយៈពេលប្រចាំនាង  
ម៉ោងបង្រៀនសប្តា ចំនួនលំនៅបង្រៀន និងវគ្គបំណងបែស់មួលដើម្បីឱ្យគ្រឿបង្រៀនយល់ដឹងបាន  
ទូលំទូលាយពីខ្លួន និងបែស់ប្រជានបទទាំងមួល។

**ធ្វើកន្លែងដំពូក** ផ្តល់នូវការណោនាំជាក់លាក់សម្រាប់ប្រជានបទរូមរបស់មេរោងទាំងមួលនៅក្នុងដំពូកនីមួយ។ ដូចត្រូវនឹងធ្វើកម្មធមលដើរ បានជាក់បញ្ចូលនូវទីជិត្យភាពទូទៅ រយៈពេលបុច្ចន្ទនម៉ោងបង្រៀនសរុប ចំនួនលំនាំបង្រៀន និងត្រូវបំណងជាត់ដោយឡើកសម្រាប់ដំពូកនីមួយ។ ដើម្បីខ្សោយបង្រៀនយល់ដឹងពីខ្លឹមសារទូទៅរបស់ដំពូកនីមួយ។

ធ្វើកន្លែងមេដ្ឋាន ដូចនេះព័ត៌មានលម្អិតសម្រាប់ការងាររៀបចំជាមុនរបស់គ្រួបដោយនាំ នៅក្នុងមេដ្ឋាននីមួយៗមានកំណត់ និងរៀបចំឡាតាមលំដាប់លំដោយនូវវគ្គបំណង រយៈពេល សារ សំខាន់ៗ សម្ងាត់ដែលត្រូវការ សេចក្តីណែនាំ និងចំណុចសម្រាប់ការពិភាក្សា នៅខាងដើមនៃ សកម្មភាពនីមួយៗក៏បានបញ្ចូលនូវ«គន្លឹះសម្រាប់គ្រួបដោយនាំ»ដើម្បីជាដីនយដល់គ្រួបដោយនាំ ដើរ។

ផ្នែកឧបសម្រួលទី១ សន្លឹកកិច្ចការសិស្សមានបញ្ហាកំច្បាស់លាស់ពីកិច្ចការសម្រាប់  
សិស្សដែលត្រូវបំពេញនៅក្នុងថ្ងៃអាជីវកម្ម និងកិច្ចការផ្តែមដែរ។

ធ្វើការបសម្រួលទី២ ទម្រង់ការយកផ្លូវសិស្សមុន និងក្រោយពេលបង្រៀនគឺជាគម្រង់ស្ថាដៃរាជ ដែលសិស្សត្រូវបំពេញមុនពេលចេន និងក្រោយពេលបញ្ចប់មួយទុកដាក់ ដើម្បីខ្សោយស្រុលក្នុងការ ពិនិត្យមើលលក្ខណៈសិក្សាបស់សិស្សក្រោយពេលបញ្ចប់មួយទុកដាក់។

- ការគ្រប់មុនក្នុងជាមុនពេលបង្កើតសិស្ស

មានព័ត៌មានទាក់ទងនឹងរៀបចាប់ផ្តើមបង្រៀនសិស្ស បុគ្គលិកដែលទាក់ទងនឹងសកម្មភាពនៃការបង្រៀន និងផ្លូវការ ការងារជាអង់គ្លេសម្រាវៈ និងនកសារដែលត្រួរបង្រៀនត្រូវការសម្រាប់ការបង្រៀន និងផ្លូវការ

- ## • សម្រាប់បន្ថែម

ផ្នែកនេះផ្តល់នូវសេចក្តីសង្ឃឹមបាត់សម្រាប់ខ្លួន ដើមភាពថ្មីនៃជាសម្ងាត់មូលដ្ឋានផ្ទៅចាត់រៀង ដើម្បីសម្រេច សុត កន្លែង ចិត្ត សេវារោក ក្រដាសទាំងអស់ ក្រដាសព័ត៌មាន បុគ្គលិកសារ ផ្សេងៗជាដែល សម្ងាត់ ឯកសារផ្សេងៗទៀតនៅក្នុងសេវារោកនេះក៏ត្រូវផ្តល់ឱ្យសិស្សសម្រាប់ អនុវត្តដែរតាមរយៈសន្លឹកកិច្ចការសម្រាប់សិស្សដែលមានភ្លាប់នៅក្នុងសេវារោកនេះ។

- ## • វត្ថុបំណាង

ផ្នែកនេះរួចបានការងារជាក់លាក់មួយចំនួនពីអ្នកដែលត្រូវសម្រេចឡើងទាំង ១ សម្រាប់ចំណុចនេះ គតុបំណងចែកចេញជាទាត់ផ្លូវការចំណុចរៀបចំខាងលើ ពាល់តី ១) គតុបំណងទូទៅដែលមានកំណាត់នៅក្នុងផ្លូវការនៃមួយខ្លួន ២) គតុបំណងដែលមានលក្ខណៈជាក់លាក់ដែលមានកំណាត់នៅក្នុងផ្លូវការនៃជំពូក និង ៣) គតុបំណងជាក់លាក់សម្រាប់មេរោគនឹមួយ។

- ដែលបាន និងស្វែនីតិ៍នៃការបង្កើត និងរំលែក

នេះជាដូកមេរៀនពិតប្រាកដ។ នៅក្នុងដូកនេះមានផ្តល់ព័ត៌មានទាំងនេះយោះពេលបង្រៀន និងរៀន គួរបំណង សារសំខាន់ៗ សម្រាប់ដែលត្រូវការ សេចក្តីណែនាំនិងគន្លឹះសម្រាប់ត្រូវបង្រៀន ដែលជាដូកដែលសម្រាប់ត្រូវបង្រៀនក្នុងការធ្វើសកម្មភាពក្នុងពេលបង្រៀន និងរៀន។ នៅក្នុងដូកនេះ«សេចក្តីណែនាំ»មានបញ្ជាក់នូវសកម្មភាពដែលត្រូវបង្រៀនត្រូវធ្វើសំណួរបំផុសគំនិតខាងក្រោម និងព័ត៌មានផ្សេងៗទៀតា ដូចដែលបានបញ្ជាក់ពីខាងលើ «គន្លឹះសម្រាប់ត្រូវបង្រៀន»ដែលមាននៅក្នុងរៀននីមួយៗ កំណត់លទ្ធផលរបស់សម្រាប់ដំណើរការបង្រៀន និងរៀន និងខ្លឹមសារផ្សេងៗដែលត្រូវបង្រៀនអាចណែនាំ និងពន្យល់សិស្សបន្ថែមទៀតឡើង សារមេរៀន។

- การცემას დამუშავება

និមិត្តសញ្ញាណយចំនួនត្រូវបានគេដាក់បញ្ចូលនៅក្នុងសេវាគោរពនៃអ្នកបង្កើតនៃមានការចាប់អារម្មណ៍ និងងាយស្រួលយល់ និងប្រើប្រាស់។ និមិត្តសញ្ញាទាំងនោះរួមមាន ៖

- **គ្ហិប័ណ្ណអ្នកបង្កើត** ៖ ចំណោះដឹងព្រាយរបស់សិស្សដើម្បីទទួលបាននៅក្នុងម៉ែនុយ  
ទាំងមូល និងជំពូកនីមួយ។  
● **ចំនួនលម្អិតនីមួយ** ៖ ចំនួនលម្អិតនីមួយដើម្បីទទួលបាន។
- **ចំនួនលម្អិតបង្កើត** ៖ ចំនួនលម្អិតបង្កើតនីមួយ។  
○ **រយៈពេល** ៖ ចំនួនម៉ោងសម្រាប់មេដ្ឋាននីមួយ។  
● **គ្ហិប័ណ្ណមេដ្ឋាន** ៖ លទ្ធផលសិក្សាដែលសិស្សសម្រេចបានព្រាយពីបញ្ហាប់  
មេដ្ឋាននីមួយ។
- ✉ **សាល់ខាងក្រោម** ៖ ខ្លឹមសារសង្គមបានដែលបង្កើតនីមួយដើម្បីបង្កើតត្រូវបានបញ្ចាក់ប្រាប់សិស្ស។  
● **ខ្លឹមសារសង្គមនីមួយ** ៖ មានសារសេវាដែលបង្កើនមេដ្ឋាននីមួយដើម្បីបង្កើតត្រូវបានបង្កើត។
- ▣ **សម្រាប់ផែនក្រោករ** ៖ មានសរសេរនៅក្នុងមេដ្ឋាននីមួយដើម្បីបង្កើតត្រូវបានបង្កើត។  
◀ **សេចក្តីផ្តោត** ៖ ចំណុចនានាដែលបង្កើតត្រូវអនុវត្តដាច់ឡើងនៅក្នុងពេលបង្កើត និងដ្ឋាន។  
● **ចំណុចនីមួយដើម្បីបង្កើតត្រូវធ្វើ** ៖ បញ្ចាក់ពីចំណុចសម្រាប់ការពិភាក្សាប្រុមតួច ប្រុមដំ។  
◆ **សំណ្ងារបំផុសតាំងនិត** ប្រុមតួចក្នុងពេលបង្កើត និងដ្ឋាន  
◆ **ចម្លើយសម្រាប់សំណ្ងារនីមួយ** ប្រុមការពន្លេលួចឡើង។
- **គន្លឹះសម្រាប់ត្រូវបង្កើត** ៖ ចំណុចបន្ថែមដែលបង្កើតត្រូវដោះស្រាយ អនុវត្តប្រព័ន្ធលំ  
បន្ថែមក្នុងពេលបង្កើត និងដ្ឋាន។  
● **ចំណុចនីមួយដើម្បីបង្កើតត្រូវដោះស្រាយ** ៖ ចំណុចបន្ថែមដែលបង្កើតត្រូវដោះស្រាយ អនុវត្តប្រព័ន្ធលំ  
បន្ថែម។
-  **កិច្ចការផ្តែះ**
-  **កិច្ចការក្នុងម៉ាក**
- **កិច្ចការដែលបង្កើតជាក់ឱ្យសិស្សបំពេញនៅផ្តែះ។**  
● **កិច្ចការដែលបង្កើតជាក់ឱ្យសិស្សបំពេញនៅក្នុងម៉ាក។**

## ၄. နေပါဒီအကိုယ်ဆာန်စဉ်

នៅខាងក្រោមនេះមានជាក់បញ្ហាលនូវសន្តិភីកិច្ចការសិស្ស/ខបសម្បន្តទី១។  
មេដ្ឋានមួយចំនួនតួនាទីដែលមេដ្ឋានទាំងនេះមានឯកសារ និងលំហាត់សម្រាប់សិស្ស។ តាមការ  
ជាក់ស្ថិដ្ឋិអាជីថចម្លាងលំហាត់ បុគ្គលិកបច្ចេកទេសនឹងមួយសម្រាប់ថែកជួនដល់  
សិស្ស។ តាមការអនុវត្តជាក់ស្ថិ និងលក្ខណៈពិសេសរបស់ម៉ែនុល សន្តិភីកិច្ចការសិស្សគឺជាក់  
បញ្ហាលក្នុងទាំង៥ម៉ែនុលដើម្បីឱ្យសិស្សអាចមើលទៅដីវិញបាននៅពេលគ្រែការ ព្រះម៉ែនុល  
ទាំង៥ពាក់ព័ន្ធនឹងការប្រតិបត្តិលូបថ្វីនក្នុងដីវិតប្រចាំថ្ងៃ។

## డී. විජ්‍යතාත්මක පෙනුවන්

ឧប់ក្រាមនេះគឺជាសេចក្តីសង្ឃឹមបរបស់មេដ្ឋានទាំងពីផលមាននៅក្នុងមួយខ្លួន។

ចំណងជើងមួយគ្នា	រយៈពេល	សេចក្តីផ្តើម
<b>ជំនួយទី១ ៖ ការប្រាស់ប្រើប្រាស់ប្រភេទសំណងដោយប្រសិទ្ធភាព</b>		
១. ការប្រាស់ប្រើប្រាស់ប្រភេទសំណងដោយប្រសិទ្ធភាព	៤៥នាទី	- សិស្សសិក្សាតីសារៈសំខាន់នៃការប្រើប្រាស់ប្រយោត្ត ចុ្ញាស់លាស់ និងខ្លឹម និងការត្រូវបំប្រកបដោយប្រសិទ្ធភាព ដែលជាចំណុចសំខាន់នៃការប្រាស់ប្រើប្រាស់ប្រភេទសំណងដោយប្រសិទ្ធភាព សម្រាប់ប្រកបដោយប្រសិទ្ធភាព។
២. ការប្រាស់ប្រើប្រាស់ប្រភេទសំណងដោយប្រើប្រាស់ប្រយោត្ត	៤៥នាទី	- សិស្សយល់កាន់តែទូលំទូលាយពីការប្រាស់ប្រើប្រាស់ប្រភេទសំណង ដោយកាយវិការប្រាស់ប្រើប្រាស់ប្រយោត្ត និងប្រកបដោយប្រសិទ្ធភាព និងដើម្បីសិក្សាថី ភាសាកាយវិការអាចបំពេញបន្ថែមទៅលើសមត្ថភាពរបស់ នរណាម្មាក់តុងការប្រាស់ប្រើប្រាស់ប្រភេទសំណងល្អកម្រិតណាតា។
៣. យេនឌែ និងការប្រាស់ប្រើប្រាស់ប្រភេទសំណង	៤៥នាទី	- សិស្សយល់ពីរបៀបដែលការកំណត់ពីយេនឌែ និង អំណាចមានតម្លៃពលលើបំណិតនៃការប្រាស់ប្រើប្រាស់ប្រភេទសំណង។
<b>ជំនួយទី២ ៖ ទិន្នន័យនូវការ</b>		
៤. តើនរណាម្មាកមានអ្នកណា?	៤៥នាទី	- សិស្សយល់ដឹងពីរបៀបដែលអំណាចដំណើរការនៅតុង ទិន្នន័យទីនេះនានា និងដើម្បីមានលទ្ធភាពកំណត់ពីអ្នកដែល រួមចិត្តណ៍ដោកដល់ទិន្នន័យទីនេះនូវ និងមិនល្អ។

ជំពូកទី៣ ៖ ការយោងដឹងទិន្នន័យឱ្យរាជ្យ		
៥. តើអាំពើហិង្សាតាអី?	ផែនទី	- សិស្សកំណត់ និងយល់ពីទម្រង់ខុសពាណិជ្ជកម្ម ដែលគេធ្វើបច្ចុប្បន្ន និងកត្តាទូទៅដែលស្ថិតនៅពីក្រោយអាំពើហិង្សា។
៦. តើភាពិតដែរបុទ?	ផែនទី	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ សិស្សរៀនពីរបៀបដែលអាំពើហិង្សាលើស្តីកែតិឡើងនៅត្រូវរណ៍: ត្រួរល សាសនា និងរបៀប។</li> <li>○ សិស្សអាចកំណត់ពីដំឡើមិនត្រឹមត្រូវដើរឲ្យអាំពើហិង្សាលើស្តី។</li> </ul>
៧. ការឆ្លាស់បញ្ជាផែល យើងចង់យើង	ផែនទី	- សិស្សមានលទ្ធភាពម៉ែនយើងចង់យើងខ្លះ យុត្តិធម៌សង្គម និងសមភាពសង្គម។

## ៦. គន្លោយឥតខ្ចោះ

នៅខាងចុងនេះស្រួលរក្សានេះមានជាក់បញ្ហាលទូទៅទម្រង់នៃការរាយតម្លៃសិស្ស/ឧបសម្ព័ន្ធទី២) ដែលទម្រង់នេះត្រូវបានរៀបចំឡើងសម្រាប់ភាគីដែលចំណោះដើរបស់សិស្ស។ ការរាយតម្លៃនេះត្រូវធ្វើជាតីរដំណាក់កាល ពេលគឺ ការរាយតម្លៃមុនពេលបង្រៀន (Pre-test) និងក្រោយពេលបង្រៀន (Post-test) ដើម្បីពិនិត្យម៉ែនយើករីកចម្រៀនដូចកំណត់ដោយដើរបស់សិស្ស។

## ៧. ឯកសារយោង

នៅក្នុងមេដ្ឋាននេះមួយមានបញ្ហាលទូទៅនៃកសារយោង ឬបន្លំមសម្រាប់ការអារម្មណ៍បស់សិស្ស និងការពន្លាលបន្លំមបស់ត្រូវ។ ឯកសារទាំងនេះមានចំណុចបញ្ជាផ្ទៃពី «ឧបសម្ព័ន្ធ និងក្របខណ្ឌ ចំណោះដើរ»។ រាយការណានេះសម្រាប់ការបង្រៀនត្រូវអារម្មណ៍ចំណុចទាំងនេះជាមុន ព្រមទាំងផ្តល់នូវការពន្លាលបន្លំមបស់ត្រូវចំណោះដើរមួយចំនួន។

## ថ្មីខ្សែនទិន្នន័យ ៖ ស្តីពីយកប្រជុំនិងផ្លាសាច់

សំណង់

- ## ၁၂ ရွှေးချမှုမြို့အုပ် ၃၇ မြာန ၁၄၉၁

-  ចំណួនបំផុតរបស់ខ្លួន ៖ ពីមេក្រុង

វិទ្យាប័ណ្ណអំពី

១. ដើម្បីមានលទ្ធភាពប្រាស់យុទ្ធខាងពីបំណងប្រាជ្ញាគ្មេង ឱ្យមានប្រសិទ្ធភាព។
  ២. ដើម្បីមានលទ្ធភាពបង្ហាញពីភាពមីនីមាត់ និងធ្វើការសម្រចចិត្ត និងផ្តើសនឹសដែលបានបង្ហាញដោយករង្វារ។
  ៣. ដើម្បីយល់ពីដែលដែលបានបង្ហាញនៅក្នុងទំនាក់ទំនងបេស់ខ្លួន។
  ៤. ដើម្បីយល់ពីអ្នីដែលរួមចំណោកដល់ទំនាក់ទំនងនៅលូម្បៃយ។
  ៥. ដើម្បីសិក្សា និងភាពកំណត់ពីទម្រង់ខ្លួនគ្នាដែលអាចធ្វើបានដោយបានបង្ហាញដោយករង្វារ។

ចំណុកទី ១ : គារប្រាសាស្ត្រៃយទាក់ទងប្រជាពលរដ្ឋសិទ្ធិភាព



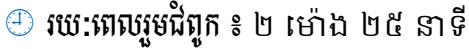
សេចក្តីថ្លែងក្រោម

នៅពេលយើងពិចារណាលើពាក្យថា «ការប្រាស់ប្រើប្រាស់ទាក់ទង» ជារឿយា យើងគឺតាមពាក្យនេះគឺជាសកម្មភាពនៃការនិយាយដើម្បីនាំសារមួយទៅកាន់មនុស្សម្នាក់ បុគ្គិន្តការការប្រាស់ប្រើប្រាស់ទាក់ទងគឺមានលក្ខណៈសិដ្ឋម្រោងនេះទៅឡើតា ការប្រាស់ប្រើប្រាស់ទាក់ទងគឺជាការផ្តល់ប្រុងប្រាញទៅស្ថាន: គំនិត បុអារម្មណ៍ ហើយគេអាចបង្ហាញតាមរយៈបង្រៀន (ពេលគឺ ជាទាក្យសម្រួលតាមរយៈភាសា បង្ហាញសញ្ញាផាមរយៈភាសាកាយវិការ បង្ហាញអគ្គបទ)។

ការប្រាស់យុទ្ធក៏ទងបង្កើតឱ្យមានមូលដ្ឋានសម្រាប់រាល់អន្តរកម្មរបស់យើង ហើយភាពបំណិតដែលមានចំណាំបំផុតមួយដែលកំណត់ពីរបៀបដែលយើងបង្ហាញពីខ្លួនរបស់យើង ទស្សន៍អារម្មណ៍ តម្រូវការ និងបំណងប្រាថ្ឋារបស់យើងទៅកាន់ពិភពលោកខាងក្រោម ភក់បង្កើតមូលដ្ឋានសម្រាប់ដោះស្រាយបញ្ញា និងការចេចចាប្រកបដោយប្រសិទ្ធភាពដើរ របៀបដែលយើងដ្ឋីសិស បុរឈរបៀបដែលគេបង្កើនយើងក្នុងការប្រាស់យុទ្ធក៏ទងជាតីកញ្ចប់ ត្រូវបានកំណត់ដោយសង្គមរបស់យើង បទដ្ឋានទូទៅថ្មីករួមដែលខ្លួនខ្លះ ព្រមទាំងបរិបទថ្មីករួមដែលនិងសង្គមនឹមួយរបស់យើង។ ទោះជាយ៉ាងណាកំណែយ នៅពេលដែលយើងខ្លះកំណត់ពីការប្រាស់យុទ្ធក៏ទង យើងអាចអភិវឌ្ឍបំណិតឱ្យកាន់តែនៅមានដើម្បីឱ្យមានប្រសិទ្ធភាពថែមទៀត នៅក្នុងមធ្យាបាយ ដែលយើងប្រាស់យុទ្ធក៏ទង។

ដំពូកទី១ស្តីពី «ការប្រាស់យទាក់ទងប្រកបដោយប្រសិទ្ធភាព» នៅក្នុងមឺនុលទី២ ៖ ស្ថើយប្រសិទ្ធភាពនេះនឹងធ្វើតារាយកចិត្តទុកដាក់លើការធ្វើយក្រុងប្រើរួយដើម្បីខ្លួនឱ្យកសាងបំណុលប្រាស់យទាក់ទងប្រកបដោយប្រសិទ្ធភាពជាមុនដានដើលរមមានទាំងការសិក្សាដែនសត្វី ៩៦

- មូលហេតុដែលការប្រាស់យទាក់ទងមានសារ៖សំខាន់នៅក្នុងដីវិគូរបស់យើង។
  - របៀបដែលការប្រាស់យទាក់ទងជាថ្វីកញ្ញាប់ដៃតួនាទីពីកត្តាសង្គម។
  - របៀបដែលអំណាច និងយេនខ្លះដើរត្រូវនាទីមួយក្នុងរបៀបដែលយើងប្រាស់យទាក់ទង។



រៀតបំណង៖

១. ដើម្បីទទួលបានការយោលដឹងមួយពីការរួមចំណោក និងធាតុផ្សែនការប្រាស់យទាក់ទងប្រកបដោយប្រសិទ្ធភាព។
  ២. ដើម្បីអាចយោលដឹងពីសារៈសំខាន់នៃការប្រាស់យទាក់ទងប្រកបដោយប្រសិទ្ធភាពក្នុងដីវិតប្រចាំថ្ងៃបស់ពួកគេ។
  ៣. ដើម្បីរៀនពីរហ័រដែលការបង្កើតយេនីមី និងអំណាច ពេលខ្លះអាចមានតម្លៃពល និងកំណត់ស្ម័គ្រប់ប្រកបដោយប្រសិទ្ធភាព ព្រមទាំងរហ័រដែលមនុស្សម្នាក់អាចជម្លៃខបសត្ថិភាពនៅពាន។
  ៤. ដើម្បីអាចបង្ហាញឱ្យបានច្បាស់ពីតម្រូវការ និងបំណងប្រាម្ពាបស់ពួកគេចំពោះគ្រឿសារ និងសហគមន៍បស់គេក្នុងលក្ខណៈមួយច្បាស់លាស់ ប្រកបដោយភាពដោយទាក់ទងដោយសង្ឃឹម។

ເຮັດວຽກ ຂະໜາງສູງແລ້ວຈຳກັດຂອບເຂດຕາງປະເທດ

- ➲ វគ្គបំណង ៩: ដើម្បីសិក្សាតីសារ៖សំខាន់នៃការប្រើប្រាស់ប្រយោតចូលសំលាលស់ និងខ្លួយ និងការស្វាប់ប្រកបដោយប្រសិទ្ធភាពដើម្បីសំខាន់នៃការប្រាស់យទាក់ទងដោយពាក្យសម្រួលិកប្រកបដោយប្រសិទ្ធភាព។

គេហទ័រ: [www.mymoney.gov.kh](http://www.mymoney.gov.kh)

សារសំខាន់ៗ

១. ការប្រាស់យទាក់ទងណូមានភាពចាំបាច់ និងសារៈសំខាន់សម្រាប់អតិសញ្ញាណលទ្ធផាត់ស្មើនរកការងារធ្វើ និងភាពដោតដីយបស់បួនខេត្តកុងដីវិតា ការប្រាស់យទាក់ទងតីបាយបករណ៍សំខាន់មួយសម្រាប់ការចែរចា និងការដោះស្រាយបញ្ហា
  ២. ការប្រាស់យទាក់ទងប្រកបដោយប្រសិទ្ធភាពទទួលបានដោតដីយ នៅពេលដែលអ្នកទទួលទទួលបាន និងយល់ពីសារដែលអ្នកធ្វើបានធ្វើឡើង។
  ៣. ការប្រាស់យទាក់ទងមិនត្រឹមតែជាការនិយាយប៉ុណ្ណោះទេ ប៉ុន្តែវាកំណតាការគ្នាប់ដែរ។ ការង្ហាស់បួរគំនិតត្រូវ។
  ៤. ការបង្ហាញច្បាស់ និងខ្លឹមមាននឹងយក្រប់គ្រាន់នៅពេលប្រាស់យទាក់ទងដោយចាក្យសម្រួល ដាប់ណិនជីវិតដែលបានបង្ហាញ។

៩. ការផ្លូវបំ

 សម្រាប់ដែលត្រូវការ ៩

- ☞ សម្រាប់គ្រូបង្រៀន៖ ក្រដាស A4 ៣សន្និក ម៉ាសីនចតចម្លង ត្រារខ្សោន ហើត បុដីស ហើតលុបមិនដែលទណាខ្មោះដើម និងកន្លោះ។
  - ☞ សម្រាប់សិស្ស៖ ក្រដាស A4 ១សន្និក និងសម្ងាត់សរស់ (សម្រាប់សិស្សប្រមួយគួរ)។

## ការរៀបចំនគរបាល ៩

- 👉 អានទិន្នន័យទូទៅនៅក្នុងមួលបេតែៗ ៖ ស្តីយប្រសិទ្ធភាព ដំពូកទី១ ៖ ការប្រាស់ប្រើបាយទាក់ទងប្រកបដោយប្រសិទ្ធភាព និង ឯកសារអំណោនកទី១ នៅក្នុងសំណុំឯកសារសម្រាប់គ្រប់ដៃខែឆ្នាំ។
  - 👉 អាន និងយល់លំនាំបង្រៀនឱ្យបានចូរការ។

- ☞ សរស់សារនៅលើក្រដាសត្វចម្បយ (សូមមើល ឯកសារអំណានទី២ នៅក្នុងសំណុំឯកសារសម្រាប់គ្រប់គ្រប់)។
  - ☞ បង្កើតបណ្តុះបកាទ (សូមមើលឯកសារអំណានទី៣នៅក្នុងសំណុំឯកសារសម្រាប់គ្រប់គ្រប់)។
  - ☞ គ្រឿងក្រាមស្តីពី «អ្នកបញ្ជីន និងអ្នកទទួលសារទទួលបានពីមានត្រូវបាន» នៅលើភាពខ្សោន (សូមមើល ឯកសារអំណានទី៤ នៅក្នុងសំណុំឯកសារសម្រាប់គ្រប់គ្រប់)។
  - ☞ ប្រមូលសម្រារ៖ដើលគ្រូរការទាំងអស់ ផ្លូវជានៅក្នុងសំណុំឯកសារសម្រាប់គ្រប់គ្រប់។
  - ☞ សរស់ចំណងដើម្បីរៀនជាក់នៅលើភាពខ្សោន។

## សំណើនៅក្នុងប្រព័ន្ធបាសខ្មែរ

លោកត្រូវអ្នកត្រូវគ្រែទៅ

- វេចកសិស្សឱ្យចុះរដ្ឋមាន នៅពេលពួកគេចូលមកក្នុងថ្នាក់ផ្លូវ។
  - ឱ្យសិស្សប្រមូលសន្តិភីកិច្ចការរបស់ពួកគេ និងស្ថារៈសរស់រម្បុនពេលចូលផ្លូវ។
  - ម៉ែនបទបញ្ជាផ្ទៃក្នុងសម្រាប់ថ្នាក់ផ្លូវឡើងវិញម្បុនពេលចាប់ផ្តើមបង្រៀន។

## ២. ដំណឹងការបង្ក្រត

សេចក្តីផែនា



សកម្មភាព ៩ នូវសព្វខ្រោយ

- ☞ ប្រមូលសិស្សជួយបានព្រឹនតាមដែលអាជីវកម្មនៅផ្លូវខាងមុខ មុនពេលចាប់ផ្តើមសកម្មភាព។
- ☞ ចែករំលែកការណែនាំផ្ទើចងារក្រោម ៖
  - ខ្ញុំនឹងផ្តល់ឱ្យសិស្សដែលអង្គុយនៅលើបង់ បូងមុខគេនូវក្រុងដែលមានសេវាសាមួយនៅក្នុងនោះ។
  - សិស្សដែលអង្គុយមុខគេត្រូវតែអានសារនោះស្ថាត់ទាំងបន្ទាប់មកឱ្យក្រុងដែលមានសេវាសាមួយនៅក្នុងនោះ។
  - បន្ទាប់មកសិស្សនោះត្រូវខ្សែបសារនោះជាក់ត្រង់សិស្សដែលអង្គុយបន្ទាប់ខ្លួន(សិស្សទី២)នៅលើបង់។
  - សិស្សទី២ត្រូវស្ថាប់សារនោះ បន្ទាប់មកខ្សែបង់ជាក់ត្រង់សិស្សទី៣។
  - តាមរយៈការធ្វើរបៀបនេះ សារត្រូវបញ្ចូនតាមដូចតែការសិស្សដែលអង្គុយចុងក្រោយបំផុតនៅលើបង់។
  - សិស្សចុងក្រោយត្រូវស្ថាប់សារនោះ បន្ទាប់មកនិយាយពីសារនោះពុង។

### → តន្លឹះសម្រាប់ត្រូវរាយក្រឹង

លោកត្រូវ អ្នកត្រូវត្រូវ ៖

- ⌚ កំណត់បទបញ្ហាឌ្មីក្នុងមួយចំនួនសម្រាប់សកម្មភាពនេះមុនពេលចាប់ផ្តើម។ បទបញ្ហាជាចំនោះរួមមានផ្ទើចងារក្រោម ៖
  - គេចាំបាច់ត្រូវតែខ្សែបសារនោះគឺចំណាំ។ មិនត្រូវឱ្យនរណាម្នាក់ស្ថាប់ពុសារនោះទេ។
  - ឬនិងមានឯកសារតែមួយប៉ុណ្ណោះក្នុងការខ្សែបញ្ជាប់សារនោះទៅឱ្យសិស្សដែលនៅលើបន្ទាប់ពីប្រើប្រាស់នៅលើបង់។ គេមិនអាចខ្សែបសារនោះឡើងវិញបានទេ។
  - សិស្សដែលទទួលសារមិនអាចនិយាយ ប្រសើរសំណួរណាមួយបានទេ។ គេអាចត្រឹមតែស្ថាប់សារប៉ុណ្ណោះ។

- ☞ នៅពេលសិស្សចុងក្រោយនៅលើបង់និយាយពីសារនោះពុងហើយ ចូរឱ្យក្រុងដែលសារនោះទៅឱ្យសិស្សទី១បន្ទាប់មកឱ្យគេតែអានសារពុងនូវខ្លួនខ្លួន សារដើមរបស់សារនោះឱ្យក្រុមទាំងមូលស្ថាប់។
- ☞ ស្ថាប់សិស្សទី១សំណួរផ្ទើចងារក្រោម ៖
  - ❖ តើខ្លួនអារម្មណីមិនបានការងារស្ថាប់ប្រើប្រាស់នៅលើបង់ទេ នៅពេលដែលគេបញ្ចូនរបស់ខ្លួន? តើខ្លួនអាចបង្កើតបន្ទាប់មកបន្ទាប់ប្រើប្រាស់បានទេ?
- ☞ និងចាំឱ្យសិស្សធ្វើឱ្យបន្ទាប់មកបន្ទាប់ពីការងារដែលគេបង់ទេ ក្រោមការងារដែលគេបង់ទេ ៖
  - អ្នកដែលយើងប្រាស់យើងទាក់ទងគឺមិនមែនសុខទៅអ្នកដោយនៅក្នុងការងារដែលគេបង់ទេ។



### ● តន្ល់សម្រាប់គ្រួបង្រៀន

លោកគ្រូ អ្នកគ្រួបគ្រារ៖

- ចូលរួមស្ថាប់យ៉ាងសកម្មនៅពេលអនុវត្តដំឡើក និងសកម្មភាពទាំងនេះ។
- សកម្មភាព «ទូរសព្ទខ្ពស់» កំណត់បរិបទសម្រាប់គ្រួបង្រៀន ក្នុងការចោរប់ផើមបង្រៀន បំណុលប្រាស់ប្រាប់ទៅភាពដល់សិស្ស។

- ☞ ចាប់ផើមសកម្មភាព«ការប្រាស់ប្រាប់ទៅភាពដល់សិស្សជាប់ដែលត្រូវត្រាតាមការចោរប់ផើមប្រាប់ទៅភាពដល់សិស្សជាប់ដែលមានរូបភាពរត្តនៅក្នុងក្រដាសនោះ។ សិស្សដែលមានសន្លឹកក្រដាសរូបភាព មិនត្រូវបានប្រាប់ទេ។
- ☞ ហូដែលមានសន្លឹកក្រដាសនោះដល់ដែលត្រូវបានប្រាប់ទេ។ ប្រាប់ទេដែលមានសន្លឹកក្រដាសរូបភាព មិនត្រូវបានប្រាប់ទេ។
- ☞ សម្រាប់សិស្សដែលមានក្រដាសរូបភាពគ្រូគោរ៖
  - ពណ៌នាពីរភាព នៅក្នុងក្រដាសនោះប្រាប់ដល់ដែលត្រូវបានប្រាប់ទេនូយដំបានអ្នក។
  - ប្រាប់ទេដែលមានសន្លឹកក្រដាសនោះប្រាប់ទេ។ ប្រាប់ទេដែលមានសន្លឹកក្រដាសនោះប្រាប់ទេ។
  - ប្រាប់ទេដែលមានសន្លឹកក្រដាសនោះប្រាប់ទេ។
- ☞ សម្រាប់សិស្សដែលមានក្រដាស A4 គ្រូគោរ៖
  - ស្ថាប់សេចក្តីណែនាំដែលដែលត្រូវបានប្រាប់ទេនូយដំបានអ្នក។
  - ប្រាប់ទេដែលមានសន្លឹកក្រដាសនោះប្រាប់ទេ។ ប្រាប់ទេដែលមានសន្លឹកក្រដាសនោះប្រាប់ទេ។
  - ប្រាប់ទេដែលមានសន្លឹកក្រដាសនោះប្រាប់ទេ។
- ☞ ប្រាប់សិស្សជា ឬកគេមានពេលចេនាទីដើម្បីអនុវត្តសកម្មភាពនេះ។
- ☞ នៅពេលចេប់ ឱ្យដែលត្រូវឱ្យបានប្រាប់ទេដែលមានសន្លឹកក្រដាសជាមួយឱ្យបានត្រូវ។

### ● តន្ល់សម្រាប់គ្រួបង្រៀន

លោកគ្រូ អ្នកគ្រួបគ្រារ៖

- ប្រសិនបើក្នុងថ្ងៃការងារសិស្សប្រើប្រាស់កម្រិតសំឡេងអាជីវកម្មកំណើនឡើង ហើយនឹងរំខានដល់សិស្សទេ។ សូមធានាថា លោកគ្រូ អ្នកគ្រួបគ្រារសិស្សជានិច្ចឱ្យនឹងយាយតិច។ លើមនឹងដែលត្រូវបានប្រាប់ទេ។

## ៣. ការព្រៀងចំណោះដី

### ● ចំណុចសម្រាប់ការពិន្ទុរបាយ

☞ សូវសិស្ស នូវសំណើរដ្ឋូចខាងក្រោម :

- ❖ តើរបភាពដែលគេបានគួរទៅនៅទៅនឹងរបភាពនៅក្នុងក្រុងក្រាសដៃរបុទេ?
- ❖ តើដើម្បីរបស់អ្ននប្រាស់យកចាក់ទងជាមួយអ្ននយ៉ាងដ្ឋូចមេចពីអ្នដែលចាំបាច់សម្រាប់ការគួរទៅនៅទៅ?
- ❖ តើអ្ននស្ថាប់ការណែនាំបស់ដើម្បីរបស់អ្ននដោយប្រុងប្រយ័ត្នដៃរបុទេពេលអ្ននកំពុងគួរទៅនៅទៅ?
- ❖ ប្រសិនបើអ្ននធ្វើសកម្មភាពនេះអ្ននឡើត តើអ្នននឹងកែលអ្ននយ៉ាងដ្ឋូចមេចចំពោះការប្រាស់យកចាក់ទងរបស់អ្ននដើម្បីរបស់អ្ននប្រចាំថ្ងៃនូវប្រសើរដាយនេះ?

☞ ទទួលយកចំណុចម៉ឺយ បន្ទាប់មកចំណុចនេះដែលបានលក្ខណៈដែលអ្ននបានក្រោម :

- ការប្រាស់យកចាក់ទងដោយពាក្យសម្លិះ : សម្រាប់អ្នកទាំងឡាយណាតែងអាចនិយាយបានការប្រាស់យកចាក់ទងដោយពាក្យសម្លិះមានការចាំបាច់ក្នុងដីវិតប្រចាំថ្ងៃដោយចាប់ផ្តើមពីការប្រាស់យកចាក់ទងប្រចាំថ្ងៃជាមួយសមាជិកគ្រូសារ គ្រូបង្រៀន មិត្តភក់តិ និងដោគ្បោ ដោយមានការបង្កើតការប្រាស់យកចាក់ទងនេះ ភាពសារ៖សំខាន់ដែលយើងយល់ពីភាព៖សំខាន់នៃការប្រាស់យកចាក់ទងប្រកបដោយប្រសិទ្ធភាព។
- ភាពសារ៖សំខាន់ដែលត្រូវចែងចាំបាច់ ការប្រាស់យកចាក់ទងមិនមែនមានតម្លៃទេ ប៉ុន្តែការដំណើរការដែលមានទាំងសងខាង។ នៅពេលអ្នននឹងយាយទៅកាន់នរណាម្នាក់ ពួកគេមិនអាចសុទ្ធដោយលែតិការិយាយដ្ឋូចអ្ននដែលប្រុងចង់និយាយជានិច្ចនោះទេ ហើយហេតុផ្ទះចេះហើយអ្ននចាំបាច់ត្រូវប្រាកដថា មនុស្សដែលប្រុងកំពុងប្រាស់យកចាក់ទងជាមួយបានយល់ពីភាពតាមលក្ខណៈដែលប្រុងមានបំណងឱ្យគេយល់នោះ។
- ការប្រាស់យកចាក់ទងដោយពាក្យសម្លិះប្រកបដោយប្រសិទ្ធភាព ជាប្រឈម មានន័យថា ជាការទទួលបានពីមានត្រលប់មួយរាងអ្នកដើរ និងអ្នកទទួល។

### ● តន្លឹះសម្រាប់គ្រូងង្ហោះ

លោកគ្រូ អ្នកគ្រូគ្រូវេះ :

❖ ប្រើដ្ឋាក្រាមនៅលើភាពខ្សោយដើម្បីរបស់អ្ននដែលប្រសិទ្ធភាពចំណុច។

☞ ចង្វុលទៅកាន់ដ្ឋាក្រាមនៅលើភាពខ្សោយ បន្ទាប់មកពន្យល់ពីដំណើរការនៃការផ្តល់និងទទួលពីមានត្រលប់របស់អ្នកបញ្ចន និងអ្នកទទួល។

ពិចារណាតីទីកន្លែងដែលត្រូវនិយាយ អ្និដែលបួនត្រូវនិយាយ និងនិយាយទៅកាន់នរណា (ពេល ផលាទីកន្លែង និងស្ថានភាព បុប្រិបទ)។ ឧទាហរណ៍ ប្រសិនបើបួនចំង់ចុះណ៍ឃ្លាង ជូល រៀនថ្មាក់កំរបាំ បន្ទាប់ពីចេញពីសាលា ហើយបួនមានអារម្មណ៍ខ្លាចក្សានការសំអនុញ្ញាត វាគេជាកាត់ភ្លាតដើម្បី និងការ និយាយជាមួយខ្លួន ក្នុងការបែងប្រើប្រាស់បួននៅពេលពួកគាត់មានពេលទំន់នៅ ព្រមទាំងនៅក្នុងទីកន្លែងដី ដី ឬដែលមានជាសុកភាពជូចជាចុះរបស់បួនជាថីម។ ប្រសិនបើបួនគិតថា ខ្លួនមានបួន អាចមិនយល់ព្រម វាតីជាការប្រែបែងប្រើប្រាស់បួនប្រសិនបើបួនទន្លេលើមួលហេតុដែលបួនចំង់ចុះណ៍ឃ្លាង រៀន កំរបាំនៅ៖ ដែលជូយទៅនឹងការទទួលសំការអនុញ្ញាតពីពួកគាត់។ ខ្លួនមានអាចយល់ពីទស្សន៍ របស់បួនប្រសិនបើបួនទន្លេលើពួកគាត់ដោយត្រូវជាក់ចិត្តមានហេតុដលច្រើមត្រូវ និងនៅទីកន្លែងមាន ជាសុកភាព។

១. ដើងពីពេលណែក្រោនិយាយ ដោយចងចាំពីទីកន្លែង និងបរិបទនៃ «ពេលណោ ទីកន្លែង និងស្ថានភាព បុបរិបទ» ដែលជាយុទ្ធសាស្ត្រសំខាន់ក្នុងការចោរចាប្រកបដោយប្រសិទ្ធភាពគ្នាតៅទីពេញចិត្ត ជាពិសេសនៅក្នុងស្ថានភាពនានាដែលដែលដែលប្រួលកំពុងប្រឈមជាមួយចោរសម្រេចនាសម្រេន តាមហានានក្រោម។

៤. ការមានភាពច្បាស់លាស់ និងខ្លឹមចំពោះការប្រាស់យទាក់ទងដោយពាក្យសម្បូរបស់ប្លឹនគឺជា  
បំណើនដីវិតិធីសំខាន់មួយដែលតែចាំបាច់ត្រូវអនុវត្ត។
៥. ទិន្នន័យសំខាន់បំផុតក្នុងការប្រាស់យទាក់ទងដោយពាក្យសម្បូរ គឺជាការបញ្ចាក់យ៉ាងច្បាស់  
លាស់និងប្រកបដោយប្រសិទ្ធភាព។ សម្រាប់ការប្រាស់យទាក់ទងប្រកបដោយប្រសិទ្ធភាព  
មនុស្សចាំបាច់ត្រូវអនុវត្តដំបានសំខាន់រម្យយចំនួន (សូមមេនុស្សកសារអំណានទី១នៅ  
ក្នុងសំណុំនុស្សកសារសម្រាប់ត្រូវបង្រៀន)។
- ☞ ប្រសិទ្ធភាព សូមសិក្សានឹងមេនុស្សកសារអំណានទី១។

# សំណុះឯកសារនិព្ទាយក្នុងប្រព័ន្ធល



## ឯកសារអំណានទី១ ៖ ឯកសារអំណានសម្រាប់គ្រប់ផ្លូវការ

- ធនាគតអាយុ ៖ ជារៀបចំ មនុស្សដែលមានវិះថ្ងៃ (ជំនាញ) ខុសត្រាមានទស្សន៍: ខុសត្រា ហើយ ចំពោះករណីនៃការប្រាប្រើប្រាស់ទាក់ទង ដែលមិនមានប្រសិទ្ធភាពអាចធ្វើឱ្យពួកគេមិនអាច មែនយើងទៅទស្សន៍: វិស័យរបស់ត្រាទេវិញទៅមក។
  - ភាពខុសត្រាដៃឡូណីអូរូបី ៖ ប្រព័ន្ធឌីរូបីមិនត្រូវបានប្រើបាន និងប្រព័ន្ធគុសទៅត្រូវបានប្រើបាន ដែលយើងប្រាប្រើប្រាស់ទាក់ទង និងធ្វើអនុវត្តកម្មទេវិញទៅមក។ ឧទាហរណ៍ វិធីជាប្រចើន ដែលមនុស្សមានរបៀបដែលប្រើបានទៅត្រូវបានប្រើបាន នៅក្នុងប្រព័ន្ធកម្មធម្ម ជាតុទេជាប្រជាធិបតេយ្យសាចមនុត្រូវបានប្រើបាន សំព័ន្ធផ្លាមៗ ហើយនិយាយថា «ជំរុញសុវត្ថិភាព»។ នៅលោកខាងលិច ជាចម្លាត់ពួកគេចាប់ដែនឡាលាក់ បុនិយាយថា «សូសី» ចំណោកនៅក្នុងប្រព័ន្ធដីរូបី ពួកគេមិនជាក់ត្រានៅពេលសាចមនុត្រូវបាន និងគោរពត្រូវបានប្រើបាន ដូច្នេះ វាសបញ្ញាក់ឱ្យយើងទៅមក ហើយប្រចើនមានតម្លៃពលលើការប្រាប្រើប្រាស់ទាក់ទង។
  - យេនឌី ៖ ជារៀបចំ របៀបដែលយើងប្រាប្រើប្រាស់ទាក់ទងនៅតម្លៃពលពីលក្ខខណ្ឌយេនឌី និងសង្គមរបស់យើង ឧទាហរណ៍ របៀបដែលគេរីនិងទុកចាស្រី បុរីធម៌និយាយ និង ស្ថាប់គឺខុសត្រាយៗនៅខ្លាំងពីរបៀបដែលសង្គមរីនិងទុកពីការប្រាប្រើប្រាស់ទាក់ទងរបស់បុរស បុរីធម៌និយាយ។
  - អំណាច ឬបាននូវក្រំរឹង ៖ លទ្ធភាពក្នុងការប្រាប្រើប្រាស់ទាក់ទងពីគឺនិតិយបស់យើងទូទៅរដៃ តម្លៃពលនៅពេលដែលមានអំណាចដែលមានលក្ខណៈជាមតិក បុជាបាននូវក្រំរឹង (ឧទាហរណ៍ របៀបដែលយើងប្រាប្រើប្រាស់ទាក់ទងជាមួយមិត្តភកិយ៉ាងគឺជាមានលក្ខណៈខុសត្រាតីរបៀបដែលយើងប្រាប្រើប្រាស់ទាក់ទងជាមួយមិត្តភកិយ៉ាងគឺជាមានលក្ខណៈខុសត្រាតីរបៀបដែលយើងប្រាប្រើប្រាស់ទាក់ទងជាមួយមិត្តភកិយ៉ាងគឺជាមានលក្ខណៈខុសត្រាតីរបៀបដែលយើងប្រាប្រើប្រាស់យើង)។

## បរិបទចំណោះដី ៩ ការប្រាស់យន្តកែវជាពាក្យសម្រួល ៩ ការបញ្ចប់ព្រមទាំងបង្កើតប្រសិទ្ធភាព



ឯកសារអំណាននីមួយៗ ជាផ្លូវការសម្រាប់រដ្ឋបាល «ខ្លួនពួមខ្មែច»

ក៏ដី បានយប់ លាស់សក់នាង និងប្រាសໄដ និងដើរនាងដើម្បីឱ្យសូតទិកនៅពេលនាងគៀកភាព  
ត្រួតខ្លាំងទៅធ្វើ។

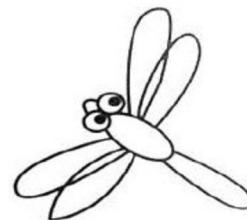
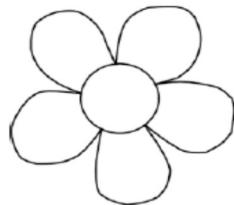
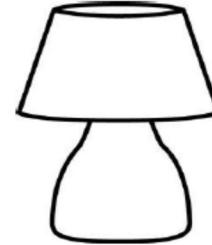
ស្ថិតិា និងបង្រៀនអាជលក់ខ្សោយសម្បទ្រនៅមាត់សម្បទ្រនៅពេលមេយស្រឡែង៖នៅរដ្ឋវគ្គ។

សេចក្តីផលា

- ប្រើក្រដាសតូចាយ និងហ្វីតដើម្បីសរស់ប្រយោត ខាងលើសម្រាប់សកម្មភាពនេះ។
  - ប្រើសវិសប្រយោតណាមួយក្នុងចំណោមប្រយោតដើម្បីត្រួតពិនិត្យខាងលើ និងសរស់នៅក្នុងក្រដាសតូចា។
  - គ្រឿសរស់ប្រយោតនោះឱ្យបានចូរសែន និងជាយករាយ។
  - បត់និងយកក្រដាសតូចាយនេះតាមខ្លួនសម្រាប់សកម្មភាពនេះ។



# អកសារអំណានកិច្ច នៃបណ្តាញបន្ទាព និងស្ថិកទី១

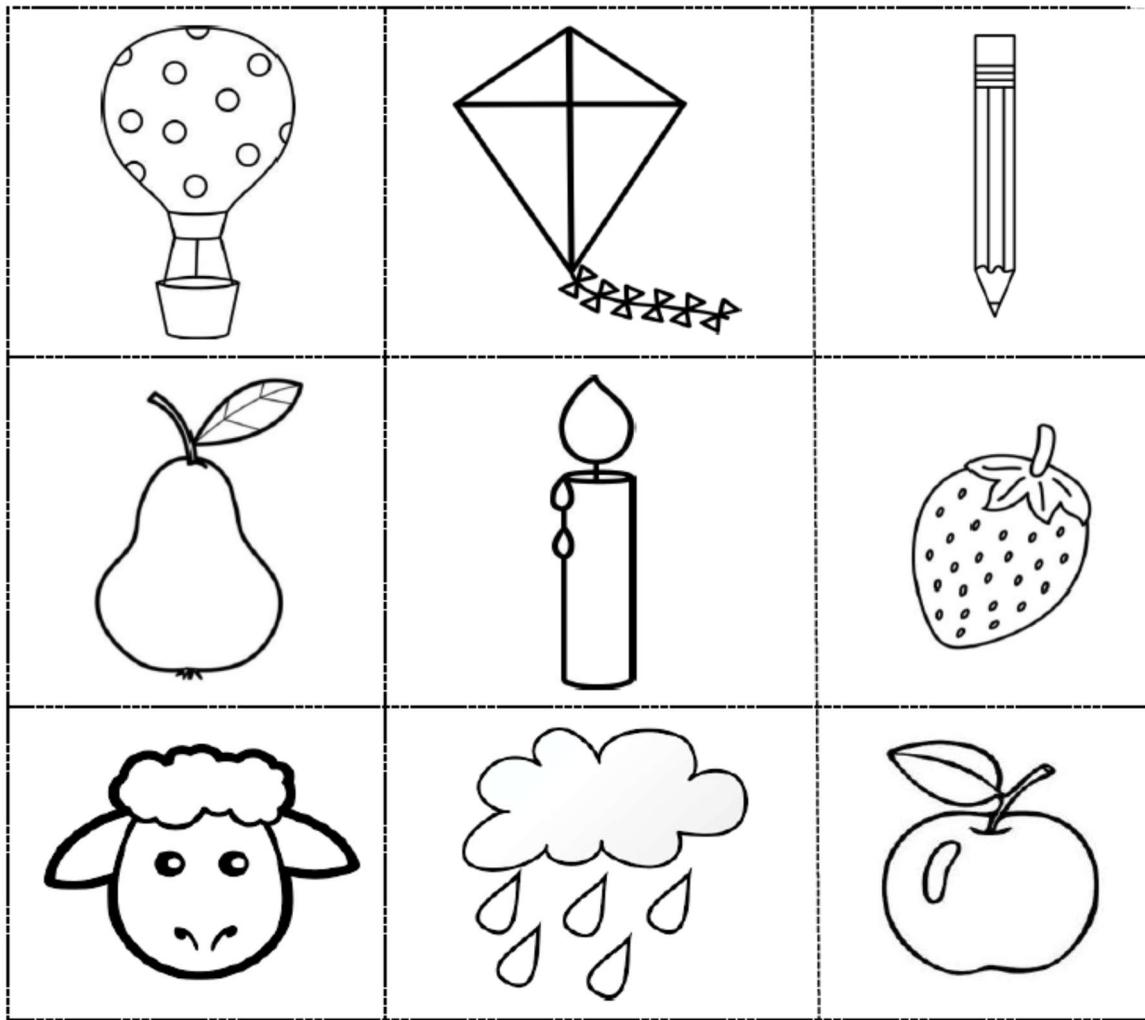


## ៤ គន្លឹះសម្រាប់ត្រូវបង្រៀន ៣

- ឯកសារអំណោន៍ទី៣ ផ្តល់ឱ្យលោកត្រួតដើរពីនិងរឿបភាពរបស់វគ្គឃ្លឹង ឱសម្រាប់សកម្មភាពនេះ «ការប្រាស់យទាក់ទងខ្លួនខល់ខ្លួន» ។ លោកត្រួតដើរពីនិងរឿបភាពទាំងអស់ចំនួន១៨សន្និក។ ត្រូវផ្តល់បណ្តុរបភាពមួយសន្និដីឱ្យសិស្សប្រឆាំង។
  - ចតចម្លងបណ្តុរបភាពទាំង២ទៅតាមចំនួនសិស្សជាក់ស្ថាននៅក្នុងខ្លួនខ្លួន។



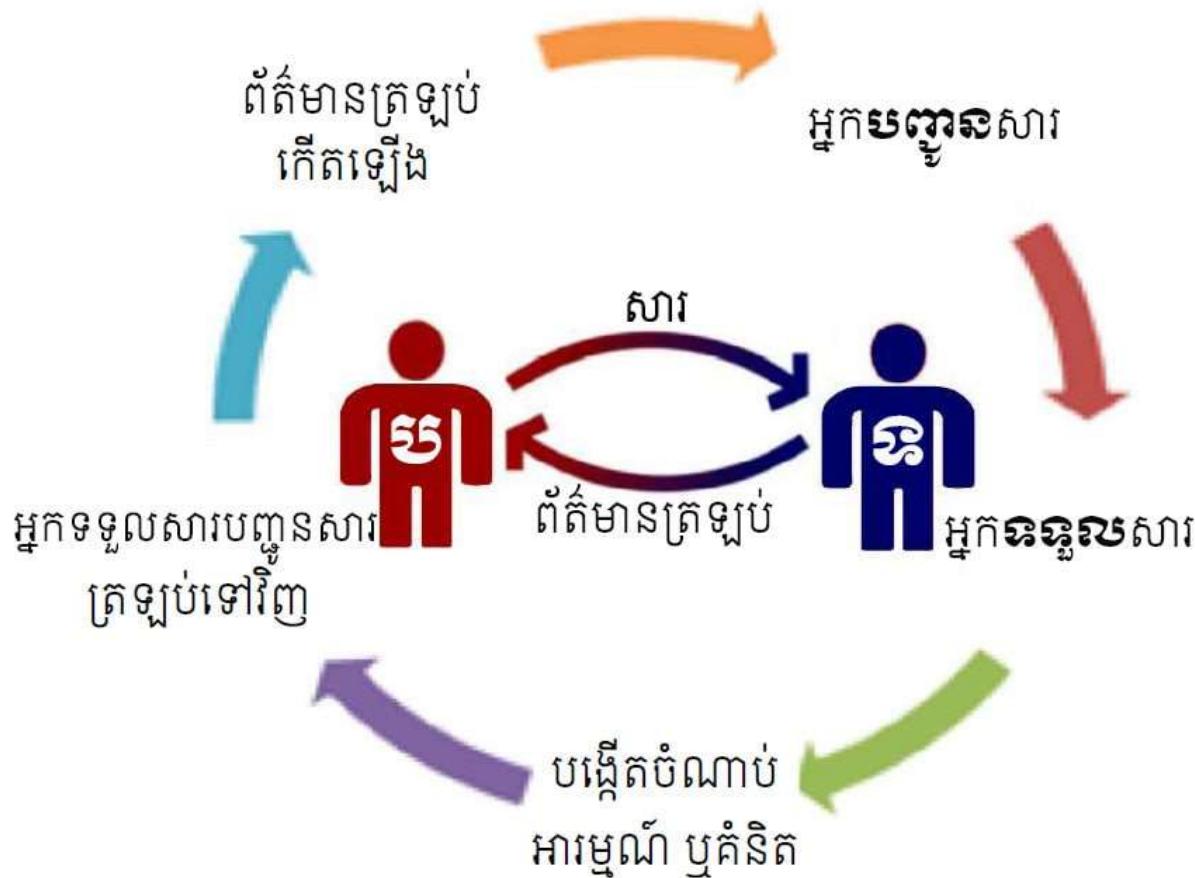
បណ្តុះបន្ទាត នៃ ស្នើសិកិច្ច



🔊 លេចកិច្ចរោង នៃ

- ចតចម្លងបណ្តុះបន្ទាត។
- អនុវត្តតាមការណែនាំដូចមាននៅក្នុងឯកសារអំណោនទី៣។

ឯកសារអំណានខ្លួន ៩ ដៃរៀបចំមានតម្លៃជាប្រចាំខែ និងអ្នកទទួលបាន



#### សេចក្តីផ្សាយ៖

- ចតចម្លងបណ្តុ (ដោយប្រាម)នៃមួយច្បាប់។
- ប្រើដោយប្រាមនៃជានកសារយោង នៅពេលគូរដោយប្រាមនៃនៅលើភាព ឱ្យន និងនៅពេលបំពេញឲ្យនៅពេលអនុវត្តសកម្មភាព។
- ជាជម្រើស លោកគ្រូ អ្នកគ្រូអាថប្រើប្រាស់សៀវភៅ ណានាំសម្រាប់គ្រប់គ្រងបានដោយយោងទៅលើទំនួរនេះ។



ເຮືອງສະຫະລັດ ຂອງພົມບູນທີ່ໄດ້ຮັບອະນຸຍາຍຕົວຢ່າງເປົ້າ

- ៤) វគ្គបង្ការធម្មោន ៖ ដើម្បីយល់ឱ្យការនៃតែទូលំទូលាយពីការប្រាស់យទាក់ទងដោយកាយវិការ ថា ជាដឹកកើតសំខាន់មួយនៃការប្រាស់យទាក់ទងប្រកបដោយប្រសិទ្ធភាព និងដើម្បីសិក្សាថា តើ ភាសាកាយវិការអាចបំពេញបន្ថែមទៅលើសមត្ថភាពរបស់នរណាម្នាក់ក្នុងការប្រាស់យទាក់ ទងល្អកម្រិតណាតា

🕒 រយៈពេលមេរ្បាំនៃវគ្គបានការណ៍

សារន៍ខាងក្រោម

៩. ការប្រាស់យទាក់ទងដោយប្រើកាយវិការគឺជាឌ្លកម្មយដលមិនអាចខ្ចោះបានចំពោះការប្រាស់យទាក់ទងប្រកបដោយប្រសិទ្ធភាព។ ការប្រាស់យទាក់ទងមានលើសពីការប្រើប្រាស់ពាក្យសម្រួលទៅឡើតា វមានថ្មីកសំខាន់ៗដៃនេះឡើតដូចជាការសាកាយវិការ ការលើកដាក់សំឡោង កាយវិការ អាកប្បកិរិយា និងដម្រីសនៃការប្រើពាក្យ។ សូសំឡោងរបស់យើងឱ្យមាន លកសំឡោងផ្តល់ទាប ការលើកដាក់សំឡោង និងកម្រិតសំឡោងកំណែទម្រង់នៃការប្រាស់យទាក់ទងជាកាយវិការដើរ។ ការប្រើភាសាសញ្ញា និងការប៊ែះដើម្បីបង្ហាញ និងមានអរម្មណ៍កំណាលក្នុងសំខាន់នៃការប្រាស់យទាក់ទងដើរ។
  ១០. ការប្រាស់យទាក់ទងរាជបុត្រិតនានាមានទាំងការបង្ហាញអត្ថនឹយច្បាស់លាស់របស់ពាក្យ នានា ព័ត៌មាន ប្រុសរដែលគេបាន និងសារមិនច្បាស់លាស់ដែលគេបង្ហាញតាមរយៈអាកប្បកិរិយាទិន្នន័យពាក្យសម្រួល។

៩. ការង្របចាំ

## សម្រាប់ដែលត្រូវការ ៩

- ☞ សម្រាប់គ្រូបង្រៀន ៖ ក្រដាសពីមាន២សន្តិភី ហើយពណ៌ខ្សោម្ចាយដើម សុត កន្លែង បន្ទាត់ ផ្ទាំងរូបភាពដែលមានពាណិជ្ជកម្ម ច្រាស់លាបថ្នាំដែលមានកម្រាសក្រាសម្ចាយដើម ខ្សោដែម្ចាយដើម។
  - ☞ សម្រាប់សិស្ស ៖ ចិនមាន។

## ការរៀបចំទួកជាមុន ៩

- ⌚ អាន និងយល់លំនាំបង្រៀនឱ្យបានចូរស់។
- ⌚ ឯកសារអំណានទី៥ នៅក្នុងសំណុំឯកសារសម្រាប់គ្រូបង្រៀន។
- ⌚ បង្កើតបណ្តុះតាក្រុងទីនៃនិងអារម្មណ៍ និងសកម្មភាព(យោងទៅលើឯកសារអំណានទី៦នៅក្នុងសំណុំឯកសារសម្រាប់គ្រូបង្រៀន)។
- ⌚ រៀបចំដ្ឋានក្រោមការងារមួល «ផ្ទេរកចំនួនពាន់ការប្រាស់យុទ្ធសាស្ត្រទៅលើឯកសារអំណានទី៧នៅក្នុងសំណុំឯកសារសម្រាប់គ្រូបង្រៀន»។
- ⌚ ចិត្តដ្ឋានក្រោមនៅលើដំឡើងក្នុងបន្ទុប់រៀន។
- ⌚ ប្រមូលសម្ងាត់ដែលចាំបាច់ទាំងអស់ ឱ្យដឹងទៅតែ។
- ⌚ សរស់ចំណងដើរឃើមដោយបានដឹងទៅតែ។

### ៨. តន្លឹះសម្រាប់គ្រូបង្រៀន

លោកគ្រូ អ្នកគ្រូគ្រូវេះ៖

- ⌚ រៀបកសិស្ស ឱ្យចុះវគ្គមាន នៅពេលពួកចូលមកក្នុងថ្នាក់រៀន។
- ⌚ ឱ្យពួកគេប្រមូលសន្តិភីកិច្ចការរបស់ខ្លួន និងសម្ងាត់សរស់រមុនពេលចូលរៀន។

## ៩. ដំណើរការហើយ

### ១. សេចក្តីផ្តើម

- 👉 ស្ថាតមនុសាស្សី បន្ទាប់មកពិនិត្យមើល «អារម្មណ៍» សិស្សនៅក្នុងថ្នាក់ដោយឱ្យសិស្សប្រើប្រាស់របស់ខ្លួនដើរឃើមដោយបង្ហាញពីកម្រិតបញ្ហាមពលរបស់ពួកគេ។
- 👉 អាន និងចង្វឹមចំណងដើរឃើមដោយនៅក្នុងថ្នាក់ទីនៃនិងរៀនពីអ្នកគ្រូ ឱ្យសិស្សស្អើតាមតម្លៃរបស់ពួកគេជាមួយក្រុម។
- 👉 ប្រាប់សិស្សថា មេរោគនៅថ្ងៃនេះនិងធ្វើតាមលើការប្រាស់យុទ្ធសាស្ត្រទៅលើឯកសារអំណានទី៥ និងអត្ថន័យនៃការប្រាស់យុទ្ធសាស្ត្រទៅលើឯកសារអំណានទី៦ និងទី៧។
- 👉 ស្ថាតសំណុំរដ្ឋបាលក្រោម ៩:

  - ❖ តើយើងធ្វើការប្រាស់យុទ្ធសាស្ត្រទៅលើឯកសារអំណានទី៥ និងទី៦ និងទី៧ ដើរឃើមដោយរបៀបណាមួយដែលត្រូវបានបង្ហាញពីក្នុងថ្នាក់ទីនៃនិងរៀន?
  - ❖ ទូទាត់យកចម្លោយ បន្ទាប់មកចំណងដើរឃើមដោយរបៀបណាមួយដែលត្រូវបានបង្ហាញពីក្នុងថ្នាក់ទីនៃនិងរៀន?

- យើងប្រាប្រែប្រែកំណងដោយវិភាគមិនខ្លួនគ្នាដោយត្រូវបានប្រើបាយ (ឧបាទារណ៍ ការពិនិត្យ ការសិក្សា ការបេក្ខជន ការប្រើបាយវិភាគដើម្បី ការបង្ហាញទឹកមុខ និងការរាយ ការសរស់រាយ ការធ្វើសញ្ញាតាមដើម្បី)
- ការប្រាប្រែប្រែកំណងដោយមិនប្រើបាយសម្រាប់ការប្រើបាយដើម្បីតែតាមរយៈការប្រើបាយវិភាគដើម្បី ការប្រាប្រែប្រែកំណងទាំងនេះរួមមានអាកល្បឺ កិរិយាណាពាណិចជា ការបង្ហាញទឹកមុខ ការប្រើប្រាស់តិចតុចដូចជាអ្នកស្ថាប្បុប់ ការលើកដាក់សំឡេងកំដូចជាសារដើម្បីបានលក្ខណៈច្បាស់លាស់តិចតុចដូចជា សម្បៀកបំពាក់ការប្រើបាយ និងគម្រោងរាជមនុស្សពីរបុប្រើប្រាស់នាក់។
- មនុស្សប្រើប្រាប្រែប្រែកំណងដោយការដើម្បីបង្ហាញពីអារម្មណ៍ខ្លួនគ្នាដោយត្រូវបានប្រើបាយនិងអវិជ្ជមាន (ឧបាទារណ៍ មនុស្សម្នាក់អាចប្រាប្រែប្រែកំណងពីការយល់ព្រមដោយងាយក្នុងប្រព័ន្ធប្រាប់ប្រើបាយត្រូវក្នុងប្រព័ន្ធ)។
- ☞ បង្កើចែកសិស្ស ទៅជាប្រុមតួចចេងដោយក្នុងមួយប្រុមានសមាជិក ៥នាក់។
- ☞ ចែកបណ្តាញទីនេះ (អារម្មណ៍ និង សកម្មភាព) ឱ្យប្រុមនឹមួយា ប្រាប់សិស្សថា មិនត្រូវប្រាប់ប្រុមផ្សេងទៀតពីពាក្យដើម្បីបានក្នុងបណ្តាញបស់ខ្លួនឡើយ។
- ☞ ប្រាប់សិស្សថា ពួកគេមានពេលវេលាឌែនិកដើម្បីអនុវត្តរៀបចំដើម្បីបានក្នុងបណ្តាញបស់ខ្លួនឡើយ។
- ☞ ប្រាប់សិស្សថា ពួកគេមានពេលវេលាឌែនិកដើម្បីអនុវត្តរៀបចំដើម្បីបានក្នុងបណ្តាញបស់ខ្លួនដោយស្រៀមស្ថាត់។
- ☞ ក្រោយពីបង្ហាញពីពាក្យនឹមួយារូចហើយ ឱ្យប្រុមផ្សេងទៀតគាយពីអារម្មណ៍ ប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធផ្លូវការ។

### ● តម្លៃសម្រាប់គ្រប់គ្រង់

លោកគ្រូ អ្នកគ្រូគ្រោះ៖

● រៀបកសិស្ស ឱ្យនិយាយពីចេង នៅពេលអនុវត្ត ដើម្បីក្នុងឱ្យរាយអ្នកដែទាំ។

- ☞ ប្រមូលផ្តុំគ្នាដោយប្រុមដំឡូ។
- ☞ ប្រើដ្ឋានក្រោមភាពមូល (pie chart) ស្តីពីការប្រាប្រែប្រែកំណងដើម្បីពន្យល់ចំណុចដូចខាងក្រោម៖
  - ការប្រាប្រែប្រែកំណងមិនមែនត្រាន់តែជាសកម្មភាពរាយការនោះទេ។ ដើម្បីការនៃការប្រាប្រែប្រែកំណងកំណែមានដល់ពេលប៉ះពាល់ដូចកិច្ចសារស្តីដើរ។

- របៀបដែលយើងប្រាស់យទាក់ទង ឬយើងឱ្យចែករំលែកពីគិតថ្នាក់របស់យើងស្តីពីប្រជានបទណាមួយ។ យើងអាចមានតួនាទីលើអ្នកដៃនេះទៅតាមលក្ខណៈដែលយើងប្រើប្រាស់ដើម្បីការប្រាស់យទាក់ទង។
- ភាសាកាយវិការកំដាមធ្វើបញ្ហាពាយូមនៅការបង្ហាញពីអារម្មណ៍និងគិតរបស់មនុស្សដើរ។
- ភាសាកាយវិការរួមមានចែលនាការកាយ (ដើម្បីដែលប្រអប់ដើម្បីការបង្ហាញ) អាក្រិយា ការដើឡើងសាច់ដុំ ការប្រើប្រាស់ត្រួក ការឡើងពណ៌សូក (មុខឡើងក្រហម) ចង្កាក់ដឹងការបែកពេញសាច់ដុំ ជានេះទៅទៀត ការលើកដាក់សំឡោង លើព្រៃនក្នុងការនិយាយ និងសូរសំឡោងនិយាយទាំងអស់នៃបញ្ហាកំបន់ដែលត្រូវដែលគេនិងនិយាយ។
- ការប្រាស់យទាក់ទងដោយកាយវិការមានសារ៖សំខាន់ណាស់ ហើយពិតណាស់រាយការ ចំនួន ៩៣% នៃការប្រាស់យទាក់ទងប្រចាំថ្ងៃទាំងអស់។
- ការស្រាវបង្ហាញថា ៧%នៃសារណាមួយត្រូវបានគេបញ្ចូនតាមរយៈពាក្យសម្លើ ៣៨% តាមរយៈសូរសំឡោងមួយចំនួន (ការផ្តល់បញ្ជីសំឡោងរបស់យើង) និង ៥៥%តាមរយៈកាយវិការ (ការបង្ហាញទីកម្មធម៌ កាយវិការ អាក្រិយាយដើម្បី)។

☞ សូរសំណ្ងាគដូចខាងក្រោម៖

❖ តើពាក្យ «ភាសាកាយវិការ» មានន័យដូចមេដូចក្នុងបរិបទនៃការប្រាស់យទាក់ទងដោយមិនប្រើពាក្យសម្លើ?

☞ ទូលាយកចម្លើយ បន្ទាប់មកចែករំលែកចំណុចដូចខាងក្រោម៖

- ជារឿយៗ មនុស្សប្រើភាសាកាយវិការជាទម្រង់មួយនៃការប្រាស់យទាក់ទងដោយមិនប្រើពាក្យសម្លើដើម្បីបង្ហាញពីអារម្មណ៍ បុំណានមួយចំនួន។ ឧបាទរណ៍ខ្ញុំទៅនៃភាសាកាយវិការរួមមាន អាក្រិយាយ កាយវិការ ការបង្ហាញទីកម្មធម៌ និងការប្រើប្រាស់ត្រួកដែលបង្ហាញឱ្យយើងនៃព្រៃនក្នុងបញ្ហាពាយូម។
- ភាសាកាយវិការល្អអាចបង្ហាញឱ្យយើងបានពីមនុស្សម្នាក់កំពុងមានអារម្មណ៍ពីត្រាកដរបៀបណា។ ឧបាទរណ៍ មនុស្សដែលមានភាពរឿងជាកំណើនបង្ហាញពីប្រភេទភាសាកាយវិការដូចខាងក្រោម៖

- អាក្រិយាយ ៖ ឈរគ្រែដំឡូន។
- ត្រួក ៖ ការប្រើប្រាស់ត្រួកបានស្ថា។
- កាយវិការដោយប្រើប្រាស់ត្រួកដែលស្ថា។
- សម្លើ ៖ យើត្រូវ និងច្បាស់។
- ការលើកដាក់សំឡោង ៖ ពីពុមុជ្យមទៅពុតិច។

### ៣. ការព្រៃនចំណោះដី

◀ ចំណុចសម្រាប់ការពិន្ទុរបស់ខ្លួន

☞ ស្ថូរសំណុរដ្ឋូចខាងក្រោម ៖

❖ ហេតុអ្នីបានជាមនុស្សប្រើការប្រាស់យទាក់ទងដោយកាយវិការដំនឹងសិទ្ធិការបង្ហាញពីគំនិតរបស់ខ្លួនជាតាក្សសម្រួលៗ?

☞ ទួលុលយកចម្លើយ បន្ទាប់មកថ្ងៃករិលកដ្ឋូចខាងក្រោម ៖

- ពេលខ្លួន រាមានភាពដាយប្រុសក្នុងការធ្វើយតបតាមរយៈការប្រាស់យទាក់ទងដោយប្រើកាយវិការជាងការនិយាយពីអ្នីដែលមនុស្សម្នាក់កំពុងគិត។
- គេអាចប្រើការប្រាស់យទាក់ទងដោយកាយវិការជាបករណ៍មួយសម្រាប់ដោះស្រាយ បុច្ចោម ជាតិសេសចំពោះរចនាសម្ព័ន្ធដែលពាក់ព័ន្ធដំឡើងនឹងអំណាច (ឧទាហរណ៍ ចូរយើងក្រឡើកមើលនៅក្នុងខ្នាត់រៀនដែលសិស្សមិនចង់ត្រូវបង្រៀន ហើយឱនក្នាលមុំនេះលើគុរបស់ពួកគេ)។
- គេអាចប្រើប្រាស់ការប្រាស់យទាក់ទងដោយកាយវិការនៅពេលដែលរាមានភាពលំបាកសម្រាប់មនុស្សមានអំណាចតិចត្រូចក្នុងការបងិសជដោយប្រើពាក្សសម្រួលៗ បុណ្ណោយបើកចំហន់ក្នុងស្ថានភាពការការពិន្ទុរបស់ខ្លួន។
- ការប្រាស់យទាក់ទងដោយកាយវិការមិនមែនមាននឹងយបាតាការប្រើកាយវិការទាំងអស់ទេ។ ការក្រុកភាពស្វ័មស្ថាត់កំជាបករណ៍ដែលមានអំណាចមួយដែលចំពោះការប្រាស់យទាក់ទងដោយកាយវិការ។

☞ ស្ថូរសំណុរដ្ឋូចខាងក្រោម ៖

❖ តើសារមិនមែនពាក្សសម្រួលៗសញ្ញាអ្នីខ្លួន ៖?

☞ ទួលុលយកចម្លើយ។

☞ ប្រាប់សិស្សពីសញ្ញាអ្នីខ្លួន ដែលសារមិនមែនពាក្សសម្រួលៗដើម្បីមនុស្សប្រាស់យទាក់ទងគ្នាបាន (សូមមើលឯកសារអំណាចនៅក្នុងសំណុះសារសម្រាប់គ្រប់គ្រងការប្រាស់យទាក់ទង)។

☞ ស្ថូរសិស្សថា តើការប្រាស់យទាក់ទងជាកាសាកាយវិការអាចផ្តូមទៅនឹងការប្រាស់យទាក់ទងដោយពាក្សសម្រួលៗដើម្បីទេ។

☞ ទួលុលយកចម្លើយ បន្ទាប់មកប្រាប់ពួកគេថា រាមានភាព។ ឧទាហរណ៍ មនុស្សម្នាក់អាចមើលទៅជាកោតទុកបុន្តែដែរជានិយាយថា គេ «មិនអីទេ»។

☞ ប្រសិនបើមានពេល សរុបមេរោននេះដោយភ្លាប់ការរៀនសូត្រពីមេរោនមុន។



## សំណុះឯកតារនគរបាលអង្គភាព

ឯកតារអង្គភាពនេះ និងអង្គភាពនគរបាលអង្គភាព

បង្កើតឡើងដើម្បី ការប្រើប្រាស់យករាយព័ត៌មានទូទៅ និងប្រើប្រាស់

ការប្រើប្រាស់យករាយព័ត៌មានទូទៅ និងប្រើប្រាស់

- ការបង្ហាញពីកម្មុទ្ទិ
- ការលើកដាក់សំឡោង និងស្តូរសំឡោង
- តិចិថត និងចំណេះរាងអ្នកប្រាស់យករាយទាក់ទង
- គម្រោង និងចំណេះរាងអ្នកប្រាស់យករាយទាក់ទង

ការប្រើប្រាស់សញ្ញាណដោយការនៅពេលប្រាស់យករាយទាក់ទងផ្តល់ព័ត៌មានបន្ថែម និងបន្ថែម អត្ថន៍យោទៅលើការប្រាស់យករាយទាក់ទងដោយពាក្យសម្រួលដែលគេកំណើនតែនិយាយ បុត្រិករាជ្យតាម។

សារដោយការនៅពេលប្រាស់យករាយទាក់ទង

- សង្គត់និយោគពីពាក្យសម្រួលដែលគេបាននិយាយ (ឧបារណ៍ មនុស្សអាចដឹងកំណើលប្រើប្រាស់ដើម្បីបញ្ជាក់ថា «យល់ព្រម» ចំពោះការងារការងារមួយនិងអ្នកដែលកំណើនប្រាស់យករាយទាក់ទងដោយពាក្យសម្រួល)
- ផ្តល់ព័ត៌មានត្រួតពេលប្រាស់យករាយទាក់ទង
- វាត្រូវឱ្យមានការងារមួយស្របចំពោះលំហោនៃការប្រាស់យករាយទាក់ទង (ឧបារណ៍ តាមរយៈការប្រើប្រាស់ការងារដើម្បីឱ្យមនុស្សធ្វើដំឡើងដែលគឺជាប្រព័ន្ធដែលនិយាយចិត្តបែងប្រើប្រាស់មកចង់និយាយអ្នកមួយ)

ប្រព័ន្ធឌែលការប្រាស់យករាយទាក់ទងដោយការងារ

គេបារើប្រាងនៃការប្រាស់យករាយទាក់ទងត្រូវបានរាយការណ៍ដោយមិនប្រើពាក្យសម្រួលនៅក្នុងពេលកំណើននិយាយថា ដាការប្រាស់យករាយទាក់ទងដោយការងារ មានប្រព័ន្ធឌែលការប្រាស់យករាយទាក់ទងដោយការងារខ្ពស់ត្រូវបានប្រើប្រាស់ដើម្បីបង្កើតនិយាយការងារខ្ពស់។

- ធម្មតារាយការ និងជាការងារដែលបានប្រើប្រាស់ដើម្បីបង្កើតនិយាយការងារខ្ពស់។
- អាជីវកម្មិយោ និងប្រព័ន្ធឌែលអ្នករាយការងារខ្ពស់បានប្រើប្រាស់ដើម្បីបង្កើតនិយាយការងារខ្ពស់។

- ភាសប្រើប្រាស់នៅក្នុងទំនួននៃការប្រើប្រាស់ខ្លួនដោយប្រើប្រាស់ខ្លួនទៅកំណត់ពីកម្រិតនៃការដើរ  
ខ្លួនគ្នាលូ
- ភាសាអង់គ្លេស (para-language) : ផ្តើកដើរដែលបានប្រើប្រាស់នៅក្នុងក្រោមពីពាក្យសម្បិត (ឧបាទរណ៍  
សំឡេងឡើងខ្ពស់ ការបែកជាក់សំឡេង លេរ្កិននៃការនិយាយ)
- ភាពិត្យុលិត្យាល់ : កំណត់កម្រិតនៃភាពស្ថិតុលិត្យាល់ បុគ្គលិកកំហែងដោយអាប្រើយលើ  
លក្ខណៈនៃការប្រាប្រើប្រាស់ខ្លួន។
- ភាពអ្នកញាប់ទៅខ្លួន : ចំណុចនៃការប្រាប្រើប្រាស់ខ្លួន គឺជាប្រព័ន្ធដែលមាន  
ការប្រើប្រាស់ខ្លួន និងការធ្វើសំណើនៅក្នុងវិសាល់ ដូចជាការបែកប្រើប្រាស់ខ្លួន បុគ្គលិក  
ខ្លួនប្រើប្រាស់ខ្លួននៅពេលកំយុទ្ធឌាន។

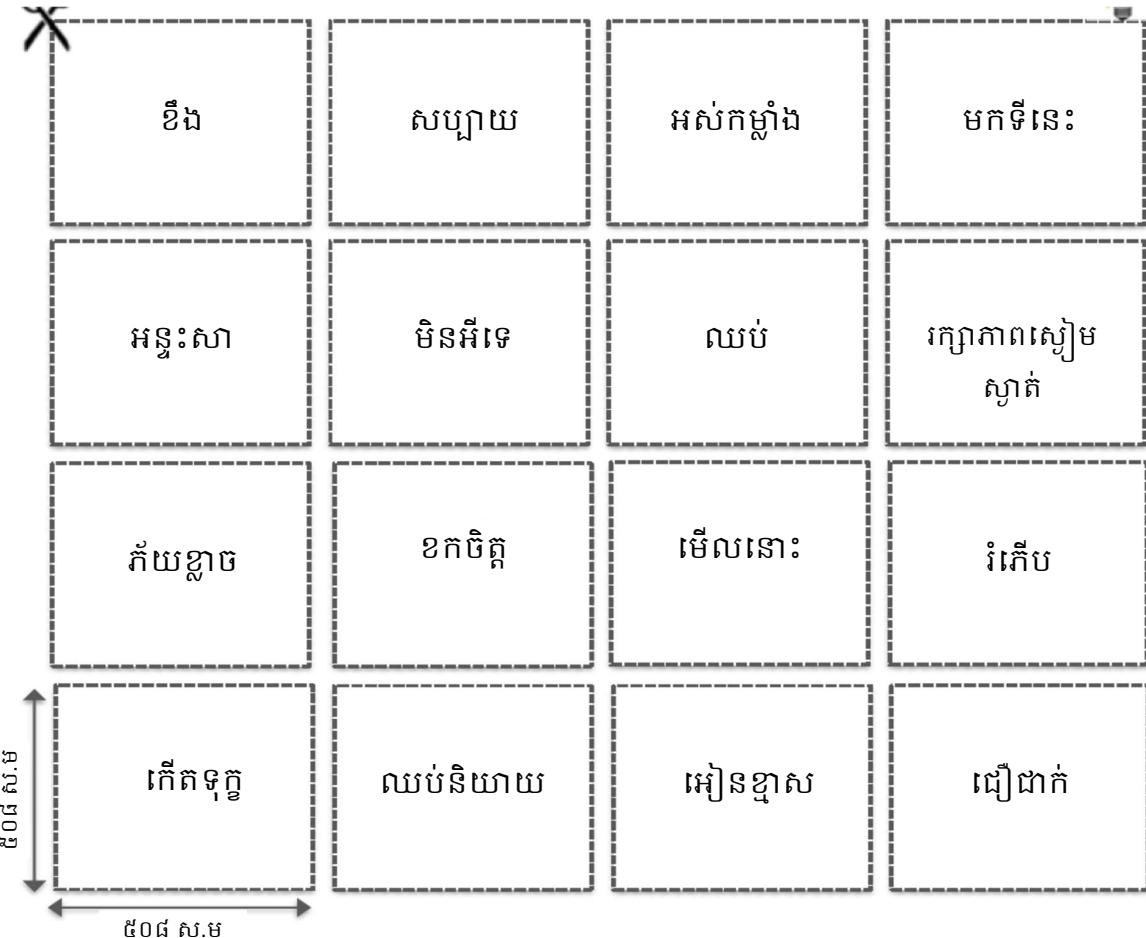
សារៈសំខាន់នៃការប្រាប្រើប្រាស់ខ្លួនដោយការរើរាយ

នៅពេលយើងប្រាប្រើប្រាស់ខ្លួន សង្គារាណាយវិការអាជមានសារៈសំខាន់ដូច ប្រុពលខ្លះ មាន  
សារៈសំខាន់ដាក់ដីដែលយើងនិយាយទៅទៀត។ ការប្រាប្រើប្រាស់ខ្លួនដោយការរើរាយ  
មានជាលិខ័ណ៌ដែលបានបង្ហាញនៅក្នុងសារៈសំខាន់មួយទៅលើអ្នកស្ថាប់ និងលទ្ធផលនៃការប្រាប្រើប្រាស់ខ្លួន។

មនុស្សអាជមានការត្រួតពិនិត្យដោយការដើរដឹងខ្លួនតិចចូចបំផុតដីឡាតាំងប្រាប្រើប្រាស់ខ្លួន  
វិការរបស់ខ្លួនបើប្រើប្រាស់ខ្លួនដែលពួកគេកំពុងនិយាយជាក់ស្អាន។ ចំណុចនេះគឺជាប្រព័ន្ធផ្លូវការ  
មួយដោយសារការប្រាប្រើប្រាស់ខ្លួនដោយការរើរាយវិការបែកប្រើប្រាស់ខ្លួនអារម្មណ៍ដែលមានលក្ខណៈ  
ជម្រើនជាតិប្រើប្រាស់ខ្លួន ហើយហេតុដូចម្ខោគេ ហើយទីបរិភេទលក្ខណៈជាសការគេតិចប្រើប្រាស់ខ្លួន។  
ប្រសិនបើមានភាពមិនប្រសិនបើការប្រាប្រើប្រាស់ខ្លួនដោយពាក្យសម្បិត និងការរើរាយ  
គេទំនួនជាប្រព័ន្ធដែលបានបង្ហាញតាមរយៈការប្រើប្រាស់ខ្លួនដែលគេប្រើប្រាស់ខ្លួន។

ការពុំមានសារដោយការរើរាយគឺអាជមានកំណត់ដែលបង្ហាញមួយនៃប្រព័ន្ធផ្លូវការដែលបង្ហាញបាន  
កំពុងត្រួតពិនិត្យភាសាការ ហើយប្រស់ខ្លួនដោយប្រើប្រាស់ខ្លួនដែលបង្ហាញបាន អ្នកនិយាយ  
គេទំនួនជាប្រព័ន្ធដែលបានបង្ហាញតាមរយៈការប្រើប្រាស់ខ្លួនដែលគេប្រើប្រាស់ខ្លួន។

## អកសារអំណែនការទី១ ៖ បញ្ជាផាក្យរាក់នងតិ៍នឹងអាមេរិក និងសកម្មភាព

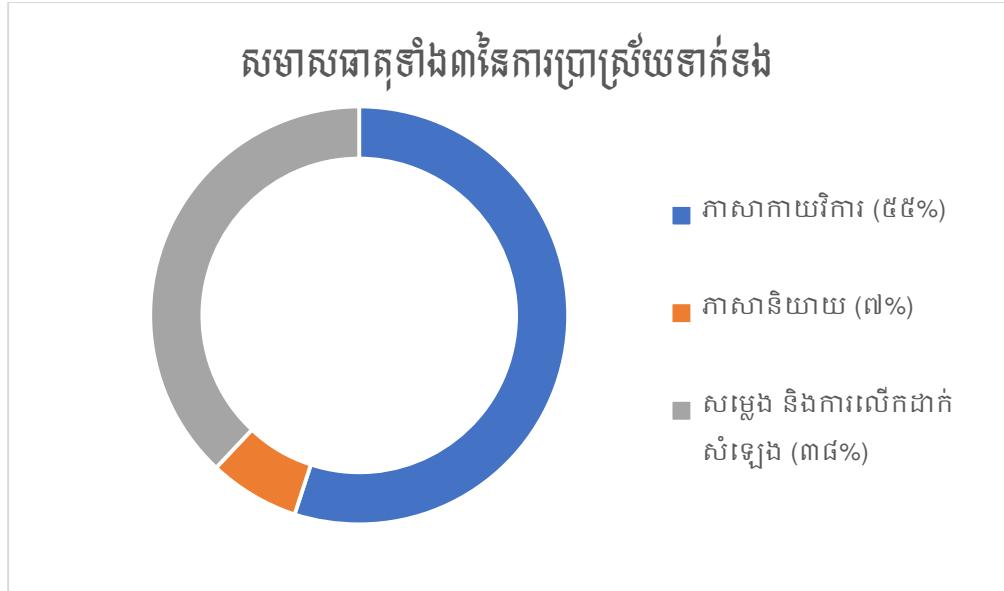


→ តិ៍នឹងសម្រាប់ត្រូវរៀបចំ និង ចែកចាយផ្លូវការ ដែលមានទំហំ៥០៨ ស.ម x ៥០៨ ស.ម។  
ចែកចាយជាច្នាំភ្នាក់សំខាន់ខាងក្រោម។

🔊 សេចក្តីអំណែនការ ៖

- ប្រើក្រដាសនិងគ្រារាងចំនួន ១៦ ដែលមានទំហំ៥០៨ ស.ម x ៥០៨ ស.ម។
- សរស់ពាក្យនៅក្នុងការនិមួយាចូចបង្ហាញខាងលើ។
- ធានាថា អក្សរសរស់ចិត្តសំខាន់ខាងក្រោម។
- កាត់ការនិមួយាចេញ។
- ទុកបណ្តុះប្រើនៅពេលអនុវត្តសកម្មភាព។

## ឯកសារអំពីរាយការនៃមូលដ្ឋាន និងការប្រាស់យទាក់ទង



### សេចក្តីផ្តើម៖

- ប្រើប្រាស់ដើម្បីគួរដោរការការពារការប្រាស់យទាក់ទង
- គួរឡើងដែលមានអង្គត់ធ្វើឱ្យ ៣០,៤៨ ស.ម ។
- គួរឡើងគួចដែលមានអង្គត់ធ្វើឱ្យប្រជែង ២០,៣៨ ស.មនៅកណ្តាលរឡើងទី១។
- គួរបន្ទាត់ត្រាប់រឡើងទាំងពីរដើម្បីប្រើប្រាស់ដើម្បីរួមចិត្តការងារនៃវិធីសាស្ត្រប្រាស់យទាក់ទងខុសពីគ្មានដែលមានសូមប្រើប្រាស់។ សូមមេីលរួមបានលើដើម្បីធ្វើឱ្យបានក្រឹមគ្រូ។
- ដាក់ពណ៌ចំនួនពាណាពាពខុសពីគ្មាន បន្ទាប់មកបំពេញដូចកនិមួយនូចបង្ហាញនៅក្នុងរួមបានលើ។
- បង្កើតការណែនាំសំខាន់មួយដូចបង្ហាញបានលើ។
- គួរបច្ចុបាលកំកងដូចចំនួន៣ (ទីលំ ១០,៩៦ ស.ម x ៧,៦៤ ស.ម) នៅចំហៀងម្នាក់នៃរបា។
- លាបពណ៌ចតុកោណកំកងឱ្យដូចគ្មាននៅក្នុងដោរការប្រាស់យទាក់ទង។ សូមមេីលរួមបានលើ។
- សរស់ពាក្យដែលគេដូចគ្មាននៅក្នុងដោរការប្រាស់យទាក់ទង។
- ចិទដោរការប្រាស់យទាក់ទងក្នុងបង្ហាញ។



## ແຜ່ນະສິດ ຂະໜາ ແລະ ຂະໜາ ສີວະກະບຸກ

⇒ ອຸປ່ນພາຍເມັງກະ ເພື່ອຍັງລົດຕືບເປົ້າໃຫຍ່ການກໍາລົດຕືບທີ່ເຍັນຊັ້ນ ສີນິຍາກຳລົດມານຄູ່ຖະໜາ

⌚ ໝະເພີຍເມັງກະ ຂະໜາ

✉ ລາຍລະອຽດ

1. ຜູ້ຕົ້ນທີ່ເຍັນຊັ້ນ ສີນິຍາກຳລົດມານຄູ່ຖະໜາບໍ່ ດ້ວຍເງິນມານຄູ່ຖະໜາ ໃຫ້ເມື່ອມີມູນ  
ໃຫຍ່ ບຸກຄົນບົຣີເຊື່ອສີລືມ ບຸກຄົນເຄີຍຫຼາຍຫຼາຍທີ່ມາຮູ້ລົດກູ້ຂອງຈົນ ເພື່ອມີມູນ  
ຂບສົດທຳນັ້ນເນັ້ນເຍື້ອງຕຸ້ມານລູກຄາຕີເນື້ອງຍໍເລື່ອກຳລົດມານຄູ່ຖະໜາບໍ່ ສີນິຍາ  
ຕຸ້ມານຄາຕູກສ່ວນລາສ່ວນທີ່ສາມາໄສລາຍເຍື້ອງມານບໍ່ມາສັນເປົ້າໃຫຍ່ທັກໆມູນເຕັມບັນຫາ  
ກຳລົດກູ້ຂອງຈົນ
2. ປຸ້ມ ບຸກຄົນບົຣີເຊື່ອຍັງລົດຕືບ ຂບສົດທຳນັ້ນເນັ້ນເຕຸ້ມານຄູ່ຖະໜາກຳລົດສີນິຍາ  
ເຍັນຊັ້ນ ເກື່ອງຂບສົດທຳນັ້ນເນັ້ນເຕຸ້ມານຄູ່ຖະໜາກຳລົດສີນິຍາ ບຸກຄົນກາຕະບຸກຄົນ  
ເຍັນຊັ້ນ ເກື່ອງຂບສົດທຳນັ້ນເນັ້ນເຕຸ້ມານຄູ່ຖະໜາກຳລົດສີນິຍາ ເກື່ອງຂບສົດທຳນັ້ນເນັ້ນເຕຸ້ມານຄູ່ຖະໜາ
3. ກາມານຄາຕູກສ່ວນທີ່ໄສລາຍເຍື້ອງຕຸ້ມານຄູ່ຖະໜາກຳລົດສີນິຍາ ພະຍາຍງານ  
ຜູ້ນັ້ນທີ່ຕົ້ນທີ່ເຍັນຊັ້ນມານຄູ່ຖະໜາກຳລົດສີນິຍາ ທີ່ມີມູນເຕັມບັນຫາ  
ມານຄູ່ຖະໜາກຳລົດສີນິຍາ ຖ້າມີມູນເຕັມບັນຫາ ເກື່ອງຂບສົດທຳນັ້ນເນັ້ນເຕຸ້ມານຄູ່ຖະໜາ
4. ເພື່ອມີຢູ່ການເປົ້າໃຫຍ່ທັກໆມູນເຕັມບັນຫາ ມານຄູ່ຖະໜາກຳລົດສີນິຍາ ມານຄູ່ຖະໜາກຳລົດສີນິຍາ  
ຕື່ເຕັມບັນຫາ ຕື່ກິໂລໂນ ສີນິຍາສຳຄັນກາຕະໃຫຍ່ ບຸກຄົນບົຣີ ບັນຫາກຳລົດສີນິຍາ

### 1. ການປັບປຸງ

ooks ສາມາດເປັນຕົວຕຸ້ມານຄູ່ຖະໜາ

- ☞ ສາມາດເປັນຕົວຕຸ້ມານຄູ່ຖະໜາ ມີສົງລົງປະບົດສົມບັນຫາ ສີນິຍາກຳລົດສີນິຍາ ມີສົງລົງປະບົດສົມບັນຫາ
- ☞ ສາມາດເປັນຕົວຕຸ້ມານຄູ່ຖະໜາ ສີນິຍາກຳລົດສີນິຍາ ມີສົງລົງປະບົດສົມບັນຫາ

<sup>1</sup> ດັບກົດປົກມູວິທີສົມບັນຫາ PACE- «ການເຫັນກໍາລົດເບີ້ມໍາຫຼັງເພື່ອມາດັດຕະກຳ»ໃນ GAP Inc.s

## ការរៀបចំទួកជាមុន ៩

- ☞ អាន និងយល់លំនាំបង្រៀនឱ្យបានច្បាស់។
- ☞ អានឯកសារអំណានទី៨ នៅក្នុងសំណុំឯកសារសម្រាប់គ្រូបង្រៀន។
- ☞ ចតចម្លងដើរក «ការកំណត់របៀបប្រាស័យទាក់ទង ៖ ស្តី និងបុរស» បន្ទាប់មកប្រើការងារឯកសារ យោងដើម្បីគ្រារពាកងនៅលើភារខ្សោនក្នុងឆ្នាក់ (សូមមេនុយកសារអំណានទី៨ នៅក្នុងសំណុំឯកសារសម្រាប់គ្រូបង្រៀន)។
- ☞ ប្រមូលសម្ងាត់ដែលគ្រឿរការទាំងអស់ធ្វើនៅតាម។
- ☞ សរស់ចំណានដើម្បីមែង្យល់ដាក់នៅលើភារខ្សោន។

### ● នឹងសម្រាប់គ្រូបង្រៀន

លោកក្រុម អ្នកគ្រូគ្រូទី៩ ៖

- វិញ្ញាកសិស្ស ឱ្យចុះរត្តមាននៅពេលចូកគេចូលមកក្នុងឆ្នាក់រៀន។
- ឱ្យចូកគេប្រមូលសន្តិភីកកិច្ចការរបស់ខ្លួន និងសម្ងាត់សរស់រមុនពេលចូលរៀន។

## ៤. ផែនវារបង្រៀន

### ❶ សេចក្តីណែនាំ

- ☞ ស្ថាផមនិស្សិយ បន្ទាប់មកពិនិត្យម៉ែល «អារម្មណ៍» សិស្សនៅក្នុងឆ្នាក់ដោយឱ្យសិស្សប្រើដៃរបស់ខ្លួនដើម្បីបង្ហាញពីកម្រិតថាមពលរបស់ចូកគេ។
  - ☞ ចាប់ធ្វើមោយហេរិសិស្សស្តីគ្រិចចូលចិត្តនៃនៅកំណត់ ឱ្យចូកគេទៅម្នាក់ បន្ទាប់មកចែកសេចក្តីណែនាំចាប់បើការងារ។
  - រៀបចំការសំឡុងពីរសម្រាប់រយៈពេល២នាទីដែលបាននឹងបង្ហាញដល់សិស្សធ្វើនៅតាមឆ្នាក់។
  - ការសំឡុងពីរសម្រាប់រយៈពេល២នាទីដែលបាននឹងបង្ហាញដល់សិស្សម្នាក់។
  - ប្រុងមានដប្រើសក្នុងការប្រើប្រាស់បច្ចុប្បន្នដែលបានចូលចិត្តពីបច្ចុប្បន្ននៃដីវិតប្រចាំថ្ងៃរបស់ប្រុង។
  - ប្រុងមានពេល២នាទីដើម្បីរៀបចំ។
  - ចេញពីក្នុងឆ្នាក់ ដើម្បីកុំឱ្យអ្នកធ្វើនៅតាមអនុវត្ត។
- ☞ នៅពេលសិស្សស្តីគ្រិចចូលរៀបចំការសំឡុង សូមឱ្យសិស្ស ២-៣នាក់សង្ខេបអ្នកដែលចូកគេបានសិក្សាតីមែង្យល់មុន។

- ☞ អាន និងចត្តុលចំណាចដើមមេរោនដែលសរស់នៅលើភាពខ្សោយ។ ឱ្យសិក្សាយករើមបាន ដែលត្រូវរៀបចំពេលនៅថ្ងៃនេះ។ ឱ្យសិក្សា ស្វ័គ្រចិត្ត ២-៣នាក់ចែករំលែកពីគិតរបស់ពួកគេជាមួយ ក្រុមជំរឿ។
- ☞ ហេរិសិស្សស្វ័គ្រចិត្ត២នាក់ឱ្យចូលមកវិញ។ មុនពេលការសម្រេចចាប់ផ្តើម ចូរប្រាប់សិស្សក្នុង ម្នាក់ម្នាក់ ពួកគេត្រូវធ្វើជាមួកសង្គមការណ៍ និងកំណត់ពីអគ្គិសន្តាណមួកសម្រេចចាប់ផ្តើមនៅពីរដ្ឋាភិបាល និងនរណានៅពីរដ្ឋាភិបាល។ ឱ្យសិស្សស្វ័គ្រចិត្តធ្វើការ សម្រេចចាប់ផ្តើម។
- ☞ ប្រមូលភ្នាក់ចូលក្រុមជំរឿ ដើម្បីពិភាក្សាដោយសង្គមបាន សូរសំណងរដ្ឋធម៌ខាងក្រោម ៖
  - ❖ តើបុនអាជីវកម្មកំណត់បានទៅម្នាក់តើក្នុងចំណោមសិស្សស្វ័គ្រចិត្តទាំង២នាក់ដែលកំពុងសម្រេចចាប់ផ្តើមនៅពីរដ្ឋាភិបាលនៅពីរដ្ឋាភិបាល។ និងមួយណាសំដែងតូចប្រាស់តូចប្រាស់?
  - ❖ តើបុនមានកំណត់សម្រាប់យើងតាមភាពខុសគ្នាលាមួយដែរបុរាណចំពោះរបៀបប្រាស់យាទាក់ទង របស់បុរាណ និងរបៀបប្រាស់យាទាក់ទងរបស់ប្រាស់? ប្រសិនបើមាន តើមានអ្ន ខ្លះ?
- ☞ ទទួលយកចម្លើយ។

### → តន្លឹះសម្រាប់ត្រូវរៀបចំ

លោកត្រូវ អ្នកត្រូវ ៖

- ⌚ ការសម្រេចចាប់ផ្តើមកំណត់ពីបរិបទសម្រាប់សិស្ស ដើម្បីធ្វើចាប់ទៅនឹងពិភាក្សាតិតរបស់ពួកគេ និងរបៀបប្រាស់យាទាក់ទងខុសគ្នាលាមួយដែរបុរាណនៅក្នុងស្ថានភាពរៀងរាល់។ សន្លឹកកិច្ច ការរៀបចំសិស្សឱ្យយល់ការងារទៅទូលំទូលាយពីរបៀបដែលកំណត់ពីយោនខ្មែរ និង អំណាច់តិចតិចរបៀបដែលប្រាស់ប្រាស់យាទាក់ទង។



កិច្ចការក្នុងម្នាក់ ៖

- ☞ ឱ្យសិក្សាយករើមប៉ុណ្ណោះបញ្ជាផ្ទៃដើម្បីដែលពួកគេសម្រាប់យើង។
- ☞ អានសេចក្តីណែនាំ ឱ្យសិក្សាយករើមប៉ុណ្ណោះបញ្ជាផ្ទៃដើម្បីដែលពួកគេសម្រាប់យើងនឹងរបៀបប្រាស់យាទាក់ទងនឹងមួយធម៌សម្រាប់ប្រាស់ និងបុរាណក្នុងស្ថានភាពខុសគ្នាលាមួយដើម្បីត្រូវប្រចាំរបស់ពួកគេដែលគេដួលឱ្យនៅក្នុងក្នុងទេរងទី១ បន្ទាប់មកបំពេញក្នុងក្នុងទេរងទី២ និងទី៣ទៅតាមការយល់យើងរបស់ពួកគេ។ ផ្តល់រយៈពេល ៧-១០នាទីដល់ពួកគេសម្រាប់សកម្មភាពនេះ។

### ៣. ការព្រៃនចំណែកដី

#### ៤. ចំណុចសម្រាប់ការពិន្ទុរបស់តួកគ្នា

- ☞ ប្រមូលដុកជាន់ក្នុងក្រុមដំណើរើងទៅក្នុងការរបស់តួកគ្នាក៏។
- ☞ ស្ថាសំណុរដ្ឋូចខាងក្រោម ៖
  - ❖ តាមរយៈការសង្គតរបស់ប្លឹងពីដីវិតប្រចាំថ្ងៃ តើចំណុចខុសគ្នាអីខ្លះដែលប្លឹងកត់សម្ងាត់ យើងចំពោះរបៀបដែលស្រី និងបុរសប្រាប្រឈប់យកតាក់ទងក្នុងដ្ឋូកជូចខាងក្រោម?
    - ការលើកដាក់សំឡេងនៅពេលប្រាប្រឈប់យកតាក់ទង។
    - ភាសាកាយវិការនៅពេលប្រាប្រឈប់យកតាក់ទង។
    - ការស្ថាសំណុរនៅពេលសន្តាន (ប្រភេទសំណុរ មួចខ្លួនសំណុរ)។
    - តិវាយបចនៅពេលប្រាប្រឈប់យកតាក់ទង។
    - ប្រធានបទដែលគេចូលចិត្តនៅពេលប្រាប្រឈប់យកតាក់ទង (តើបញ្ជាផីខ្លះដែលគេនិយាយ)។
  - ❖ នៅពេលសិស្សដ្ឋីយសំណុរនឹមួយ។ សូមកត់ត្រាបច្ចេកដាក់ទៅក្នុងក្នុងក្រុមការរបស់តួកគ្នាដោយប្រើប្រាស់ការពិន្ទុរបស់តួកគ្នានៅពេលប្រាប្រឈប់យកតាក់ទង។
  - ❖ ឱ្យសិស្សបំពេញចំណុចណាមួយដែលពួកគេអាចធ្វើបានដោយបានចំណុចនៅពេលប្រាប្រឈប់យកតាក់ទង។

#### ៥. ផ្តល់សម្រាប់ត្រួមដោយរាយការណ៍

##### ស្ថាសំណុរដ្ឋូចខាងក្រោម ៖

- ❖ ឱ្យសិស្សយើលសន្លឹកកិច្ចការរបស់ខ្លួន បន្ទាប់មកដ្ឋីយសំណុរ។
- ❖ តារាងគ្រឿង (ឯកសារអំណារានទី ៤) ដូលឱ្យលោកត្រួមត្រួនដែលបានបង្ហាញបញ្ជាផ្ទាល់មួយចំនួនចំពោះប្រភេទដ្ឋីយរបស់សិស្សដែលរីនិងទុក។ ប្រសិនបើសិស្សមិនមានចំណុចនេះទេ ត្រូវស្ថាសំណុរកតែ។

#### ៦. ស្ថាសំណុរដ្ឋូចខាងក្រោម ៖

- ❖ ហេតុអូប្លឹងគិតថា មានភាពខុសគ្នាមួយចំពោះលក្ខណៈនៃការនិយាយរាយការណ៍បុរស និងស្រី និងប្រធានបទដែលពួកគេនិយាយ?
- ☞ ទួលយកចំណុចដ្ឋីយ បន្ទាប់មកចំណុចដ្ឋូចខាងក្រោម ៖
  - យើងមានទំនាក់ទំនងសង្គមទៅតាមត្នោនទី និងការរិះងទុកដ្ឋូកយេនខ្លះរបស់យើង ដែលជាប្រើបានតួនាទីពីរបាយការប្រាប្រឈប់យកតាក់ទងរបស់យើង។ ចំណុចនេះកៅតឡើងទាំង

ចំពោះអ្នីដែលយើងមានអារម្មណ៍រួមជាក់ (អ្នីដែលអាច ប្រើប្រាស់និងការិយាយ) និងរួមជាល  
យើងអាចប្រាស់យទាក់ទង (ពេលតី ទាំងពាក្យសង្ឃឹម និងការិយាយ)។

- គេបង្ហ៉ូនក្រសួងសង្គមរបស់ខ្លួននៅពេលនិងការិយាយ អ្នីមួយា ចំណុចនេះគឺមានជាក់ស្តីធម្មតាសំបាតិសេសនៅក្នុងបរិបទនៃប្រធៃនកម្ពុជា និងនៅក្នុងសង្គមបិតាចិបតេយ្យដែលមានការយល់យើងជាទុទេថាបុរសគ្រប់គ្រង់។
- ដំណើរការនៃទំនាក់ទំនងសង្គមវាំពីងិតិកម្ម បុរសនិងមានអាកល្វេកិរិយាក្នុងលក្ខណៈមួយ ចំនួនដែលជារឿយរប័ណ្ឌពីរួមជាលើកគេបង្ហ៉ូនក្រសួងទៅទំនាក់ទំនង។ ឧបាទេណ៍ គេបង្ហ៉ូនបុរសឱ្យមានភាពបើកចំហា និងប្រាកដប្រជាក្នុងពេលដែរគឺងិតិកម្មជាទុទេថាក្នុងនឹងក្រុាណាពស្សុមស្សាត និងស្អាប់បង្ហាប់។
- គេចាត់ខុកការឡើងដំនាល់ប្រាស់យទាក់ទងនៅក្នុងចំណោមក្រសួងដំណើរឿយលួមមួយា ប្រសិនបើក្រសួងនិងការិយាយប្រើប្រាស់បង្ហាប់ទៅគេចាត់ខុកពួកគាត់ថាគារក្រសួង «ល្អ»។ ប្រសិនបើពួកគាត់ខ្សោយ និងស្អាប់ឱ្យកន្លែងនោះគេគិតថាគាត់ជាក្រសួង «ល្អ»។ ស្ថានភាពនេះកំណត់ការ ពង្រីកចាប់ពីត្រួតសាររហូតដល់កន្លែងធ្វើការ សហគមន៍ និងស្ថាបនដើរ។
- ទំនាក់ទំនងសង្គមកំណត់មាននៃយដើរម៉ា បុរស និងក្រសួងមានរួមជាលើកគេបង្ហ៉ូនក្រសួងទៅទំនាក់ទំនងមិនមែនជាទាក្យសង្គម និងដោយការិយាយទិន្នន័យ (ឧបាទេណ៍ បុរសគឺងិតិកម្មគ្រប់គ្រង់ និងមានភាពយើងជាក់ដោយការិយាយទិន្នន័យ និងប្រើប្រាស់ក្នុងជានិច្ច។ ចំណោកក្រសួងត្រូវឱនបន្ទិច ហើយជារឿយរប័ណ្ឌគ្រប់គ្រង់ នៅពេលសង្គមនាមួយនរណាម្នាក់ដែលមានអំណាចប្រើប្រាស់ជាង)។

☞ ស្អាប់ណារដ្ឋិចខាងក្រោម ៖

- ❖ តើខ្លួនគិតជូចម៉ែចចំពោះសមត្ថភាពរបស់ក្រសួងការប្រាស់យទាក់ទងប្រកបដោយប្រសិទ្ធភាព?

ទទួលយកចម្លើយ បន្ទាប់មកថែករាំលកដ្ឋិចខាងក្រោម ៖

- ទំនាក់ទំនងសង្គមរបស់យើងទាក់ទងនឹងតួនាទីយេនខៅ ជារឿយរប័ណ្ឌ ចំពោះលទ្ធផលក្នុងការបង្ហាសពីការគិត និងអារម្មណ៍របស់យើង។ ជានិច្ចកាល ក្រសួងទទួលបានសេវាការក្នុងការប្រាស់យទាក់ទង បុរសគឺងិតិកម្មគ្រប់គ្រង់ និងប្រើប្រាស់ក្នុងជានិច្ច។ ទោះជាយើងណាក់ដោយ វិសមភាពទាំងនេះអាចផ្តាស់បុរាណានដើម្បីឱ្យក្រសួងទទួលបានឱ្យការប្រើប្រាស់ប្រកបដោយប្រសិទ្ធភាពអាចដ្ឋិចជាបាត់ទេ។ ទោះជាយើងណាក់ដោយ វិសមភាពទាំងនេះអាចផ្តាស់បុរាណានដើម្បីឱ្យក្រសួងទទួលបានឱ្យការប្រើប្រាស់ប្រកបដោយប្រសិទ្ធភាពអាចដ្ឋិចជាបាត់ទេ។
- ដំនាល់ប្រាស់យទាក់ទងប្រកបដោយប្រសិទ្ធភាពអាចដ្ឋិចយក្រសួងទទួលបានដើម្បី តម្រូវការ និងទស្សន៍របស់ពួកគេដោយសេវា។ ដូច្នេះ ការពង្រីកនៃការិយាយត្រូវតម្លៃ និងការយើងនៅក្នុងការិយាយ និងការយើងនៅក្នុងការិយាយ។

ឯកសារលម្អិត សាខាអាស៊ាន នគរបាលភ្នំពេញ ក្រសួងពេទ្យ នគរបាលភ្នំពេញ នគរបាលភ្នំពេញ

និង  
សហគមន៍បាន។

☞ ស្តូរសំណាក់ដូចខាងក្រោម ៖

❖ នៅក្នុងស្ថានភាពមួយដែលមានផ្ទើតតំនិតផ្លូវយោនខ្លះ បុគ្គលិតលនៃអំណាចដែលមានត្រូវបាប់តីគោលបាលនូវការប្រាស់យុទ្ធសាស្ត្រទាក់ទងប្រកបដោយប្រសិទ្ធភាពបានយើងដូចមេទេ?

☞ ទីនេះយកចេញដើម្បី បន្ទាប់មកចំណែកវិញកំណើនដូចខាងក្រោម ៖

- កមានសារ៖ សំខាន់បំផុតក្នុងការយល់ថា ក្នុងនាមជាក្នុងស្រី ឬនិងអំណាច ក្នុងការបង្ហាញពីរយ៉ែបដែលប្រួលគិត និងមានអារម្មណ៍ ទៅបីជាគេបញ្ចូនឱ្យគិត ប្រឡប់គម្រោងកំដោយ។ ប្រួលអាចកសាងដំនាច់ និងការលើកទីកចិត្តរបស់ប្រួលដើម្បី មានលម្អិតបង្ហាញពីតំនិតរបស់ប្រួលឱ្យបានចូរស់លាស់ និងជាក់លាក់ព្រមទាំងបានដឹង ការដើរដាក់បែស់ប្រួលដើម្បីអាចធ្វើបែបនោះបាន។

- ចំពោះស្ថានភាពត្រួតពិនិត្យលនៃអំណាចដែលមានត្រូវបាប់ដូចនេះ កមានសារ៖ សំខាន់ក្នុងការ វិនិច្ឆ័យពីស្ថានភាពមុនពេលនិយាយដើម្បីឱ្យមានភាពច្បាស់លាស់ និងប្រសិទ្ធភាពចំពោះ សារមួយដែលគេកំពុងព្យាយាមបង្ហាញ។ ចូរចងចាំចំពោះចំណុចខាងក្រោម ៖

o យល់ពីត្បូនាទីនៃអំណាចរបស់ប្រួល និងការលើកដែលផ្លូវយោនខ្លះដែលមានជលប៉ះពាល់ ទៅលើស្ថានភាពជាក់លាក់បែស់ប្រួល។ ការណាំនេះផ្លូវយប្បន្នឱ្យមានយុទ្ធសាស្ត្រចំពោះអ្នី ដែលប្រួលចង់និយាយ រយ៉ែបដែលប្រួលត្រូវចែរចា និងអនុវត្តវប្បធម៌មិនជាបន្ទបន្ទាប់។

o ត្រូវចងចាំពីទីកន្លែង ពេលដែល និងស្ថានភាពដែលមាននៅក្នុងដោ។

o កំណត់គោលបំណងសម្រាប់ការប្រាស់យុទ្ធសាស្ត្រទាក់ទងជានិច្ច។

o និយាយឱ្យបានច្បាស់លាស់ និងដើរដាក់ ព្រមទាំងតាំងចិត្តឱ្យសូម និងមានភាពអត់ផ្តុត់ ពេលកំពុងប្រាស់យុទ្ធសាស្ត្រ។

o យល់ពាក្យចា «ទេ» តើជាប្រយោត្តេលេញមួយ។ ប្រួលមានអំណាច និងសិទ្ធិក្នុងការ និយាយចា «ទេ» ក្នុងស្ថានភាពមួយដែលប្រួលមិនមានអារម្មណ៍ប្រួលក្នុងចិត្ត។

☞ ប្រាប់សិស្សរបស់ប្រួល ទៅបីជាគ្រេចចំណាយពេលច្រើនដើម្បីលើបំបាត់ផ្តុតតំនិតទាំងនោះតី ក៏ស្រី ឬក្នុងស្រីត្រូវព្រៀងដើរដាក់ស្ថានភាពភ្នំពេញដើម្បីបង្ហាញពីតំនិតរបស់ខ្លួន និងប្រាស់យុទ្ធសាស្ត្រប្រកបដោយភាពដើរដាក់ដើម្បីសម្រេចបានគោលដោរបស់ប្រួល។

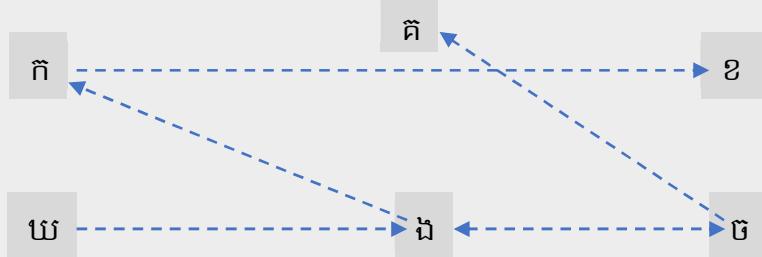


### កិច្ចការធ្វេះ

- ☞ មុនពេលសិស្សប្រាំបីកត្តា ចំណាយពេលដែលផ្ទាត់ពីកិច្ចការធ្វេះដល់ពួកគេ។
- ☞ ឱ្យពួកគេបើកសន្លឹកកិច្ចការរបស់ខ្ពស់នៅទំព័រទី ៣ និងទី ៤ ។
- ☞ ឱ្យសិស្សអានបេចក្ខីណោនាំពី «ការប្រាស់ប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធប្រជាពលរដ្ឋ» បន្ទាប់មកបំពេញសន្លឹកកិច្ចការស្តីពី «ឧបសត្ថកូនការនិយាយ»។ អានបេចក្ខីណោនាំ បន្ទាប់មកពន្លេលីតិ៍លំហាត់នៅក្នុងសន្លឹកកិច្ចការ។
- ☞ វិញ្ញាកសិស្សពីសារៈសំខាន់នៃការយកសន្លឹកកិច្ចការរបស់ខ្ពស់មកវិញ្ញានៅម៉ោងក្រោយ។



៣. ជីវិតហើនិស នៃក្នុងគិរីនេះ មនុស្សម្នាក់ទាំងប្រាំយទាក់ទងជាមួយមនុស្សដោយឡើតក្នុងពេលតែម្តួយ។ គិរីនេះផ្តល់បញ្ចាំងភាន់តែត្រីមត្រូវថែមឡើតពីការប្រាស់យទាក់ទងនៅក្នុងជីវិតប្រចាំថ្ងៃរហស់ដើម្បី ហើយតាមដំណឹង ការការួមបញ្ចូលភ្លាមនៃគិរីដោយឡើង។



### អភសារធំនានសម្រាប់គ្រប់អង់រ៉ែន



#### ហិរញ្ញិញានីង នៃការប្រាស់យទាក់ទង (ទី)

- មនុស្សប្រាស់យទាក់ទងដើម្បីថែករាំលេកចំណោះដើង និងបទពិសោធន៍ា ការប្រាស់យទាក់ទងគឺជាបំណើនម្បួយ ហើយវាបាយក្នុងឆ្នាំរោចឆ្នាំរោចនូវបច្ចុប្បន្ន តុណាភាពនៃការប្រាស់យទាក់ទងដើម្បីដោយឡើង។ គិតដែលមានចំណុចអស់។ គិតណាបាត់ពីគិតមុន្តាទីពីបច្ចុប្បន្នបស់ទីនេះ។
- ការប្រាស់យទាក់ទងមិនមែនចាក្យសម្អី បុរាណការដឹងទិន្នន័យចំពោះអ្នីដែលគេនិយាយ ហើយការបញ្ចូលនូវការបង្ហាញសំខ្លួន ការបង្ហាញទិន្នន័យ (ការបញ្ហាប្រឈម ការបញ្ហាប្រឈម ឬលាត) ការប្រាស់យទាក់ទងដោយប្រើប្រាស់សេត្តក ឬសាកន្តុងការបង្ហាញសំខ្លួន ការស្វែបបុប្បែប៊ែង និងសកម្មភាពដោយឡើង។ ការបង្ហាញសំខ្លួនត្រួតពាក្យល់បញ្ជាក់ពីការប្រាស់យទាក់ទងដើម្បីមានប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធផ្នែកមិនអាជីវិជ្ជមាន។
- ការប្រាស់យទាក់ទងដោយចាក្យសម្អីកើតឡើងនៅពេលមនុស្សម្នាក់និយាយ ចំណោកអ្នកដោយឡើងឡើត និងមានប្រតិកម្ម។ ចំពោះទីនេះនៅក្នុងការប្រាស់យទាក់ទងអាជីវិជ្ជមានឡើង នៅពេលដែលមនុស្សម្នាក់និយាយដោយឡើង និងបង្ហាញនៃការប្រាស់យទាក់ទងអាជីវិជ្ជមានឡើង នៅពេលដែលមនុស្សម្នាក់និយាយដោយឡើង និងបង្ហាញនៃការប្រាស់យទាក់ទងអាជីវិជ្ជមានឡើង និងបង្ហាញនៃការប្រាស់យទាក់ទងអាជីវិជ្ជមានឡើង។

- ការស្ថាប់ដោយប្រុងប្រយ័ត្នមានសារ៖សំខាន់ចំពោះការប្រាស់ប្រាស់ទាំងប្រកបដោយប្រសិទ្ធភាព។ មានពេលណែដាច់ប្រើប្រាស់ដែលអ្នកស្ថាប់រំលែកគិតពីអ្នីដៃឡើងឡើងឡើតដែលពួកគេនឹងនិយាយ និងមិនធានយកចិត្តទុកដាក់ប្រើប្រាស់ដែលអ្នកនិយាយកំពុងនិយាយទៅ។ ការណាំនេះ អាចនាំឱ្យមានការយល់ខ្ពស់ និងមានការភាពថ្មីជាដុំ វាមានសារ៖សំខាន់ក្នុងការស្ថាប់ដោយប្រុងប្រយ័ត្នចំពោះគ្រប់ចំណុចទាំងអស់ដែលគេនិយាយដោយមិនបង្ហាញការរំខាន់ ហើយបញ្ជាប់មកចាំមានប្រតិកម្មនៅពេលក្រោយ។
- កត្តាសំខាន់ដៃឡើងឡើងឡើតដែលមានដល់ប៉ែនការប្រាស់ប្រាស់ពាល់លើការប្រាស់ប្រាស់របស់ខ្លួន នៃពេលណែ ស្ថាប់បិទ បុរាណ បុរាណសេះ កត្តាម្នាល់ខ្លួន ដូចជាការឲ្យក្លាប់អាមេរិក និងការអនុវត្តន៍យោង ត្រូវបានគ្រប់ប្រសិទ្ធភាព។ ទីកន្លែងនៃគ្នា ត្រូវបានរបស់មនុស្សដៃឡើងឡើត ការធ្វើយកបរបស់អ្នកទួលសារ ។។។
- រួចរាល់ និងសមត្ថភាពប្រាស់ប្រាស់ទាំងប្រស់យើងកំមានលក្ខណៈនៅតាមដំណើរការនៃការទំនាក់ទំនងក្នុងសង្គម បទដ្ឋានយេនខោ និងផ្ទៃតំនិតរបស់យើងដើរ។ ទោះជាយីនេះតើ ដំនាងប្រាស់ប្រាស់ទាំងប្រកបដោយប្រសិទ្ធភាពអាចធ្វើយ៉ាងឱ្យបង្ហាញពីតំនិត ពម្រឺរការ និងយោបល់របស់យើងដោយសេវាផាន់ដើរ។ ចំណុចនេះលើកកម្ពស់ការផ្តល់តម្លៃ និងការរៀបចំការកំណើនឯង ដើម្បីមានលទ្ធផលដែលឱ្យបង្ហាញឱ្យបញ្ជាក់ពីតម្រូវការរបស់យើងនៅក្នុងគ្រូសារ និងសហគមន៍របស់យើងបាន។

### សន្លេស្តីពីក្រុមហ៊ុយខ្មែរនេះ

ការប្រាស់ប្រាស់ទាំងនេះ និងការរៀបចំការកំណើនឯង និងទួលបាត់ពីមាន ប្រចាំនាក់តាមរយៈពាក្យសម្អោស សកម្មភាព បុសព្រោះ។

ការប្រាស់ប្រាស់ទាំងនេះមិនមែនក្រុមហ៊ុយខ្មែរតែទេ ការបង្ហាញទីកម្មខ្ពស់ ការប្រាស់ប្រាស់ទាំងប្រកបដោយប្រសិទ្ធភាព ចលនាការការងារ ការស្ថាប់បិទ និងសកម្មភាពដៃឡើងឡើងឡើតដែលផ្តល់អគ្គនឹងយ៉ាងចំពោះអ្នីដែលគេនិយាយ។ តាមការរៀបចំការកំណើនឯង សំដែរដល់ការប្រាស់ប្រាស់ទាំងប្រកបដោយប្រសិទ្ធភាព នៃពេលពេលនេះ។

ការប្រាស់ប្រាស់ទាំងនេះជាក្រុមហ៊ុយខ្មែរតែទេ នៅពេលមនុស្សម្នាក់និយាយ ហើយមនុស្សដៃឡើងឡើតស្ថាប់ និងមានប្រតិកម្ម។

ការប្រាស់ប្រាស់ទាំងនេះប្រកបដោយប្រសិទ្ធភាព និងការប្រាស់ប្រាស់ទាំងប្រកបដោយប្រសិទ្ធភាព និងការរៀបចំការកំណើនឯង។

ឯកសារអំណែនកម្មិក ៖ ការកំណត់រយៈប្រព័ន្ធសៀវភៅ ៖ ស្តី ដឹងឃុំ



ផ្នែកសម្រាប់ការសង្គត	ស្តី	ឃុស
ភាពខុសត្រូចចំពោះការលើកដាក់សំឡេងក្នុងការប្រាស់យទាក់ទង	ស្របទន់ គូរសម មិនច្បាស់	ធ្វើជាក់ ពុ គំពោះគំរើយ
ភាពខុសត្រូចចំពោះភាសាកាយវិការ	ខ្លាសអៀវង តីយខ្សាថ ប្រើគត់ប្រើគត់	ត្រាហាន បំពាន
ការសួរសំណុរ	ផ្តល់តែចម្លើយបុរឱ្យណា៖ មិនសួរសំណុរ	មានសំណុរប្រើប្រាស់
វិវាយាបច្ច	ការយកចិត្តទុកដាក់ ស្អាប់បង្អាប់	គ្រឿបសង្គត់ មិនយកចិត្តទុកដាក់
ការពេញចិត្តទៅលើប្រធានបទ ដោយក្នុងការប្រាស់យទាក់ទង	ពីគ្រូសារ ឱទុកម្មាយ ការអេប់រែបស់ក្នុង សុខភាព ការដារធ្វើ	ពីខ្លួនឯង ប្រាក់ នយោបាយ មិត្តភក្តិ

សេចក្តីផលា ៩

## ចំណុកទី២ : ទំនាក់ទំនង



### ទីផ្សារទី២

នៅក្នុងមួយខែទី១ ៖ «ឆ្លងជីវិត» សិស្សបានសិក្សាតីដំពូកមួយស្តីពីការយល់ដឹងពីទំនាក់ទំនង និងអារម្មណា ដំពូកទី២ នៅក្នុងមួយខែទី២នេះ ៖ ទំនាក់ទំនងណាមូលដ្ឋានលើការធ្វើយសិស្សឱ្យយល់ពី របៀបដែលយោនខ្ញុំ និងអំណាចមានតម្លៃពាណិជ្ជកម្មលើការប្រាស់យាទាក់ទងរាងបុគ្គលនានា។

សិស្សនឹងសិក្សាតីរបៀបចូលរួមបង្កើតទំនាក់ទំនងណាមូលដ្ឋានលើការគោរពបាមួយនុស្ស ដោយសារឡើង ពួកគេនឹងរៀនកំណត់ពីរបៀបដែលអំណាចមានតម្លៃពាណិជ្ជកម្មលើការប្រាស់យាទាក់ទំនងរបស់ពួកគេ ព្រមទាំងរបៀបស្ថិតិយល់ និងចរចានានៅពីទំនាក់ទំនងនេះ។

៤. រយៈពេលរួមរបស់ជំពូក ៣ ៩៨ នាទី

៥. ចំណុកនៃជំពូក ១ មេរោគ

#### គ្មាន់របៀបដែលបានរាយការណ៍

១. ធ្វើរបៀបដែលបានរាយការណ៍ដោយត្រូវបានដំឡើងនៅក្នុងទំនាក់ទំនងរបស់យើង

២. ធ្វើរបៀបដែលបានរាយការណ៍នៅក្នុងទំនាក់ទំនងណាមូលដ្ឋាន។



## ເຮືອງລັບສິດໃຫຍ່ ເຊີນເຂົ້າຫວາດໆ ສູງຄວາມສິ່ງຫວາດ ?<sup>2</sup>

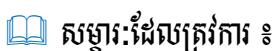
- វគ្គបំណងមួយនៃ ៩ ដើម្បីយកលំដើងពីរបៀបដែលអំណាចជាន់លើការនោះក្នុងទំនាក់ទំនងនានា និង  
ដើម្បីមានលទ្ធភាពកំណត់ពីអ្នកដែលរួមចំណោកដល់ទំនាក់ទំនងល្អ និងមិនល្អ។

៩ រយៈពេលមេដ្ឋាន ៩ នាទី



១. ការបង្កើតកម្មសាធារណៈបុគ្គលពីរនាក់ជាប្រឈមនាំខ្លួនទៅទំនងមិនល្អ។  
នេះគឺជាការពិតសម្រាប់ទំនាក់ទំនងភាពប្រើប្រាស់ដើម្បីការនៅក្នុងប្រព័ន្ធបិតាចិបតេយ្យ។
  ២. សម្រាប់ទំនាក់ទំនងល្អ វិមានសារ៖ សំខាន់ដើម្បីបង្កើតកម្មសាធារណៈបុគ្គលដើម្បីការរួមគ្នា ហើយដើម្បី  
អំណាចមិនមែនជាកម្មសិទ្ធិ បុគ្គលគ្នាប់ដោយបុគ្គលតែម្ខាក់ (មានឡាយូរស៊ី)។
  ៣. សម្រាប់ទំនាក់ទំនងល្អ វិមានសារ៖ សំខាន់ដើម្បីបង្កើតកម្មសាធារណៈប្រកប  
បញ្ហារបស់ខ្លួន និងធ្វើការសម្រេចចិត្តរួមគ្នា។ ពួកគេត្រូវធ្វើការប្រាប្រែយទាក់ទងគ្នាប្រកប  
ដោយប្រសិទ្ធភាព ព្រមទាំងគោរព និងគំទ្រគ្នាឯើឡើងក៏។

## ៩. ការផ្លូវបំ



- ☞ សម្រាប់ត្រួវបង្កើន ៖ ក្រដាស A4 ចំនួន៥សន្តិក តារាវ្សែងហើត បុជីស និងកោត្រា
  - ☞ សម្រាប់សិស្ស ៖ សន្តិកកិច្ចការគ្នាឃ្វាក់ទំនើធីធេ-ធោ និងសម្ងាត់សរស់រោ។

## ការអប់បច្ចុប្បន្នកជាមួន ៩

- ◀ អាណទិផ្សារពុំទូទៅនៅក្នុងដំណឹកទី២ ៖ ទំនាក់ទំនងល្អា
  - ◀ អាណ សិងយល់លំនាំបង្រៀនឱ្យបានច្បាស់។
  - ◀ សរស់ស្ថានភាពសម្រាប់ការសម្រួលត្រូវនៅលើក្រុងដំណឹកទី១០ (សូមមេីនឯកសារអំណោនទី១០)
  - ◀ នៅក្នុងសំណុំឯកសារសម្រាប់គ្រប់បង្រៀន)។
  - ◀ ប្រមូលសម្ងាត់: ឃើញឡើងដែលត្រូវការទាំងអស់។
  - ◀ សរស់ចំណាត់ដើងមេដ្ឋាននៅលើការខ្សោន។

<sup>2</sup> ដកស្រដែមឱ្យបានរាជ្យសម្រាប់សំណងកសារសម្រាប់សកម្មដនវយក្រុងសម្រាប់ការបញ្ចប់អំពីហិរញ្ញវត្ថុ និងក្រុងស្រី - សូមមើល នៃ <http://asiapacific.unwomen.org/en/digital-library/publications/2014/9/the-changemaker#sthash.Ac9tDT4q.dpuf>

### ៤. តារាងសម្រាប់គ្រប់គ្រង

លោកគ្រួយ អ្នកគ្រួយគ្រោះ :

- រៀកសិស្សឱ្យចុះវគ្គមាន នៅពេលពួកគេចូលមកក្នុងម្នាក់រៀន។
- ពិនិត្យមើលថាគើសិស្សយកសិស្សិកកិច្ចការមកដើរបុទេ។
- សូរសិស្សិកតើពួកគេបានអានតារាងដោយខ្លួន ឬ «ការប្រាស់យទាក់ទងប្រកបដោយប្រសិទ្ធភាព» បន្ទាប់មកធ្វើកិច្ចការផ្តល់បន្ថែមដើរបុទេ។
- ឱ្យសិស្សិកតើប្រមូលសម្រារ៖សរស់រមុនពេលចូលរៀន។

## ៥. ដំណឹងការរហង្ឃ់

### ១. សេចក្តីផ្តើម

- ☞ ស្ថាតមនីសិស្ស បន្ទាប់មកពិនិត្យមើល «អារម្មណា» សិស្សឱ្យនៅក្នុងម្នាក់ដោយឱ្យសិស្សប្រើប្រាស់បន្ទាប់ពីកម្រិតបានឈរបន្ថែម។
- ☞ ឱ្យសិស្សស្តីត្រួតពិនិត្យ-ពាណាក់សង្គមបិន្តិភាពដែលពួកគេបានរៀននៅម៉ោងមុន។
- ☞ ណានៅជំពូកទី២ នៅក្នុងម៉ោងមុនទី២។
- ☞ អាន និងចែងចាំណានដើម្បីរៀននៅលើតារាងខ្លះ។ ឱ្យសិស្សទាយថាគើសិស្សដែលត្រូវរៀននៅថ្ងៃនេះ។ ឱ្យសិស្សស្តីត្រួតពិនិត្យ-ពាណាក់ចែករំលែកតិចរបស់ពួកគេជាមួយក្រុម។
- ☞ ប្រាប់សិស្សិក មេរោគនៅថ្ងៃនេះនឹងដោតលើចំណុចដែលបានរៀន។
  - របៀបដែលទាំងនេះក្នុងដីវត្ថុយើងតែងត្រូវការងារជាពីស់នាយកដែលបានរៀន។
  - របៀបដែលតិចនេះក្នុងប្រព័ន្ធបិតាចិបតេយ្យដែលបានរៀន។ និងការងារបន្ថែមដែលបានរៀន។
- ☞ ប្រាប់សិស្សិក ដើម្បីរៀននៅថ្ងៃនេះ ពួកគេបានប្រើប្រាស់ពីការងារជាពីស់នាយកដែលបានរៀន។
- ☞ ឱ្យសិស្សិកប្រាប់ដែលបានរៀន។

៤៧

- ☛ ចែកក្រដាសតូចចាប់ដើម្បីសរសេរស្ថានភាពឱ្យដៃគុណឯម្មយោង បន្ទាប់មកផ្តល់ការណែនាំដូចខាងក្រោម៖
    - ដៃគុណឯម្មយោងគឺជាប្រព័ន្ធប្រព័ន្ធឌីជីថាមពីភាពពិភាក្សាដីស្ថានភាពណាមួយដែលដាច់ទូទៅឡើង ពួកគេត្រូវដោះស្រាយជារៀងរាល់ថ្មីនៅក្នុងដីគិតរបស់ពួកគេ។ អត្ថបទនេះក្នុងក្រដាសតូចដែលចែកឱ្យគឺជាស្ថានភាពមួយ។
    - ប្រព័ន្ធផែលឈានទីដើម្បីពិភាក្សាដីរៀបចំឡើងដែលប្រព័ន្ធដោះស្រាយស្ថានភាពនេះនៅក្នុងលក្ខណៈមួយដែល «មិនឆ្លើ»។
  - ☛ ប្រាប់សិស្សរោនក្នុងថ្វាក់ថា ដៃគុណឯម្មយោងនេះត្រូវឡើងមកសម្រួលស្ថានភាពនេះនៅក្នុងទម្រង់ជាការសម្រួលប្រាប់ថ្វាក់ទាំងមូល។
  - ☛ ដោយអាស្រែយលើពេលវេលា ឱ្យសិស្សមួយគ្នា ប្រើប្រាស់នៅក្នុងថ្វាក់ទាំងមូល។

## តុលាជំនិតប្រជាធិបតេយ្យ

## លោកត្រូវអ្នកត្រូវត្រូវ ៩

- យកចិត្តទុកដាក់ដោយប្រុងប្រយ័ត្ន នៅពេលសិស្សសម្រួលដែលធ្វើឡើងដែលពួកគេត្រូវពិភាក្សា និងសម្រួលពីស្ថានភាពដែលផ្តល់បញ្ជាផ្លាស់បញ្ហាបាន និងការមានអាកប្បកិរិយាមិនល្អរាងបីប្រពន្ធដោយប្រុងប្រយ័ត្ន នៅពេលសិស្សមួយចំនួនពិភាក្សា និងសម្រួលពីអាកប្បកិរិយាបានយើងឡាតាំងត្រូវក្រោមផ្ទាល់បស់គ្រប់គ្រង់ (ឧទាហរណ៍ ស្ថានភាពស្តីពីការសម្រចចិត្តជូនិវិញ្ញ្យប្រាក់ដែលខុសពីគ្រប់គ្រង់ក្នុងការសម្រចចិត្តជូនិវិញ្ញ្យប្រាក់ដែលខុសពីគ្រប់គ្រង់ក្នុងការទទួលបាន) និងមានអំណោចចំណោកម្នាយមិននឹងយកដោយអ្នកលោក (បីបញ្ហាដែល)។
  - សកម្មភាពនេះលើកទីកចិត្តសិស្ស ឱ្យស្ថាល់ពីរបៀបដែលអំណោចដើរក្នុងការទទួលបានទំនួន។
  - ដោយសំណើរបន្ទាប់ឡើត។

៤៩

- 👉 ឱ្យសិស្សរក្សាដែតូរបស់ខ្លួនដើម្បី។ ប្រមូលក្រដាសស្ថានភាពមកវិញ្ញា ច្របល់ក្រដាសចូលគ្នា បន្ទាប់មកថែកទៀតឱ្យដោតនឹងមួយវិញ្ញា

- ☞ ផ្តល់ការណែនាំដូចខាងក្រោម ៖
  - អនុគត់ដំណើរការដូចត្នោតក្នុងជុំទី១ ឬនេះ តើខ្សែត្រួតពិភាក្សាតីរបៀបដែលបីប្រព័ន្ធនឹមួយានីងដោះស្រាយស្ថានភាពនៅក្នុងក្រុងក្រាលបាលតូចតាមវិធី «ផ្លូ»។
  - ប្រាប់ពួកគេថា ពួកគេមានពេលដំណាតីដើម្បីធ្វើកិច្ចការនេះ។
- ☞ ដោយអារ៉ាស្រីយល់ដោលណែនាំ ឱ្យសិស្សមួយគ្នា បុត្រីគុសមួងពីស្ថានភាពរបស់ខ្លួនដល់សិស្សនៅក្នុងខ្លាក់។

### ៣. ការពេញចិត្តរបស់ខ្លួន

#### ● ចំណុចសម្រេចការពិភាក្សា

- ☞ ចូលមកក្រុមជីថ្ញា ប្រើចំណុចខាងក្រោម នៅពេលសម្របសម្រួលការពិភាក្សាក្រុម ៖
  - ❖ តើប្រុងមានភាពមួយណាយើងណាយក្រាយពីអនុគត់សកម្មភាពនេះ? តើប្រុងចូលចិត្តអីខ្លះពីសកម្មភាពនេះ?
  - ❖ តើនៅណាយអ្នកមានអំណាចក្នុងជុំទី១នៃការពិភាក្សា និងការសែមួង?
  - ចម្លើយអាចមាន ៖ ដើម្បីដែលសែមួងជាបុរស បុណ្ណោះអ្នកមានអំណាច។
  - ❖ តើគូ (បីប្រព័ន្ធ) បានពិភាក្សាផីស្ថានភាពនៅក្នុងលក្ខណៈណូ និងដោយមានការគោរពដោយរបៀបណាយនៅជុំទី២? តើការស្វែងរកដែលសែមួងជុំទី១? តើមានការផ្តល់បញ្ជីខ្លះ?
  - ចម្លើយអាចមាន ៖ ក្នុងជុំទី២ ដើម្បីទាំងបង្ហាញអ្នកធ្វើការសែម្រចចិត្តរមត្តា ហើយបង្ហាញពីគិតវិត របស់ខ្លួនចំពោះស្ថានភាពនោះ។ ដូច្នះគេបង្ហាញថែរកអំណាចការនៃតើលើគ្មានជីប្រព័ន្ធ។
  - ❖ តើខោបារណ៍មួយចំនួនពីការប្រាស់យទាក់ទងប្រកបដោយប្រសិទ្ធភាពដែលគេប្រើមានអីខ្លះ?
  - ចម្លើយអាចមាន ៖ ដើម្បីទាំងបង្ហាញហើយកិត្តិការនៃតើប្រើនក្នុងការស្វែងរកទៅវិញទៅមក។ ស្រី និយាយប្រើនពីការសែម្រចចិត្តរបស់ស្ថានភាព។ ម្នាក់ទៅគិតពីអ្នកដែលរកគេត្រូវនិយាយ ប្រាមទាំងមានភាពច្បាស់លាស់ និងដោយគោរពចំពោះការប្រាស់យទាក់ទងរបស់គេទៅវិញទៅមក។
  - ❖ តើដើម្បីនឹមួយាប្រព័ន្ធដឹកឱ្យស្វែងរកដែលនៅជុំទី១ និងជុំទី២?
  - ចម្លើយអាចមាន ៖ ក្នុងជុំទី១ បីប្រព័ន្ធកំពុងពិភាក្សា បុរាណដែលបង្ហាញបញ្ជាតាមវិធី «មិនឈ្មោះ»។ បុរសនៅក្នុងការសែមួងមានអំណាច។ ក្នុងជុំទី២ អំណាចត្រូវបានបង្ហាញដោយ (ពេលគីប្រព័ន្ធបានពិភាក្សាផីស្ថានភាព និងធ្វើការសែម្រចចិត្តរមត្តា)។

👉 ប្រាប់សិស្សន៍ទៅចូលចិត្តខាងក្រោម ៖



👉 ຕົກລ່າຍືນດີເປັນເວັບໄຊຂອງລົງຈາກ

- សកម្មភាពនៃការសម្រួលត្បូងដើម្បីយើងយល់សិទ្ធិប្រែពីរបៀបដែលមនុស្សមានទំនាក់ទំនង នានា ធ្វើការជាមួយគ្នាដើម្បីដោះស្រាយស្ថានការណ៍ និងបញ្ជាផ្ទៃងទៅ ដើម្បីឱ្យមានទំនាក់ទំនងឯម្មួយ រាយការណានៃសំខាន់ ដែលបុគ្គលទាំងឡាត្រូវការរួមគ្នា និងមានការបែងចែង អំណាច់ស្តីគ្នា។
  - នៅក្នុងប្រព័ន្ធបិតាចិបតេយ្យ ជាទូទៅគេសន្លតថាការពិតដែលបុរសត្រូវត្រូវបែង និងជាអ្នកដែលធ្វើការសម្រចចិត្តសំខាន់ៗប៉ះទំនាក់ទំនងឯម្មួយ។ ទោះជាយើងណាក់ដោយ

ការគ្រប់គ្រងប្រភេទនេះ និងអគុលយភាពនៃអំណោមបង្កើតឱ្យមានទំនាក់ទំនងមិនណូ មិនសហរួមចិត្ត និងជាប្រើកញ្ញាប់មានដំណើរការមិនណូ។

- តាមរយៈការសំឡេងត្រូវទាំងមែន យើងបានដឹងថា ភាគីតាមនានានឹងធ្វើដំណើរការមិនណូ និងដោះស្រាយស្ថានភាពនានាដោយក្នុងទំនាក់ទំនងមួយដែលដែក្នូងខាងក្រោមពីរដីរបស់ប្រជាពលរដ្ឋនាមីន្ទៅ។
- គន្លឹះក្នុងការធ្វើឱ្យមានទំនាក់ទំនងមិនណូគឺការធានាថា គេប្រើប្រាស់ការប្រាស់ប្រាស់ប្រជាពលរដ្ឋនាមីន្ទៅ និងការគិតគូពីចារណាដោយស្ម័គ្រោមការណីចូលការដោយការរាយការដោយទៅបានកាតីទាំងពីរមិនយល់ប្រើប្រាស់ការធ្វើឱ្យមានទំនាក់ទំនង។



### ភីចុកការក្នុងថ្ងៃទៃ៖

- ☞ ឱ្យសិស្សប្រើកសន្តិភីកកិច្ចការរបស់ខ្លួននៅទំព័រទីផ្សេងៗ និងផ្ទាត់ខ្លួន
- ☞ រាន់បេចក្ខីណែនាំ បញ្ហាប់មកពន្លេរំពីអ្នកដែលចូរការគោលចាឌប្រចាំថ្ងៃ។
- ☞ ប្រាប់ចូរការគោលចាឌប្រចាំថ្ងៃរយៈពីរដីមេដល់ ១០នាទីដើម្បីធ្វើឱ្យមានទំនាក់ទំនងប្រជាពលរដ្ឋនាមីន្ទៅ។
- ☞ សុប្បមេរោងដោយចែករំលែកចំណុចដូចខាងក្រោម៖
  - មានប្រភេទទំនាក់ទំនងជាប្រើប្រាស់នៅក្នុងដីវិតបេស់យើង។ មិនមែនការប្រាស់ប្រាស់ប្រជាពលរដ្ឋនាមីន្ទៅទេ ទំនងអស់សុខុទ្ធឌើម្បីមែនអំណោមបង្កើតឱ្យមានទំនាក់ទំនងប្រជាពលរដ្ឋនាមីន្ទៅទេ (ឧបាទរណ៍ ឱៗក្នុងម្នាស់ ឬគ្រឿងរបស់ខ្លួន)។
  - កាមានសារ៖សំខាន់ក្នុងការចែកចាត់ថ្ងៃទៃ៖ ទំនាក់ទំនងនឹងមួយដែលយើងមានចំណាត់ប្រចាំថ្ងៃគឺ កសាងឱ្យបាននូវការគោរពត្រូវឱ្យមានទំនាក់ទំនងប្រជាពលរដ្ឋនាមីន្ទៅ ដូចដែលយើងបានយើងឱ្យមានទំនាក់ទំនងនឹងមួយដែលបង្ហាញទៅបានយើង។ ការរៀបចំបញ្ចប់នៅក្នុងសន្តិភីកកិច្ចការ។ យើងក៏បានយើងឱ្យបង្ហាញទៅបានយើង។ របៀបដែលគោរពប្រើប្រាស់ការប្រាស់ប្រាស់ប្រជាពលរដ្ឋនាមីន្ទៅរបស់ក្នុងការស្វែងរក មន្ត្រាតាយដែលគ្រឿងប្រចាំថ្ងៃរបស់ប្រជាពលរដ្ឋនាមីន្ទៅ និងការស្វែងរក ដែលបង្ហាញទៅបានយើង។
- ☞ ប្រសិនបើមានពេល ឱ្យសិស្សស្វែងរកចំណុចដូចក្នុងក្នុងដីវិតបេស់យើង។

### ● អនុវត្តន៍យោង

លោកគ្រួយ អ្នកគ្រួយគ្រួយ៖

● ប្រមូលសន្តិភីកកិច្ចការទាំងអស់មួនពេលសិស្សបំបែកត្រា។

# សំណុះដែលត្រូវបានបង្កើតឡើង



ឯកសារអំណានទី១០ ៖ ក្រុមស្ថាននាម ៖ ការសេដ្ឋកិច្ច

ការសម្រេចចិត្តពីប្រាក់នៅក្នុងគ្រឿសរោះ ដើម្បីសង្ឃែរ ចំណាយ និងការទិញ ប្រើនិយោគជំងឺ។

ការអប់រំខ្សោក់ខត្តមសិក្សា ការបន្ទាក់សិក្សា

ការចាប់ផ្តើមបង្កើតគ្រឿសរោះ ៖ ការសម្រេចចិត្តថាគ្រឿសរោះ ប្រើនិយោគជំនួនបុន្ណាន ដើម្បីប្រើប្រាស់នូវសម្រាប់ដោងកដន។

ការប្រើប្រាស់នូវសម្រាប់ដោងកដន។

ប្រភេទសម្រៀកបំពាក់អីដើម្បីដែលគ្រឿសរោះក្នុងពាក់។

ការចេញពីធ្លោះទៅដើរការ។

ការចេញទៅដូចមិត្តភកិតិ។

## លេចក្តីផ្សាត់ ៖

- ចតចម្លងក្រុមសាន់ចំនួនពាណិជ្ជកម្មបង្កើតគ្រឿសរោះលើដោយអារម្មណ៍លើចំនួនសិស្សនៅក្នុងខ្សោក់របស់លោកគ្រូ អ្នកគ្រូ។
- ចងចាំថា ដែតុនិមួយៗគ្រូមានសន្និកស្ថានភាពមួយ។
- កាត់ក្រុមស្ថានភាពតាមបន្ទាត់ចុច។
- យកក្រុមស្ថានភាពតាមខ្លួនសម្រាប់អនុគត់សកម្មភាពនេះ។



⌚ រយៈពេលជីថ្ងៃ ៩ ម៉ោង ២៥ នាទី

▣ ចំណុចសម្រាប់អ្នកស្រួលរបៀប ៣ មេរោគ

🏆 វត្ថុបំណង៖

១. ធ្វើមីនានលទ្ធភាពកំណត់ទីខុសទៅត្រូវនៅក្នុងបរិយាតាសជីវិញ និងដឹតប្រចាំថ្ងៃរបស់គេ។
២. ធ្វើមីនានការយល់ដឹងមួយពីទម្រង់ខុសទៅត្រូវនៅក្នុងបរិយាតាសជីវិញ និងកត្តាតុទៅដែលស្ថិតនៅពីក្រោយអំពើហិង្សា។
៣. ធ្វើមីនានលទ្ធភាពប្រមើលមេីលការផ្តាស់ប្តូរដែលអាចកែតមាននៅក្នុងចំនាសម្ព័ន្ធមូលដ្ឋានរបស់សង្គមបច្ចុប្បន្ន។



## នេត្រូលទ្ធផល ៤៖ តើអំពើហិរញ្ញាបាននី?<sup>3</sup>

- ② វគ្គបំណងយករៀន ៖ ដើម្បីកំណត់ និងយល់ពីទម្រង់ខុសច្បាស់នៃអំពើហិរញ្ញាបែលគេងប្រទេះ និងកត្តាទូទៅបែលស្ថិតនៅពីក្រាយអំពើហិរញ្ញា។

- ④ រយៈលេខ ៤៤ នាទី

### សារធំខាងក្រោម ៖

១. អំពើហិរញ្ញាលើស្ថិតធមានទង្វើណាមួយនៃអំពើហិរញ្ញាដូកយេនខ្លះបែលនាំខ្សោយ បុអាណានាំខ្សោយ មានរូបស្អាតបែកលើថាមពេលបែកលើការយករៀន ឬផ្ទាល់ស្ថិតធមានទង្វើ ការបង្កើតបង្កើត ឬការដកហ្វាត់សេវាការតាមអំពើចិត្តមិនមែនបានត្រូវការពិនិត្យទៅនឹងការបង្កើតបង្កើតទៅនឹងការយករៀន ឬផ្ទាល់ស្ថិតធមានទង្វើ។
២. អំពើហិរញ្ញាអាចកែតមានតាមទម្រង់ណាមួយដូចជាលើស្អាតបែកលើការយករៀន ឬការបង្កើតបង្កើត ឬការដកហ្វាត់សេវាការតាមអំពើចិត្តមិនមែនបានត្រូវការពិនិត្យទៅនឹងការបង្កើតបង្កើតទៅនឹងការយករៀន ឬផ្ទាល់ស្ថិតធមានទង្វើ។
៣. អំពើហិរញ្ញាមិនអាចមានភាពស្របច្បាប់ទេទោះបីស្ថិតក្រោមកាល៖ទេស៖ណាមួយកំដៅយា។

### ៩. ការរៀបចំ

#### សម្ងាត់ដែលត្រូវការ ៖

- ☞ សម្រាប់ត្រូវបង្ហាញ ៖ ក្រដាសA4មួយសំណើក ម៉ាសីនចតចម្លង ក្រដាសដូចជាំងដំមួយសំណើក ត្រូវខ្សោយ ហើយ បុដីស ហើយលុបមិនដ្ឋែរ សុត និងកត្រូ។
- ☞ សម្រាប់សិស្ស ៖ គ្មាន។

#### ការរៀបចំទូកជាមុន ៖

- ☞ រាយទិន្នន័យទូទៅនៅក្នុងជំពូកទី៣ ៖ ការយល់ដឹងពីអំពើហិរញ្ញា និង ឯកសារអំណែនទី១១ នៅក្នុងសំណុំនិងកសារសម្រាប់ត្រូវបង្ហាញ។
- ☞ រាយ និងយល់លំនាំបង្ហាញខ្សោយបានច្បាស់។

<sup>3</sup> ឯកសារអំណែនទីកម្មវិធីសិក្សា GEMS (ICRW)

- ☞ រៀបចំបណ្តុចម៉ែយចំនួនពាសនីកដោយប្រើក្រដាសច្បាច់ដំ (សូមមេិល ជកសារអំណែងទី១៤ នៅក្នុងសំណុំកសារសម្រាប់គ្រូបង្រៀន)។
- ☞ ចតចម្លេង «រៀងទាំងពាណិជ្ជការអំពីការបង្ហាញខ្លួន?» មួយច្បាប់ (សូមមេិលជកសារអំណែងទី១៣ នៅក្នុងសំណុំកសារសម្រាប់គ្រូបង្រៀន)។
- ☞ ប្រមូលសម្ងាត់ដែលគ្រែការទាំងអស់រៀងទាំងពាណិជ្ជការខ្លួន (ប្រសិនបើអាចធ្វើឡើងបាន)។
- ☞ សរស់ចំណងដើម្បីរៀននៅលើភាពខ្សោយ។

### គន្លឹះសម្រាប់គ្រូបង្រៀន

លោកគ្រូ អ្នកគ្រូគ្រូវិទ្យាអាស៊ីនី ឬឯុទ្ធផលនៃការបង្ហាញខ្លួនដែលបានបញ្ជាក់ដោយសារពិនិត្យនៅក្នុងមុខងាររបស់ពួកគេ។

- រៀកសារសម្រាប់គ្រូបង្ហាញខ្លួនដែលបានបញ្ជាក់ដោយសារពិនិត្យនៅក្នុងមុខងាររបស់ពួកគេ។
- មុនពេលចាប់ផ្តើមធ្វើសកម្មភាព សូមពិនិត្យឡើងវិញ និងសង្គត់ថ្មន់ទៅលើបទបញ្ជាផ្ទៃក្នុងដែលបានបង្ហាញខ្លួន។ ក្នុងដែលបានបង្ហាញខ្លួន ត្រូវបានបញ្ជាក់ថាបានបង្ហាញខ្លួនដោយសារពិនិត្យនៅក្នុងមុខងាររបស់ពួកគេ។

## ២. ដំណើរការបង្រៀន

### សេចក្តីផលាឌា

- ☞ ស្ថាគមនុសិស្ស បន្ទាប់មកពិនិត្យមេិល «អារម្មណា» សិស្សនៅក្នុងមុខងារដែលបានបង្ហាញខ្លួនដែលបានបង្ហាញខ្លួន។ ឱ្យសិស្សស្វែគ្រឿនីតិត្រី-៣ ពាណាក់សង្គមបង្ហាញខ្លួន។
- ☞ ឱ្យសិស្សស្វែគ្រឿនីតិត្រី-៣ ពាណាក់សង្គមបង្ហាញខ្លួន។
- ☞ ណែនាំថ្ងៃកិច្ចទី៣នៅក្នុងមួយខែទី២ (សូមមេិលជកសារអំណែងទី១៩ នៅក្នុងសំណុំកសារសម្រាប់គ្រូបង្រៀន)។
- ☞ អាន និងចង្វឹមចំណងដើម្បីរៀននៅលើភាពខ្សោយ។ ឱ្យសិស្សចាយថា តើមែនដោយនេះដោយពីរដី។ ឱ្យសិស្សស្វែគ្រឿនីតិត្រី-៣ ពាណាក់ចែកចាយកិច្ចទី៣នៅក្នុងមួយខែទី២។
- ☞ ប្រាប់សិស្សថា មែនដោយនេះនិងមានរៀងចំនួនពាណិជ្ជការបង្ហាញខ្លួន។ និងការបង្ហាញខ្លួន។
- ☞ អានរៀងនិមួយនូវមួយមួយ។ (សូមមេិលជកសារអំណែងទី១៣ នៅក្នុងសំណុំកសារសម្រាប់គ្រូបង្រៀន)។ បន្ទាប់ពីអានរៀងនិមួយនូវរូចហើយ សូរសិស្សនូវសំណុំចាងក្រាម៖
- ❖ តើនេះជាអំពីការបង្ហាញខ្លួន?

- ☞ លេរកទីកច្ចាសិស្សូប្រើប្រាស់បញ្ចាំងពីរដឹងនឹមួយា បន្ទាប់មកបង្ហាញចម្លើយរបស់ខ្ពស់នៅយោបាយនៃក្រុមបណ្តុះម៉ែនឈាមឈុយក្នុងចំណោមបណ្តុះម៉ែនឈាមទាំងពារ៉ែលឱ្យចាប់ផ្តើម។ បណ្តុះម៉ែនឈាមទាំងពារ៉ែលឱ្យក្នុងចំណោមចម្លើយនានាដើលមានសរស់រដ្ឋធម៌ខាងក្រោម ៖
- បាន/ថា! រាជាណអំពើហិង្សា
  - ទេ! រាជិនមែនជាណអំពើហិង្សាទេ។
  - ខ្ញុំមិនប្រាកដទេ។

### ៤. តន្លឹះសម្រាប់គ្រឿងអ្នកគ្រឿង

លោកគ្រឿងអ្នកគ្រឿង ៖

- ① ធ្វើការសង្គត និងប្រើប្រាស់តួនាទីនៃពេលវេលាប្រើប្រាស់ ដោយសារប្រធានបទមួយចំនួនអាចបង្ហាញឱ្យយេីនុនវារាងខាងក្រោមនេះ របស់សិស្សូមួយចំនួន។ រក្សាអាចមានលទ្ធភាពដើរដើលសិស្សូមួយចំនួនប្រើសិស្សូចំណែករួមបង្កើតរបស់គេ។ ប្រសិនបើមានជូនប្រទេសប្រើប្រាស់នៃពេលវេលាកំពុងបង្កើនជំពូកនេះ ចូរដោះស្រាយរឿងនេះជាលក្ខណៈបុគ្គលនៅវគ្គ «មួយទល់មួយ» ដើលបង្កើតឱ្យការសម្រាប់មួយឱ្យសិស្សូនិយាយដោយបន្ទាប់មកលោកគ្រឿងអ្នកគ្រឿងអាចជូនយុទ្ធលំដំនួយ និងការគំឡើងលំពូកគេ។

### ៥. ការពេងចំណោះដីផ្លូវ

- ចំណុចសម្រាប់ការពិភាក្សា
- ☞ ឱ្យសិស្សចូលរួមជាមួយធ្វើការពិភាក្សា។
- ☞ ស្ថាសិស្សនូវសំណួរដូចខាងក្រោម ៖
- ❖ តើមានរឿងណាមួយក្នុងចំណោមរឿងទាំងនេះដូចត្រូវនិងរឿងពិតរបស់ប្រុនដើរប្រើទេ?
  - ❖ តើមាននរណាម្នាក់បានយើង បុគ្គលិកពីខ្សែតុកដ្ឋានចំពោះអ្នកជិតខាងរបស់ខ្ពស់ដើរប្រើទេ?
- ☞ ទទួលយកចម្លើយ បន្ទាប់មកចំណុចជូនយុទ្ធលំពូកគេ។
- យើងទាំងអស់ត្រូវបានយើងទម្រង់ខ្សែតុកដ្ឋានអ្នកដើរប្រើប្រាស់នៅជូនយុទ្ធលំពូក។
  - ជារឿយៗ យើងមានអារម្មណ៍ថា អំពើហិង្សាលើស្ថិតិក្រុងសហគមន៍មួយចំនួន និងស្ថិតិក្រោមកាល៖ទេស៖មួយចំនួនបុគ្គលិក៖ បុគ្គលិក ការសិក្សាមួយចំនួនទាំងប្រាំបុគ្គលិក និងអនុរាជាធានបង្ហាញថា អំពើហិង្សាដូរការយោនខ្លះកៅតមានយក់ងទូលំទូលាយ។ មាន

ស្រីម្ចាក់ក្នុងចំណោមស្រីបីនាក់នៅទូទាត់ទាំងសរុបលោកស្រីប្រចាំខែ ទម្រង់ម្មយចំនួននៃអំពើហិង្សាថេញម្មយដឹតរបស់ពួកគេ។

- យោងតាមរបាយការណ៍របស់ជនភាគពិភពលោកស្រីពីការកំណត់(ផែនទី)ស្ថាប័នដែលធ្វើការដើម្បីអំពើហិង្សាយេនខ្លួនទៅចេញដោយថ្ងៃទី១ ខែតុលា ឆ្នាំ២០១៩ ស្រីកម្ពាម្នាចំនួន៣១% បានរាយការណ៍ខ្សោតុលាដែលអំពើហិង្សាឯ៉ូករាយការ ឬផ្ទះរាយការ ឬទាំងៗនឹងធ្វើការដោយរបស់ខ្លួន។
- ☞ សូវសំណួរដូចខាងក្រោម ៖
  - ❖ សិស្សដែលបានធ្វើយ៉ា «បាន/ថា! វាគារអំពើហិង្សា» សម្រាប់ករណីក្នុងរឿងទី២ ៖ សូមលើកដែលបានបង្កើតឡើង។
  - ❖ ហេតុអូបានជាបួនគិតថាគម្រង់ទាំងនេះគឺជាគារអំពើហិង្សា? សូមបង្ហាប់ទម្រង់ទាំងនេះទៅនឹងខ្សោតុលាដែលបានរៀបចំឡើងដើម្បីបង្កើតឡើងដែលត្រូវបានក្រើមត្រូវនៃចម្លើយរបស់បួន។
- ☞ កត់ទុកចម្លើយនៅលើភ្នាក់ខ្លះ នៅពេលដែលសិស្សនិយាយ។
- ☞ បន្ទាប់មកសូវសិស្សទាំងអស់នូវសំណួរដូចខាងក្រោម ៖
  - ❖ តើបួនមានបានកត់សម្ងាត់យ៉ើញពីទម្រង់ខុសត្រូវនៃអំពើហិង្សានៅក្នុងរឿងដែលបានរាយការដោយប្រើប្រាស់?

#### ● តន្លឹះសម្រាប់គ្រួលដោះស្រាយ

លោកត្រូវ អ្នកត្រូវត្រូវ ៖

- ❖ ប្រើប្រាស់សំណួរបៀកដើម្បីសម្របសម្រលការពិភាក្សាក្នុងការដូរយក្រុមខ្សែកំណត់ពីទម្រង់ខុសត្រូវនៃអំពើហិង្សា។

- ☞ ទទួលយកចម្លើយ បន្ទាប់មកចែករំលែកដូចខាងក្រោម ៖
  - អំពើហិង្សាអាចមានទម្រង់ខុសទៅជាប្រើប្រាស់ វាអាចជាគារអំពើហិង្សាលើរបកនកាយ ឬផ្ទះរាយការ ឬផែនទីផ្សេងៗ។ អំពើហិង្សាផីតមានឡើង នៅពេលដែលមនុស្សម្នាក់បង្គុចុមនុស្សម្នាក់ឡើតលើចាប់បុងរបស់។

<sup>4</sup> <http://documents1.worldbank.org/curated/en/644691594091820996/pdf/Cambodia-Gender-Based-Violence-Institutional-Mapping-Report.pdf>

- គេទទួលស្ថាល់អំពើហិង្សាប្រព័ន្ធឌីជីត្រី (VAW) បានការរំលោភបំពានលើសិទ្ធិមនុស្សដោយមូលដ្ឋានរបស់ស្ត្រី និងបានប្រជុំច្បាស់លាស់ម្នាយនៃការផើសផើដ្ឋឹកយេនខ្មែរ
- ជាប្រឈរ យើងទទួលស្ថាល់ពីអំពើហិង្សាបានប្រជុំនៃការរំពានលើរបកងារយា ទៅជាយើងណាក់ដោយ ទម្រង់នៃអំពើហិង្សាដើលមានលក្ខណៈគំរាពកំហែងកាន់តែខ្លាំងអាជីវការជាប្រព័ន្ធផ្លាមៗ :

  - អំពើហិង្សាដ្ឋឹកសេដ្ឋកិច្ច៖ ការបងិសេធិនុវត្តន៍ដើម្បីត្រួតព្រមបងិសេធិនុវត្តន៍ដែលការបងិសេធិនុវត្តន៍បានមូលដ្ឋាន។ អំពើហិង្សានេះរួមមាន ទធ្វើនានាដូចជាការបងិសេធិនុវត្តន៍បងិសេធិនុវត្តន៍បានមូលដ្ឋានមួយបាន និងតម្រូវការជាមូលដ្ឋានផ្សេងៗ បុរាណត្រួតព្រមបងិសេធិនុវត្តន៍បានការថែទាំសុខភាពការងារជាមួយ។
  - អំពើហិង្សាលើរបកងារយាំង៖ ការប្រើកម្លាំងលើរបកងារយាដោយចេតនាដើលមានបង្ហាញឱ្យស្ថាប់ រួមដើម្បីចាប់។
  - អំពើហិង្សាដ្ឋឹកអារម្មណ៍៖ ទធ្វើ បុរាណបំភ្លើចចោលណាមួយដើម្បីឱ្យខ្ចោះដល់ការឱ្យតាមួយបំប្លែនឯង អគ្គិស្សន៍បញ្ជាណា បុរាណអភិវឌ្ឍន៍របស់បុគ្គលណាម្នាក់។ អំពើហិង្សានេះរួមមានការបំបាត់មុខ ការគំរាពកំហែង ការបង្អើឱ្យនៅឯកការ បុរាណបន្ទាបបន្ទាក់មួងហើយមួងទេតា។
  - អំពើហិង្សាដ្ឋឹករោគ៖ ទធ្វើណាមួយដើម្បីស្ថាប់ស្ថិតិកុងទំនាក់ទំនងមួយប្រើកម្លាំង ការបង្កិតបង្កិតបំកែងដើម្បីបង្អើឱ្យមនុស្សម្នាក់ទេតអនុគត់ ទធ្វើដ្ឋឹករោគណាមួយប្រព័ន្ធឌីជីត្រីរបស់គោរោគ អំពើហិង្សានេះអាចមានចាប់ពីការបង្អើឱ្យមិនសម្រប បុរាណបំពានដ្ឋឹករោគ។

☞ ស្ថូរសិស្សនូវសំណួរជូនប្រព័ន្ធផ្លាមៗ៖

❖ តើនរណាប្រឈមនឹងអំពើហិង្សា? ហេតុអ្នី?

☞ ទទួលយកចេះយោង បន្ទាប់មកថែករបំលកន្ទូវចំណុចជូនប្រព័ន្ធផ្លាមៗ៖

- អំពើហិង្សាថ្មីមានភាពផើសផើដេរ ហើយអាចចំណាយដោយមិនគិតពីប្រទេសជាតិទន្លេ ប្រាក់ចំណុល បុសាសនាបស់ពួកគេឡើយ។
- ស្ត្រីទោះនៅអាយុណាក់ដោយកំអចដ្ឋឹកអាចដ្ឋឹកអំពើហិង្សាដើលមានលក្ខណៈគំរាពកំហែងពីមនុស្សរបៀបជល់ចាស់។

- មានប្រភេទខុសទាំងនេះដែលទាក់ទងនឹងយោនខ័របស់មនុស្ស។ អំពើហិរិញ្ញមិនចាំបាច់តែជាអ្នកប្រើប្រាស់ផែូមកលើស្តីពីនេះទេ អំពើហិរិញ្ញធ្វើដោយប្រើប្រាស់នានាដើរដឹងអំពើហិរិញ្ញទៅបែងចែកស្ថាបន្ទាក់ដើម្បីប្រើប្រាស់នឹងអំពើហិរិញ្ញដោយសារយោនខ័របស់ពួកគេ។ អ្នកទាំងនេះរាយមានស្តី មនុស្សក្រុមកេទទីបី និងបុរស។ នៅពេលដែលពួកគេនៅក្នុង ក្នុងប្រុស និងក្នុងស្រីដូចខ័រម្រោងដូចគ្នានៃអំពើហិរិញ្ញ (ការដាក់ពិនិត្យលើកងកាយ ការបំពានផ្លូវកេទ) ទៅបីក្នុងស្រីដូចប្រទេស៖ ប្រសិនបើក្នុងក្នុងទម្រង់មួយចំនួនកំដោយ (ឧទាហរណ៍ ការបញ្ចប់ការមេនផ្លូវពេះ ប្រសិនបើក្នុងក្នុងផ្លូវពាណិជ្ជកម្ម ការមិនធ្លាប់អាហារូបត្ថម្ភឱ្យបានត្រួតបានត្រួតបាន ការទទួលបន្ទុកលើការទទួលបន្ទុកត្រួតត្រួតគ្រូសារប្រើប្រាស់ទូទៅស្រួលបានការអប់រំ ។ ហើយក្នុងប្រុសពេលខ្លះទទួលបន្ទុកជាក់ពិនិត្យលើកងកាយប្រើប្រាស់នៅសាលាភ្លោះ និងនៅផ្លូវ៖
- នៅពេលពួកគេធ្លើងទម្រង់នៃអំពើហិរិញ្ញចាប់ផ្តើមមានភាពខុសគ្នា។ បុរស និងក្នុងប្រុស ពេញវិរាយអាចធាននៅក្នុងគ្រោះនៃអំពើហិរិញ្ញនៅខាងក្រោមផ្លូវ៖ (ឧទាហរណ៍ ស្រាម អំពើហិរិញ្ញធ្វើការតិចតាមក្រុមបង់ជាជើម) ចំណោកស្រី និងក្នុងស្រីពេញវិរាយអាចធាននៅក្នុងគ្រោះនៃអំពើហិរិញ្ញនៅក្នុងផ្លូវ៖ (អំពើហិរិញ្ញក្នុងគ្រូសារ ការបំពានផ្លូវកេទ ការត្រួតព្រាតអារម្មណាជើម)។ បុរសបាក់មានការត្រួតត្រួតប្រើប្រាស់នៃអំពើហិរិញ្ញដើម្បីបង្កើតការក្រោមបង់ជាជើម បុរសប៉ាប់បាក់ពីនួន (ឧទាហរណ៍ មិនមែនបុរសទាំងអស់សុទ្ធតែជាអ្នកនៃក្រុមបង់ជាជើម បុច្ចោលទៅក្នុងស្រាមនោះទេ) ចំណោកស្រីមានការត្រួតត្រួតបង់ជាជើមលើអំពើហិរិញ្ញដើម្បីបង្កើតការក្រោមបង់ជាជើមប្រើប្រាស់ (ឧទាហរណ៍ ពួកគេមិនដើរីសយកដីហិរិញ្ញ បុច្ចោលទៅក្នុងក្រុមបង់ជាជើមប្រើប្រាស់)។ មនុស្សក្រុមកេទទីបី និងក្រុមមនុស្សប្រើប្រាស់បានរៀបចំប្រយោមនឹងអំពើហិរិញ្ញពីមនុស្សដែរត្រួតដោយការតែស្ថាកស្ថាមទូទៅដើម្បីរួមចូលរួមជាប្រាកដយោនខ័របស់ខ្លួន។

☞ ស្ថិសំណូរដោរចាងក្រោម ៖

- ❖ សិស្សដែលបានផ្លូវយ៉ា «ទេ មិនមែនជាអំពើហិរិញ្ញទេ» ចំពោះរឿងទី២ ៖ សូមលើកដើរបស់បុរស។
- ❖ ត្រាប់សាត់រៀងទៅនឹងចម្លៀយរបស់បុរសវិញដើម្បីផ្តល់សុពលភាពដល់ចម្លៀយរបស់បុរស។

☞ ទទួលយកចម្លៀយ បន្ទាប់មកចំណោករំលែកនូវចំណុចដែរចាងក្រោម ៖

- នៅទីទាំងសហគមន៍ គេមើលយ៉ូមាត់អំពើហិរិញ្ញតីជាបង្រៀនម្រោងសមហោតុជាលនៅការបង្កើតបង្កើរដើម្បីបង្កើតឱ្យមាន «សណ្ឋាប់ផ្លូវ» និងការធានាថា ចោនាសម្ព័ន្ធមូលដ្ឋានរបស់សង្គមមិនមានបញ្ហាប្រយោមទេ។

- ដាអក្សសល មួលដ្ឋានគ្រឹះនៃរចនាសម្ព័ន្តសង្គមនេះគឺស្ថិតក្នុងរចនាសម្ព័ន្តបិតាចិបតេយ្យដែលធ្វើឱ្យអាកប្បកិរិយានៃការបំពាន និងអំពើហិង្សាមានលក្ខណៈជម្លាតា
- ជាប្រើយទាំងអំពើហិង្សាដូកយេនខ្លំមានរបាយការណ៍ត្រប់ត្រានៅដោយសារតែភាគចម្លង នៃអាកប្បកិរិយាជែលគេទទួលយកជាទូទៅ ឬនេះកាបង្ហាញពីការដាក់ឱ្យនៅក្រោមការត្រួតត្រាត និងការត្រប់ត្រង។ ការរក្សាការណ៍ស្ម័ំមក្សាត់ដើម្បីបង្កើតឱ្យការណ៍បានក្រុងចំណោមហេតុផលនានាដែលធ្វើឱ្យមានរបាយការណ៍មិនត្រប់ត្រាន់ ទៅបីជាការណ៍ដែលប៉ះពាល់យ៉ាងទូលំទូលាយទៅលើស្ថិតិកំដោយ។
- មានមធ្យាបាយដីឆ្លាស់លាស់ និងអាចមើលយើងយ៉ាងច្រើននៃការត្រប់ត្រង និងអំណាច ដែលគេអនុវត្តចំពោះទំនាក់ទំនងខុសទៅគ្នា ហើយពេលខ្លះគេចាត់ទុកជាមធ្យាបាយត្រូមត្រូមយក្សាត់ត្រប់ត្រង និង «បង្កើន» ដនវងត្រារ៉ា: ឱ្យផ្លូវត្រូវការបេស់គេ»។ ឧបាទរណ៍ គេចាត់ទុកអំពើហិង្សានៅក្នុងត្រូវសារលើស្ថិតិជាបាបៀង ធម្មតាដែលជាទូលំទូលាយបេស់បីដែលបញ្ចប់ការបេស់ខ្លួនដើម្បីឱ្យត្រាកដម៉ា ប្រពន្ធរបស់ខ្លួន «ស្ថាប់បង្ហាប់» និង «ស្មោះត្រង់»។ បង្រាប់នៅក្នុងត្រូវសារចាត់ទុកអំពើហិង្សាដែលលើចូលរួម ចាបាបៀងត្រូវដោយសារតែគេមើលយើងយ៉ាងច្រើននៅក្នុងការ «បង្កើន» មេដ្ឋានដ្ឋាន ឯងចំណេះចូលរួម។

☞ ស្ថិតិសំណុះដែងចាន់ក្រោម ៖

❖ តាមការយល់របស់បួន តើបួនយល់ជូនចម្លចចំពោះអំពើហិង្សា? តើបួនគិតជាការដាក់?

☞ សម្របសម្រួលការពិភាក្សាជីវិតធម្មិតិសម្រេចបាននិយមនឹងយុទ្ធសាស្ត្ររបស់ពួកគេ។ សម្របសម្រួលការពិភាក្សារបស់សិស្សជីវិញ្ញីមសារដែលបានផ្តល់ឱ្យនៅក្នុងកសារអំណាចទី១១ ៖ ការយល់ពីអំពើហិង្សា ៖ តើវាបាក្សី?

☞ សូបមេដ្ឋានដោយស្ថិតិស្សនីរបស់បង្ហាប់ចុងក្រោមមួយ ៖

❖ តើអំពើហិង្សាបាបៀងត្រូមត្រូវដែរប្រើទេ?

☞ ទទួលយកចម្លើយ បន្ទាប់មកមើលខ្លឹមសារនៅក្នុងកសារអំណាចទី១១ ៖ តើអំពើហិង្សាបាបៀងត្រូមត្រូវដែរប្រើទេ? ដើម្បីពន្លាល់ថា អំពើហិង្សានិនិម័យនាបាបៀងត្រូមត្រូវទៅបាន ទេស៖ ធម្មយកដោយ។

☞ ប្រសិនបើមានពេល បុកសុបុតិដូចដែលបានរៀបចំមេដ្ឋាននេះ។

# សំណុំនគរណ៍នង្វាត់រដ្ឋប្រជុំ

## អកសារអំណានខ្លួន ៖ អកសារអំណានសម្រាប់គ្រប់ដ្ឋាន



### បរិបទចំណោះដើរ ៖ អំពើហិង្សា

- ការយល់ដឹងពីអំពើហិង្សា ៖ តើវាបានដឹង?

- ទង្វើណាមួយនៃការប្រើអំណាចដែលមានបំណងធ្វើឱ្យនរណាម្នាក់លើថាប់ (ស្ថារតី ការកាយ ផ្លូវកេទបុរាណុណី) ដែលជាការប្រភេទអ្នកនោះដោយផ្តាល់គឺជាអំពើហិង្សាតា ការកែវគ្នាបានចិនមេនដាចប្រជែងនៅការប្រកិរិយាឌែលមានការព្រមព្រៀងត្រួតពិនិត្យប្រវត្តិទូលដ្ឋានទេ ដោយសាររាជាភារណ៍បំពានទាំងស្រួលឡើលិត្តធម្មលដ្ឋានរបស់បុគ្គលម្នាក់។
- ប្រព័ន្ធបិតាចិបតេយ្យគឺជាអ្នកបានដឹងឱ្យមានការបែងចែកអំណាចមិនស្មើការរាងបុរស និងស្ឋី ដែលសិទ្ធិរបស់ស្ឋីត្រួតឲ្យបានដឹងតុកតែ ហើយពួកគេត្រាយបានដឹង ក្រោមពីការកែងប្រវត្តិ និងការវិសាទិ៍។ ដោយមានភាពថាគារបែងចែកប្រព័ន្ធដែលនឹងក្រោមការបែងចែកនៃស្រួលខ្លួន ប្រព័ន្ធគាំងនេះអនុញ្ញាតឱ្យបុរសគ្រប់គ្រងលើស្សី។ ការណែនាំបានដឹងពីការបែងចែកប្រព័ន្ធដោយរាជាភារណ៍ប្រជែង តាមការបែងចែកគ្រប់គ្រងគ្រប់គ្រងការបែងចែកត្រួតពិនិត្យប្រវត្តិទូលដ្ឋានសិទ្ធិជាមួយលើដឹង ប្រព័ន្ធសិទ្ធិមានការដ្ឋានសំបុរាណនៅក្នុងប្រព័ន្ធអ្នកជំនាញ។
- អំពើហិង្សាបះពាល់ជាលំមនុស្សគ្រប់របនៈក្នុងសហគមនីរមាន កុមារ ឱពុកម្នាយ ត្រូវបានបានដឹង និងយុទ្ធសាស្ត្រ នោះមាននីយថា មនុស្សគ្រប់គ្រងការអនវត្ត ដើម្បីទូលដ្ឋានជាអំពើហិង្សាប៉ីទេះបីចាមរយៈការនិយាយអំពើហិង្សា ការលើកកម្ពស់ការយល់ដឹង ប្រព័ន្ធសិទ្ធិមានការដ្ឋានសំបុរាណនៅក្នុងប្រព័ន្ធ។

- តើអំពើហិង្សាប៉ីដែលស្របច្បាប់ដែលមែន?

- អំពើហិង្សាប៉ីមិនមែនជាប្រើប្រាប់ទេទេះបីជាកស្សិតនៅក្រោមកាល៖ទេសោះណាមួយក៏ដោយ។
- ភាពសិទ្ធិម្មលដ្ឋានរបស់យើងក្នុងការសំនៈក្នុងដឹតប្រកបដោយភាពផ្លូវផ្លូវ ហើយទង្វើណាមួយនៃការដាក់សម្ងាត់ទេដឹងនៅក្រោមការបែងចែកសិទ្ធិទូលដ្ឋានសិទ្ធិជាមួយលដ្ឋានរបស់ពួកគេជាប្រើប្រាប់ខ្សោយ។
- ទង្វើណាមួយប្រភេទនិងការរៀនការគេបែកដែតិអាចចាត់ទុកជាអំពើហិង្សា ការសារ៖សំខាន់ក្នុងការចងចាំថា អំពើហិង្សាប៉ីមិនមែនជាប្រើប្រាប់មួតបានចេច្ចាយយ៉ាងសាមញ្ញម្មយទេ។ ការបច្ចាប់អំពើហិង្សាប៉ីប្រភេទនិងស្សី(VAW)ទាមទារឱ្យមានការដ្ឋានសំបុរាណប្រជុំនៅក្នុងរយៈពេលដែលនៅត្រូវបានបង្កើតក្នុងអាស់ដែលរួមមានបុគ្គលម្នាក់។ ត្រូវសារ សហគមនីនិងប្រទេសជាតិដែលដោះស្រាយនូវប្រសតល់នៃការវិសាទិ៍ និងវិសមភាពយេនដឹង។



ម្នាក់/ថា! រាជធានីភីហិង្សាយ	ខេ! រាជធានីមេនជាងីភីហិង្សាយ
ខ្លួនប្រាកដខេ	

#### សេចក្តីផលវា ៖

- បត់ក្រដាសដ្ឋានដំបាបុនដ្ឋឹកស្សីឱ្យគ្នា។
- លាក្រដាសមកវិញ បន្ទាប់មកកាត់ទៅតាមស្ថាមបត់ដើម្បីបង្កើតបណ្តុចម្វៀយ។
- ប្រើតែពលនីកបុំណោះ។
- សរស់រោងក្រដាសនឹមួយាដូចបង្ហាញខាងលើ។
- ធានាថាយាសរស់បានដំឡាកល និងជិតល្អ។
- បិទក្រដាសនៅលើដំឡាកលដែលត្រូវបានរាយការនៃក្រសួងដែលទូលាយនិងជាយក្រសួងដែលត្រូវបានរាយការនៃក្រសួងដែលទូលាយ។
- ពេលធ្វើសកម្មភាពនេះ(ប្រសិនបើអាចធ្វើទៅបាន) ប្រើប្រាយប្រមាណជាមួយមេត្តត្រួតពិត្យនូវការងារ។

## ឯកសារអំណែនកាសទី១ ៖ ផ្តើងខ្លួច ៖ តើវាបានអីដឹងរបួនទេ?



### ផ្តើងទី១ ៖ តើវាបានអីដឹងរបួន?

លីណា និងគីមសែន ធើបទេបានរៀបចំការនឹងភ្នាប់នានាដែលបានដោះស្រាយ។ គីមសែនធ្វើការនៅក្រោមក្នុងពេជ្ជក្រមូយ។ គាត់មានកាលវិភាគធ្វើការទៅម៉ោង និងចេញទៅធ្វើការហេរៀងកណ្ឈ់ថ្មី នៅពេលព្រឹក និងត្រលប់មកចុះវិញ្ញូយីត និងអស់កម្បាជនៅពេលល្អាចា ដើម្បីតាមភាពរល់មែនទេនសម្រាប់គាត់។

ថ្មីមូយ គីមសែនត្រលប់មកពីធ្វើការវិញ្ញូយីតដាច់ដុំជម្លាតោ គាត់ឱ្យ លីណា រៀបចំអាហារពេលល្អាចឱ្យគាត់ឱ្យលើនៅ។ លីណា កំប្រឈានប៉ុន្មានរៀបចំអាហារពេលល្អាចឱ្យបានរួចរាល់ហើយកំត្ថុចដាក់អំបិលក្នុងមួប។

គីមសែនចាប់ផ្តើមហូបអាហារពេលល្អាចរបស់គាត់។ ដោយដឹងថា មួបអាហារមិនមានបង់អំបិល គាត់កំប្រាកដយករឡើង ហើយបានទេកំផ្លូង លីណា។

### ផ្តើងទី២ ៖ តើវាបានអីដឹងរបួន?

សូដាត្វ កែលេងបានលាស់ពេលបានល្អាច នាងគ្រាញឯកជ្រើនអាជីវបែនបានក្នុងវិស័យនេះ។

ឆ្នាំនេះ សូដាត្វ មានអាយុ១៨ឆ្នាំហើយ ហើយមានរាយនាងបានប្រាប់នាងឱ្យឈប់ទៅហាត់បានលាស់ពេលបានល្អាច និងចាប់ផ្តើមផ្តើមការដោរដៃបន្ថែម។ សូដាត្វ មិនបានប្រកាសថារាយការដោរដៃបន្ថែមនាងទេ ប៉ុន្តែត្រូវបានលាស់ពេលបានល្អាចមិនសប្តាយការធម្មតាល់តែសោះដើល សូដាត្វ មកហាត់បានលាស់មិនបានឡើងទាត់។ គាត់បាននិយាយជាមួយនាង និងបានឱ្យនាងសម្រេចចិត្តថាទីនាងពីតាមដាច់បន្ទាត់តែឡើតដើរបួនទេ។

សូដាត្វ ពិតជាបានលាស់បន្ទាត់បន្ទាត់ ដោយសារនេះជាបំណង និងក្នុងសុបិនរបស់នាង ប៉ុន្តែត្រូវសារនាងកំពុងបញ្ហាបញ្ហាលនាងឱ្យឈប់។ ពួកគាត់ប្រាប់នាងថា កីឡាបានលាស់ពេលបានល្អាច ហើយត្រូវបានលាស់ពេលបានល្អាច នាងមានអាយុ១៨ឆ្នាំហើយ ដើលនាងចាំបាច់ត្រូវចាប់ផ្តើមនៅថ្ងៃ ឱ្យបានប្រើប្រាស់សម្រាប់សេចក្តីផ្លូវដែលបានដាក់ឡើង ដើម្បីបានលាស់ពេលបានល្អាច។

## ធនធាន ៖ តើវាណាមីពីរឿង?

ជាប្រជាកល់ថ្ងៃ សុខា ទៅសាលាបាមយិត្តបស់នាងលេហ្ឌេះសុជាតា សុជាតា មិនប្រឈម  
ខ្លួនអស់រយៈពេលបុញ្ញានថ្ងៃមកហើយ ដូច្នេះ សុខា កំពុងដើរទៅសាលាដោយខ្លួនឯង។

សុខា បានកត់សម្ងាត់យើងឡើង មានបុរសបែនកក់កំពុងនឹងកដ់គាមនាងជាប្រជាកល់ថ្ងៃនេះ  
ពេលនាងដើរទៅសាលាប្រែន។ នាងមិនរល់នឹងពួកគេទេ ហើយដើរទៅសាលាប្រែនយើងលើនេះ  
ជាប្រជាកល់ថ្ងៃ។ បើនែនថ្ងៃនេះ ពួកគេបានដឹងថាមួយករកនាង បាប់ពារ «ម្នក» របស់នាង និងស្ថាប  
ច្បាស់របស់នាង។ សុខា កំយើងឈរសំណង់ ហើយមិនដឹងថាគ្មោះធ្វើដើម្បីទេ។

### សេចក្តីផ្តោត ៖

- ចតចម្លងព្រៀងទាំងនេះមួយច្បាប់ដើម្បីប្រើបាយកសារយោង  
ទៅពេលអនុវត្តសកម្មភាពនេះ។ លោកគ្រូ អ្នកគ្រូកំសាធ  
យកសៀវភៅណានាំរបស់លោកគ្រូ អ្នកគ្រូជំនួសបានដើរ  
ដោយយោងទៅលើទីទាំងនេះ។



## នេរគ្រែលនីវេះ នៃតាតិត្រជំនាញខ្លះ ?<sup>5</sup>

### ① តួនិករបាយរដ្ឋស៊ីនេវេះ

- ដើម្បីរៀបចំព័ត៌មានអំពើបិធីភាពលើស្តីកែតទេសទៅត្រូវបានបង្កើតឡើង: ត្រូវបានបង្កើតឡើងនៅក្នុងបញ្ជីរបាយរដ្ឋស៊ីនេវេះ។
- ដើម្បីរាជរដ្ឋស៊ីនេវេះត្រូវបង្កើតឡើងនៅក្នុងបញ្ជីរបាយរដ្ឋស៊ីនេវេះ។

### ② រយៈពេលរដ្ឋស៊ីនេវេះ នៅក្នុងបញ្ជីរបាយរដ្ឋស៊ីនេវេះ

#### សារសំខាន់ៗ

១. អំពើបិធីភាពប៉ះពាល់ដល់មនុស្សត្រូវបានបង្កើតឡើងនៅក្នុងបញ្ជីរបាយរដ្ឋស៊ីនេវេះ។
២. ស្ថាកស្មាមទុយំសនឹករបស់ស្តីក្នុងសង្គម ជាបៀរិយាយដើម្បីខ្លួនគោរពនៃការរៀបចំបញ្ជីរបាយរដ្ឋស៊ីនេវេះ។
៣. កមានសារ៖សំខាន់ៗនានាល់ដល់ត្រូវបង្កើតឡើងនៅក្នុងបញ្ជីរបាយរដ្ឋស៊ីនេវេះ។

### ៤. ការរៀបចំ

#### សម្រាប់ដែនុក្រោះ

- ☞ សម្រាប់ត្រូវបង្កើតឡើង: ក្រុងសម្រាប់ត្រូវបង្កើតឡើងនៅក្នុងបញ្ជីរបាយរដ្ឋស៊ីនេវេះ។
- ☞ សម្រាប់សិស្ស: សម្រាប់ត្រូវបង្កើតឡើងនៅក្នុងបញ្ជីរបាយរដ្ឋស៊ីនេវេះ។

<sup>5</sup> ធនកស្របដីអ្នកបង្កើតការងារសំណងកសារសម្រាប់សកម្មដនៃយោកុំសម្រាប់ការបញ្ចប់អំពើបិធីភាពលើស្តីកែតទៅត្រូវបង្កើតឡើង - សមាគមបន្ទាន់នៅក្នុងបញ្ជីរបាយរដ្ឋស៊ីនេវេះ។ <http://asiapacific.unwomen.org/en/digital-library/publications/2014/9/the-changemaker#sthash.Ac9tDT4q.dpuf>

## ការរៀបចំទុកដាម្ភៈនេះ

- ☞ អាន និងយល់លំនាំបង្រៀនឱ្យបានច្បាស់។
- ☞ អានជកសារអំណានទី១៤ នៅក្នុងសំណុំនិងកសារសម្រាប់គ្រូបង្រៀន។
- ☞ ចតចម្លង «សេចក្តីផ្ទៀងផែើលើក្រុងការសម្រាប់គ្រូបង្រៀន» មួយច្បាប់ (សូមមេត្តិលិកសារអំណានទី១៤ នៅក្នុងសំណុំនិងកសារសម្រាប់គ្រូបង្រៀន)។ កាត់ក្រុងតាមបន្ទាត់ចុចោយដើម្បីឱ្យបានក្រុងការសម្រាប់គ្រូបង្រៀនចំនួនដែលនឹងការ
- ☞ ចតចម្លងសន្លឹកនិងកសារការពិតមួយច្បាប់ស្ថីពី «ប្រកេទនៃការធើសអើងផ្ទុកយេនខ័រទាំងពីលនាំឱ្យមានអំពើហិង្សាលើសិទ្ធិជាមួលដ្ឋានរបស់ស្រី» (សូមមេត្តិលិកសារអំណានទី១៦ នៅក្នុងសំណុំនិងកសារសម្រាប់គ្រូបង្រៀន)។
- ☞ ប្រមូលចននាផិលត្រូវការទាំងអស់ដោយនៅក្នុងក្រោត។
- ☞ គូរតាការ «ដំឡើ និងការពិត» នៅលើភារខ្សោន (សូមមេត្តិលិកសារអំណានទី១៧ នៅក្នុងសំណុំនិងកសារសម្រាប់គ្រូបង្រៀន)។
- ☞ សរស់ចំណាងដើម្បីមែង្យេនដាក់នៅលើភារខ្សោន។

### ៤. តន្លឹះសម្រាប់គ្រូបង្រៀន

លោកគ្រូ អ្នកគ្រូគ្រូ នៃ

- រំពូកសិស្សឱ្យចុះវត្ថុមានរបស់ពួកគេនៅពេលពួកគេចូលក្នុងឆ្នាក់រៀន។
- ឱ្យសិស្ស ម្នាក់របមូលសន្លឹកកិច្ចការរបស់ខ្លួន និងសម្រារ៖សរស់រមុនពេលចូលរៀន។

## ៥. ផែនការរបស់រៀន

### ៥.១. សេចក្តីផែនតាំង

- ☞ ស្ថាតមនីសិស្ស បន្ទាប់មកពិនិត្យមេត្តិលើ «អាមេណា» សិស្សនៅក្នុងឆ្នាក់ដោយឱ្យសិស្សប្រើដែរបស់ខ្លួនដើម្បីបង្ហាញពីកម្មិតថាមពលរបស់ពួកគេ។
- ☞ ឱ្យសិស្សស្វែគ្រឿងតូច-ពាណាក់សង្ខេបអីដែលពួកគេបានរៀននៅម៉ោងមុន។
- ☞ អាន និងចង្វឹលចំណាងដើម្បីមែង្យេននៅលើភារខ្សោន។ ឱ្យសិស្សទាយចាំពីមែង្យេនដែលបានចំណាងដើម្បីមែង្យេន។
- ☞ ប្រាប់សិស្ស នៅក្នុងមែង្យេននៅថ្ងៃនេះ ពួកគេនឹងពិភាក្សាតីដំឡើមួយចំនួនក្នុងចំណោមដែលនឹងទូទៅនានានៅអំពើហិង្សាលើសិទ្ធិ។

- ☛ បេងចែកសិស្សធម្មជាតិក្រុម។ ចែកសេចក្តីថ្លែងមួយសន្និក និងក្រដាសទាំងប៉ា A4 មួយសន្និកដល់ក្រុម នឹមួយ។
- ☛ ផ្តល់ការណែនាំដូចខាងក្រោម ៖
  - ក្រដាសតួចនឹមួយមានសេចក្តីថ្លែងមួយ។ ពិភាក្សានៅក្នុងក្រុមរបស់ប្លូនមាតិសេចក្តីថ្លែង នៅក្នុងក្រដាសនោះផ្លូវបញ្ចប់ដើម្បីចិត្តប្រជែងមួយចំនួននៃ «អំពើហិរញ្ញវត្ថុលើស្ត្រី» ដើរបូទ។
  - ប្រសិនបើមាន គ្រូធ្វើការជាក្រុមដើម្បីកែតម្រូវ«ជំនួយ»នេះ បន្ទាប់មកសរស់ដំណោះ ស្រាយរបស់ប្លូនដាក់នៅលើក្រដាសទាំងប៉ាA4។ ប្រសិនបើមិនមាន ចូលបញ្ជាក់ហេតុដល សម្រាប់ចេញឈរបស់ប្លូន។
  - ប្រាប់ពួកគេមាន ពួកគេមានពេល ១០នាទីដើម្បីអនុវត្តសកម្មភាពនេះ។

### ៣. ការធ្វើដំណោះដី

- ☛ ក្រាយពីពិភាក្សាក្រុមតួចរួចហើយ ឱ្យក្រុមនឹមួយបង្ហាញពី «ជំនួយដែលបានកែតម្រូវការពិត របស់ខ្លួន» របស់ពួកគេ បូចចេញឈរដោយផ្តល់ផ្លូវបញ្ចប់ដើម្បីចិត្តប្រជែងខ្ពស់។
- ☛ ប្រាប់សិស្សធម្មការណែនាំដូចខាងក្រោមនេះក្រដាសជាមុនសិន ហើយបន្ទាប់មកចែករំលែកចេញឈរ របស់គោ។

#### ● តន្លឹះសម្រាប់គ្រូបង្រៀន

លោកត្រូ អ្នកត្រី ៖

- ៩ នៅពេលក្រុមនឹមួយបង្ហាញ ប្រើតាការដែលបានគូរនៅលើត្រារខ្សោនដើម្បីកត់ទុក «ការ ពិត» ដោយផ្សេងៗជាមួយនឹង«ជំនួយ» ដែលគ្រូត្រានឹមួយ។
- ៩ ឱ្យសិស្សធម្មធ្វើតាមលោកត្រូ អ្នកត្រី និងកត់ចេញឈរនៅក្នុងសន្និកកិច្ចការជ្រាល់របស់គោក់ ទាំងពីរទី១០។ សូមមើល «កិច្ចការក្នុងខ្ពស់» ដែលគេផ្តល់ឱ្យខាងក្រោមសម្រាប់ជាការណែនាំ។



#### កិច្ចការក្នុងខ្ពស់ ៖

- ☛ មុនពេលចាប់ផ្តើមធ្វើការបង្ហាញ ចូរផ្តល់ការណែនាំដូចខាងក្រោម។
  - ឱ្យសិស្សធម្មបើកសន្និកកិច្ចការរបស់ខ្លួននៅទីទី២។
  - អាជីវកម្មសេចក្តីណែនាំនៅក្នុងសន្និកកិច្ចការ។ ឱ្យសិស្សធម្មធ្វើតាមលោកត្រូ អ្នកត្រីដើម្បីបំពេញ «ការ ពិត» ដោយផ្សេងៗផ្សេបនឹង «ជំនួយ» ដែលសមស្របដែលគ្រូត្រានៅពេលលោកត្រូ អ្នកត្រីកត់ ត្រាតុកការពិតទាំងនោះនៅលើត្រារខ្សោន។

- ☞ ចាប់ការបង្ហាញ និងអនុវត្តតាមការណែនាំខាងក្រោម។
  - នៅពេលក្រុមនឹមួយាថ្វីបទបង្ហាញ កត់ត្រាណក «ការពិត» ដោយប្រែបង្រាមយើង «ជំនើំ» នឹមួយានៅលើភាពរខ្សោន។
  - ក្រាយពីក្រុមនឹមួយាថ្វីបទបង្ហាញចប់ពី សូរក្រុមដៃនេងទៀតថាគាត់ពីការគេមានសំណុរាលូ ចំណុចបន្ទូមដែលពួកគេមានដែរឬទេ កត់បញ្ចប់ចំណុចទាំងនេះទៅក្នុងតារាង ប្រសិនបើមាន។
  - ឱ្យសិស្សសរស់រចន៍ដោយផែនសម្របដោយប្រែបង្រាមជំនើំនឹមួយាដែលត្រូវត្រូវនៅក្នុងសន្តិសិទ្ធិកកិច្ចការរបស់ពួកគេ។
- ☞ ក្រាយពីធ្វើបទបង្ហាញទាំងអស់រួចហើយ ចំករំលែកដូចខាងក្រោម ៖
  - នៅពេលធ្វើបទបង្ហាញ ក្រុមចំករំលែកគឺត្រូវបែងចែកដោយផ្ទុកលើការកំណត់របស់សង្គម នៅលើគួរតាមទីយេនខ្លះ និងធនប់ពាល់របស់ភាគីគួរតាមទីរបស់ស្ត្រី និងការសម្រេចចិត្ត ដោយឯករាជ្យ ចំណុចទាំងនេះគឺជា «ជំនើំ» ទូទៅបំផុតដែលគេដើរកំណត់ដែលធ្វើឱ្យគួរតាមទីនេះក្នុងអំពីការរៀបចំក្នុងការបង្ហាញ។
  - គេអាចយល់ពីសេចក្តីផ្តើមនឹមួយានៅតាមហេតុដល ប្រសិនបើយើងយល់ពីប្រយោត្តទាំងនេះថាគារបង្ហាញគឺត្រូវបង្ហាញចំណុចនៃការបង្ហាញទៅរាយ គួរតាមទីយេនខ្លះ។ ជាបីយៈ គេបញ្ជាក់ថាសេចក្តីផ្តើមទាំងនេះមានលក្ខណៈសម្របនៅនឹងអំពីការរៀបចំក្នុងការបង្ហាញ។
- ☞ អានឯកសារស្តីពីការពិតពីប្រភេទទាំងពីនេះក្នុងការរៀបចំក្នុងការបង្ហាញ។ បំពានសិទ្ធិជាមួលដ្ឋានរបស់ស្ត្រី (សូមមើលឯកសារអំណោនទី១៦ នៅក្នុងសំណុំឯកសារសម្រាប់គ្រូបង្ហាញ)។
- ☞ សរុបមេដៃនេះក្នុងការបង្ហាញចំណុចដូចខាងក្រោម ៖
  - ការពិតជាប់ខាតគឺថា អំពីការរៀបចំបង្ហាញទៅរាយ គួរតាមទីយេនខ្លះ។
  - វាតីជាបញ្ហាផ្លូវនៃថ្ងៃ ហើយគេអាច និងត្រូវត្រូវបង្ហាញបំផុត។
  - ទំនួលខុសត្រូវសម្រាប់ការបង្ហាញបំពីការបង្ហាញទៅខុសត្រូវបង្ហាញ។
  - ជំនើំណាមួយដែលប្រាប់យើងពីអ្នកឱ្យដែលខុសចាំបាច់ត្រូវតែលូបបំពាត់ជំនើំនោះក្នុងសហគមន៍ និងប្រទេសនឹមួយារបស់យើង។

## សំណុំអភិវឌ្ឍន៍ អកសារអំពានខេត្ត ៤ ៖ អកសារអំពានសម្រាប់គ្រប់គ្រង



### បរិបទចំណោះដីផ្លូវ

- ការពិតជាថ្មីខាតគីឡូ អំពើហិង្សាអាចប៉ះពាល់ជល់មនុស្សគ្រប់រួប ហើយការិនដែលប្របង្កើត ការបញ្ចប់ថ្មីនៃប្រព័ន្ធដែលគេអាចនិងត្រូវតែបញ្ចប់បាន ហើយការទទួលខុសត្រូវ ចំពោះការបញ្ចប់អំពើហិង្សាទៅលើស្តី គឺជាកិច្ចការរបស់យើងគ្រប់គ្នា។
- បទដ្ឋានសង្គមដែលនឹងត្រួតពិនិត្យពីរបៀបដែលត្រូវគិតគូរពីចារណាគ្រឹះនិងវិញ្ញុចំពោះសិរិយាបច្ចុប្បន្ន និងរឿងរាល់មួយដែលការពើខ្លួនអំពើហិង្សាទៅតែបន្ថែមកើតឡើង។
- ការរឿងរឿងរាល់មួយដែលនឹងអំពើហិង្សាទៅលើស្តី គឺជាតាមការពិនិត្យការបង្កើតសកលមួយ។ ស្តីម្នាក់ក្នុងចំណោម ស្តីពន្លាក់បានរាយការណ៍ពីការផ្តល់ការតែងច្រើនមួយចំនួននៃអំពើហិង្សាទៅក្នុងដីវិតបែស់គោ។
- អំពើហិង្សាទៅលើស្តីមិនត្រឹមតែប៉ះពាល់ជល់ស្តីបុណ្ណោះទេ វាកំប៉ះពាល់ជួចគ្នាទៅលើបុរស និងត្បូនាទីរបស់គោនីក្នុងសង្គមដែរ។
- ដំឡើងទៅភាគចំនួនដីវិញ្ញុត្រូវបណ្តាលឱ្យមានការខ្សោះខាតការចូលរួមបែស់ស្តីផ្ទៀកកកម្ពា ពលកម្ម ការអប់រំ សុខភាព និងវិស័យផ្សេងៗទៀតដែលត្រូវចូលរួម។
- គេអាចកំណត់ពីភាពខុសគ្នាដែម្បួយតែកំណងបុរស និងត្រូវបានតាមរយៈសក្វែដីសោស្រី ដូចដែលយើងបានយល់ទៅក្នុងម៉ែនុលទី។



## ឯកសារអំណានខ្លួន នៃ លេចក្តីផ្សែង នៃវគ្គិស្សន៍ពីហិរញ្ញវត្ថុ



<b>លេចក្តីផ្សែងខ្លួន</b> អំពើហិរញ្ញវត្ថុ គឺជាបញ្ហាងកដន ហើយគេមិនត្រូវ ពិភាក្សាបាមួយនរណាម្នាក់ក្រោពីត្រូវត្រូសារ ឡើយ។	<b>លេចក្តីផ្សែងខ្លួន</b> ត្រូវមិនធ្វើការជាពិភាក្សាដែលបានឡើង និងការប្រើប្រាស់ត្រូវ សម្រេចចិត្ត លើផ្ទះការប្រព័ន្ធឌុំនឹងត្រូវត្រូសារ ឡើយ។
<b>លេចក្តីផ្សែងខ្លួន</b> បុរសដែលមានរលែក: និងកម្រិតអប់រំដាក់ លាក់អាចប្រើប្រាស់បាន។	<b>លេចក្តីផ្សែងខ្លួន</b> ប្រសិនបើស្ថិតិថ្មីកម្រិតអប់រំដាក់ ឬការងាយ ទទួលដែនការកេញចិត្ត និងការយោតបែង ផ្តល់ការងាយ។
<b>លេចក្តីផ្សែងខ្លួន</b> អំពើហិរញ្ញវត្ថុលើស្ថិតិថ្មីកម្រិតអប់រំដាក់ ត្រូវនរណាម្នាក់ដើម្បីស្ថាប់ទទួលដែនដល បែងបាល់ពីអំពើហិរញ្ញវត្ថុ។	<b>លេចក្តីផ្សែងខ្លួន</b> ត្រូវតើជាសត្រា និងអារម្មណ៍ដែលបានបង្កើត ឡើយ។
<b>លេចក្តីផ្សែងខ្លួន</b> អំពើហិរញ្ញវត្ថុលើស្ថិតិថ្មីត្រូសារមិនមានដល បែងបាល់ដល់ក្នុងទេ។	<b>លេចក្តីផ្សែងខ្លួន</b> ជាជម្យជាតិ ស្ថិតិថ្មីមានភាពនៃខ្សោយ បើធ្វើបែង ឡើងបុរស។



### លេចក្តីណែនាំ នៃ

- ចតចម្លងនិងកសារនេះមួយច្បាប់។
- កាត់សេចក្តីផ្សែងនឹមួយនាគាមបន្ទាត់ចុចបានដើម្បីឱ្យបានសេចក្តីផ្សែងចំនួនដែលស្ថិតិ។
- យករាគាមខ្លួនដើម្បីងាយស្រួលយករាគាមក្រោមក្រោមសម្រាប់សកម្មភាពនេះ។



## ឯកសារអំណាគនីមួយៗ ឯកសារសិទ្ធិការពីត

មានការផែនអើងផ្លូវយេនដៃចំនួនព្រហ័ទធិនការលក់ខ្សោយមានការលោកបំពានលើសិទ្ធិជាមួលដ្ឋានរបស់ស្តី។ ការផែនអើងទាំងនេះមានដូចខាងក្រោម ៖

និសមភាពអគ្គមនោះ នៅក្នុងតាំបន់មួយចំនួនក្នុងពិភពលោក និសមភាពរាងបុរស និងស្រីមានចាក់ពីនូវដោយឆ្នាល់និងជីវិតរស់នៅ និងការស្វាប់ ព្រមទាំងមានទម្រង់ចូលរួមសំណាត់នៃអគ្គមនោះខ្ពស់ខ្ពស ធម្មតារបស់ស្រី និងធម្មតាកម្មយុទ្ធសាស្ត្រមានចំនួនប្រចើនជាងស្រីនៅក្នុងចំនួនប្រជានិនសរុប ដែលធ្វើឱ្យពីការដែលស្រីមានចំនួនប្រចើនជាងដែលគេរកយើងឡើងនៅក្នុងសង្គមជាប្រចើនដែលមានភាព លម្អិតយេនីមីតិចត្រួច ប្រុគ្គានសោះចំពោះការថែទាំសុខភាព និងអាហារបន្ថែម។ តែសៅរ៍តាមយើងមាន និសមភាពអគ្គមនោះយ៉ាងប្រចើននៅអារ៉ាប្រើប្រាស់ដើម្បី និងនៅទីពាណិជ្ជកម្មមានប្រទេសចិន និងអាស៊ី ខាងក្រោមនេះ

និសមភាពអគ្គកំណើត ៖ ដោយសារការចេងបានក្នុងប្រុសជាងក្នុងស្រីដែលសង្គមយកប្រុសជាចំណាត់ថ្លើន មាន និសមភាពយេនខ្លះរកចបង្ហាញយកចោរសំគួលឯម្យចេងបានក្នុងទូទៅដែលមានខ្លួនមានយកចំណាត់បានក្នុងប្រុសជាងក្នុងស្រី។ ដោយសារមានបច្ចេកវិទ្យាទាំងនឹងការកំណត់យេនខ្លះរបស់គេ ការធ្វើសវិសការរលូតក្នុងតាមកោទបានត្រាយទៅជាប្រើប្រាស់ក្នុងប្រទេសជាតិ។ ជាតិសេសអគ្គទូទៅនៅក្នុងរដ្ឋ Haryana, Punjab និងផ្លូវក្រុងទៀតនៃប្រទេសឥណ្ឌាតា នេះគឺជាកោទនិយមតាមបច្ចេកវិទ្យាទាំងនឹងបាន

និស្សមន្ត្រាគដ្ឋិសិទ្ធិជាមួលដ្ឋាន ៖ សូមរើតនៅពេលលក្ខណៈប្រជាសាស្ត្រមិនបានបង្ហាញប្រើបាន បុរាណ  
លម្អិតប្រឆាំងនឹងស្ថិកៗដោយ ក៏មានវិធីផ្សេងទៀតដើម្បីអាចប្រឈមនឹងវិសមភាពដើរាប់  
ប្រធៃសអាហ្វានីស្ថានអាចជាប្រធៃសតិចមួយគឺតិចជាកិត្តលោកដើម្បីរង្វាកីបាលមានចែតនាមុតមាំ  
ក្នុងការមិនឱ្យក្នុងស្រីទៅសាលាដោយ ទៅជាយ៉ាងនេះគឺ មានប្រធៃសជាប្រើបាននៅអាសី និង  
អាប្រើក ក៏ដួចជាអាមេរិកឡាតាំងដើម្បីដើម្បីក្នុងស្រីមានឱកាសគិចជាកិច្ចការក្នុងប្រុសប្រើបានលាត់ក្នុង  
ការចុះឈ្មោះចូលបោះឆ្នោត នៅប្រធៃសកម្ពុជា ក្នុងហេដ្ឋាបេនាសម្ព័ន្ធសំខាន់ៗដូរកម្មរៀនខ្លះជាប់  
ពិសេសសម្រាប់ក្នុងស្រីរួយដឹងនៅឱ្យមានអត្រាបោះបង់ការសិក្សាឌាច់ក្រាយពីក្នុងស្រីចូលដល់  
ការពេញរួមត្រួតបំការា មានឱនភាពផ្សេងទៀតចំពោះបិទ្ធិមួលដ្ឋានដើម្បីសម្រាប់ត្រួត ដើម្បី  
មានចាប់ពីការលើកទីកចិត្តរហូតដល់ការអភិវឌ្ឍន៍ពេកសល្បីពីធ្វើជាតិរបស់ស្ថិក្នុងការចូលរួម  
ប្រកបដោយយុទ្ធសាស្ត្រដឹងនៅក្នុងការរៀបចំរង្វាន់ចំពោះតាមីតិក្នុងសង្គមនៅក្នុងសហគមន៍។

និស្សមន្ត្រីកាសពិសេស ៖ ទោះបីជាមានភាពខុសគ្នាតិចត្បូចបំផុតក៏ដោយចំពោះសិទ្ធិមួលដ្ឋាននាថ្ងរមទាំងការចេះឈ្មោះចូលរៀន ឱកាសទទួលបានភារអេប់វែស់អាចមានពិចសប្រាប់ស្តីវិយក្រុងជាមុន

រីយក្រឹង។ សិទ្ធិទទួលបានគុណភាពបន្ទាល់បច្ចេកទេសសម្រាប់ស្តីកំមានកម្រិតខ្សោះដែរ ហើយកំមានការខ្សោះខាតនូវលទ្ធភាពធ្វើឱ្យមានការវិភាគប្រើប្រាស់នៅថ្ងៃអនាគតចំពោះផ្តុកនិមួយៗដើរ វិសមភាពវិជ្ជាផី៖ ៩ ចំពោះការងារ និងការឡើងបាន៖នៅក្នុងការងារ និងមុខរបរ ជាប្រឈម ស្តីប្រយោម និងខបសត្ថប្រើប្រាស់ ការចូលរួមជាកម្មាំងពលកម្មបេស់ស្តីជាតិសេសនៅក្នុងវិស័យដែលមានលក្ខណៈរួមទៅក្នុងការទទួលបានការងារជាអ្នកប្រើប្រាស់ ហើយគេកែយើងឱ្យបានការឡើងបានការងារជាអ្នកប្រើប្រាស់ វិសមភាពភាពជាម្មាស់ ៩ នៅក្នុងសង្គមជាប្រើប្រាស់ ការងារម្មាស់លើទ្រព្យសម្រាតីកំអចមានវិសមភាពប្រើប្រាស់ ដើរ អចលនទ្រព្យដូចជាផ្ទៃ៖ និងដីមិនទទួលបានការបែងចែកស្មើត្រាទោ ការមិនមានការទាមទារ លើទ្រព្យសម្រាតីមិនត្រឹមតែអចកាត់បន្ទាយសំឡែងស្តីបុណ្ណារោះទេ បុន្ថេចមចាំងធ្វើឱ្យស្តីមានការ ណាំបាកការនៃត្រឹមត្រូវការចូល និងការទទួលដោតដំយលើសកម្មភាពផ្តុកពាណិជ្ជកម្ម សេដ្ឋកិច្ច និងសុម្រីតែសកម្មភាពសង្គមមួយចំនួន។<sup>2</sup> ប្រភេទនៃវិសមភាពនេះកើតមានឡើងក្នុងផ្តុកជាប្រើប្រាស់ នៃពិភពលោក។

វិសមភាពនៅក្នុងត្រូវសារ៖ ជាប្រឈម មានវិសមភាពមូលដ្ឋានចំពោះទំនាក់ទំនងយេនីម៉ែនក្នុងត្រូវសារ បុ នៅក្នុងផ្ទៃ៖ ដែលអចមានទម្រង់ខុសទៅជាប្រើប្រាស់ ទោះបីនៅក្នុងករណីឡើងប្រឈម ដែលមិនមានសញ្ញា ណាក់បារាំងពីការលឡើងប្រាំងប្រាប់នឹងស្តីកំដោយ កំការសំរាប់ បុការចង់បានក្នុងប្រុស បុការអប់រំ បុ សុម្យីនៅក្នុងការដំឡើងបាន៖ លើមុខតំណែងផ្តុកប្រតិបត្តិកាន់តែខ្លួស់ ការរៀបចំក្នុងត្រូវសារអាចមិន ស្មើត្រាប់ពោះការចែករាល់បន្ទុកត្រូវសារ និងការចែកចាន់ ឧបាទារណ៍ កមានលក្ខណៈខ្លួចបំផុត នៅក្នុងសង្គមជាប្រើប្រាស់ក្នុងការគិតិចារណាថានៅពេលដែលបុរសត្រូវចែងទៀត ធ្វើការនៅខាងក្រោម ស្តីការចំអចកំដោយមិនអាចចែកចាន់ដែរ ប្រសិនណាបើពួកគេអាចរួមបញ្ហាលការងារទាំងនេះជាមួយការងារ ផ្ទៃ៖ ដែលត្រូវតែធ្វើដោយមិនអាចចែកចាន់ដែរ ពេលខ្លួន គេហែចំណុចនេះថា «ការបែងចែកការ ងារ» ទោះបីជាគេដោអាចលើកបែងទោសឱ្យស្តី ដោយសារការមើលយើងឱ្យរាជ ឬ «ការងារបន្លែម» ការមានវិសមភាពនេះមិនត្រឹមតែមានចំពោះការទំនាក់ទំនងមិនស្មើភាពត្រានៅក្នុងត្រូវសារបុណ្ណារោះទេ បុន្ថេកកំបង្កើតឱ្យមានវិសមភាពនៅក្នុងការងារ និងការទទួលស្ថាល់នៅក្នុងពិភពលោក ហើយក្នុងរដ្ឋិតិវិធី៖ ការមិនប្រប្រលដែលបានបង្កើតចំពោះប្រភេទនេះ «ការបែងចែក» ឬ «ការបន្លែម» ការងារនេះកំអចមានផលប៉ះពាល់ខ្សោះលើចំណោះដី និងការយល់ពីប្រភេទខុសទៅត្រានៃការងារ នៅក្នុងរដ្ឋិតិវិធី៖

ការប្រឈមជាប្រើប្រាស់នៃវិសមភាពយេនីម៉ែន ខែ Amartya Sen; Frontline, Volume 18 – Issue ២២, គុណាយធម៌ -វិធីការ. ០៩, ២០០៩



### លេចកិច្ចណាំ ៩

- ចតចម្លងកសារនេះមួយច្បាប់ដើម្បីប្រើនៅពេលអនុវត្តសកម្មភាព  
នេះ។ ជាចម្លើស លោកគ្រូ អ្នកគ្រូ អាជយកស្ថូរការណាំរបស់  
លោកគ្រូ អ្នកគ្រូដំនឹសបានដើរ ដោយយោងទៅលើទីទាំងនេះ។

## អកសារអំពានទី១៧ នៃគ្រែការងារ និងការពិត

ក្នុងក្រសួង និង	ក្នុងក្រសួង ការពិត
១. អំពើបិន្ទុ គឺជាបញ្ហាជកដន ហើយគេមិនត្រូវពិភាក្សាបាន ជាមួយនរណាម្ចាត់ក្រោមត្រូវបានឡើយ។	
២. ស្ថិចិនពួកគោលនិងក្រសួង ដូចខ្លះគេមិនត្រូវសម្រេចចិត្តលើ ផ្លូវការបានឡើងត្រូវបានឡើយ។	
៣. បុរសដែលមានរណា: និងកម្រិតអប់រំដោយការការពិត អំពើបិន្ទុបាន។	
៤. ប្រសិនបើស្ថិចិនក្រសួង ប្រឈមត្រូវបានឡើងឡើងត្រូវបានឡើយ កៅល់ទៅដោយក្រសួងបានឡើងឡើងត្រូវបានឡើយ។	
៥. អំពើបិន្ទុទៅលើស្ថិចិនក្រសួងបានឡើងឡើងត្រូវបានឡើយ ម្ចាត់ដែលខ្ពស់ទូលាយដល់ពីអំពើបិន្ទុទេ។	
៦. ស្ថិចិនក្រសួងបានឡើងឡើងត្រូវបានឡើងឡើងត្រូវបានឡើយ។	
៧. អំពើបិន្ទុលើស្ថិចិនក្រសួងបានឡើងឡើងត្រូវបានឡើងឡើងត្រូវបានឡើយ។	
៨. ជាចម្លាត់ ស្ថិចិនការពិតនៃខ្សោយ បើធ្វើបាននឹងបុរស។	

### សេចក្តីផ្តើមនៅវគ្គបាននៅក្នុងក្រសួង

- ប្រើគ្រាប់ខ្សោយនៃក្រសួងបាននៅវគ្គបាននៅក្នុងក្រសួង។
- គូរក្បានចំនួន២ និងជូនដេកចំនួន៩ដូចដែលបានបង្ហាញបានលើ។
- ធានាថាដែកនាំក្នុងក្រសួងបាននៅវគ្គបាននៅក្នុងក្រសួង។
- សរស់រចនាផែនក្នុងក្រសួងបាននៅវគ្គបាននៅក្នុងក្រសួង។
- សរស់រចនាប្រព័ន្ធឌីជីថលនៃក្រសួងបាននៅវគ្គបាននៅក្នុងក្រសួង។
- ធានាថាមួយសរស់រចនាប្រព័ន្ធឌីជីថលនៃក្រសួងបាននៅវគ្គបាននៅក្នុងក្រសួង។
-  ឯកសារអាជីវកម្មប្រព័ន្ធ និងក្រសួងបាននៅវគ្គបាននៅក្នុងក្រសួងបាននៅវគ្គបាននៅក្នុងក្រសួង។



## ເຫດຜົນລາຍລະອຽດ ຂອງສູ່ລວມທີ່ໄດ້ຮັບອະນຸມາດ

- ➲ ອຸປະກອນເພິ່ນແຕ່ງໆ ຂະໜາດ ແລ້ວ ດຳເນີນ ພົມວິຊາ ສູ່ລວມທີ່ໄດ້ຮັບອະນຸມາດ

⌚ ເພີ້ມວິຊາ: ၄၅ ນາທີ

✉ ລາຍລະອຽດ:

၁. ມនຸសູ່ລວມທີ່ໄດ້ຮັບອະນຸມາດການຄົງລະຫຸດສູ່ລວມທີ່ໄດ້ເນີນ ການຜູ້ອໍານວຍກົດໝັ້ນສູ່ລວມທີ່ໄດ້ຮັບອະນຸມາດ ທີ່ມີຄວາມຮັບຮັດຂອງກົດໝັ້ນ ຖ້າມີຄວາມຮັບຮັດຂອງກົດໝັ້ນ ທີ່ມີຄວາມຮັບຮັດຂອງກົດໝັ້ນ ທີ່ມີຄວາມຮັບຮັດຂອງກົດໝັ້ນ ທີ່ມີຄວາມຮັບຮັດຂອງກົດໝັ້ນ
၂. ການຜູ້ອໍານວຍກົດໝັ້ນ ທີ່ມີຄວາມຮັບຮັດຂອງກົດໝັ້ນ ທີ່ມີຄວາມຮັບຮັດຂອງກົດໝັ້ນ ທີ່ມີຄວາມຮັບຮັດຂອງກົດໝັ້ນ ທີ່ມີຄວາມຮັບຮັດຂອງກົດໝັ້ນ ທີ່ມີຄວາມຮັບຮັດຂອງກົດໝັ້ນ ທີ່ມີຄວາມຮັບຮັດຂອງກົດໝັ້ນ ທີ່ມີຄວາມຮັບຮັດຂອງກົດໝັ້ນ ທີ່ມີຄວາມຮັບຮັດຂອງກົດໝັ້ນ ທີ່ມີຄວາມຮັບຮັດຂອງກົດໝັ້ນ

### ၁. ການຜູ້ອໍານວຍກົດໝັ້ນ

📖 ສໍາຜົນກົດໝັ້ນ:

- ☞ ສໍາຜົນກົດໝັ້ນ: ກົດໝັ້ນທີ່ມີຄວາມຮັບຮັດຂອງກົດໝັ້ນ ທີ່ມີຄວາມຮັບຮັດຂອງກົດໝັ້ນ ທີ່ມີຄວາມຮັບຮັດຂອງກົດໝັ້ນ
- ☞ ສໍາຜົນກົດໝັ້ນ: ສໍາຜົນກົດໝັ້ນທີ່ມີຄວາມຮັບຮັດຂອງກົດໝັ້ນ ທີ່ມີຄວາມຮັບຮັດຂອງກົດໝັ້ນ

### ການຜູ້ອໍານວຍກົດໝັ້ນ:

- ☞ ມານ ສໍາຜົນກົດໝັ້ນທີ່ມີຄວາມຮັບຮັດຂອງກົດໝັ້ນ
- ☞ ປະຕິບັດກົດໝັ້ນທີ່ມີຄວາມຮັບຮັດຂອງກົດໝັ້ນ
- ☞ ສໍາຜົນກົດໝັ້ນທີ່ມີຄວາມຮັບຮັດຂອງກົດໝັ້ນ

● ຕົວຢ່າງກົດໝັ້ນ:

ເລາກໂກງ ຊົກໂກງ ໂດຍໂກງ:

● ອົກສົມບັນດາ ເນື້ອງກົດໝັ້ນທີ່ມີຄວາມຮັບຮັດຂອງກົດໝັ້ນ

● ອົກສົມບັນດາ ເນື້ອງກົດໝັ້ນທີ່ມີຄວາມຮັບຮັດຂອງກົດໝັ້ນ

## ៤. ផែនការយក្សោះ

### ◀ សេចក្តីណែនាំ

- ☞ ស្ថាតមនឹកសិស្ស បន្ទាប់មកពិនិត្យមើល«អារម្មណា»សិស្សនៅក្នុងថ្នាក់ដោយឱ្យសិស្សប្រើដៃរបស់ខ្លួនដើម្បីបង្ហាញពីកម្រិតថាមពលរបស់ពួកគេ។
- ☞ ឱ្យសិស្សស្អូលត្រួតពិនិត្យខ្លួនដែលពួកគេបានរៀននៅម៉ោងមុន។
- ☞ ប្រាប់សិស្សថា មេរោគនៅថ្ងៃនេះនឹងបញ្ចប់ម៉ោងខ្លួនទី២ ៖ ស្វែយប្រសិទ្ធភាព។
- ☞ ភាព និងចង្វុលចំណងដើម្បីមេរោគនៅលើភ្នាក់ខ្លួន។ ឱ្យសិស្សទាយថាគៅពេលមេរោគថ្ងៃនេះនឹងរៀនពីអ្នី ហើយបន្ទាប់មកឱ្យសិស្សស្អូលត្រួតពិនិត្យខ្លួនទី២ ៗ ពាណាក់ចែករំលែកពីគំនិតរបស់ពួកគេជាមួយក្រុម។
- ☞ ប្រាប់សិស្សថា ថ្ងៃនេះពួកគេនឹងចូលរួមក្នុងសកម្មភាពមួយដែលលើកទីក្រួចឱ្យមានការថ្ងៃប្រចាំខែ និងមានភាពវិកាយ នៅពេលបុកសុប្បាល់ស្ថាបន្ទាន់ និងការយល់ដើម្បីរបស់គេ ចំពោះម៉ោងខ្លួនទី២។
- ☞ បែងចែកសិស្សជាក្រុមដែលមួយក្រុមមានភ្នាក់ខ្លួន១០នាក់។ ចែកក្រដាសបិទចំណាំរបស់ភ្នាក់ក្នុងក្រុមនីមួយ។
- ☞ ស្ថាបន្ទាន់សំណុរដ្ឋូចខាងក្រោម ៖
  - ❖ ប្រសិនបើបួនមានឯកាស តើបួនចង់ផ្តាស់បញ្ជីមួយដែលមាននៅក្នុងរចនាសម្ព័ន្ធសង្គម ដែលគ្រប់គ្រងស្រី និងបុស ព្រមទាំងទម្រង់អាកប្បកិរិយាបេស់គេដើរប្រើទេ?
  - ❖ ផ្តល់ពេលរៀងរាល់ថ្ងៃនេះ១០នាទីដើម្បីបំផុតគំនិតនៅក្នុងក្រុមរបស់គេ។ ប្រាប់សិស្សឱ្យសរស់រោគ «គំនិតសម្រាប់ការផ្តាស់ប្តូរ»មួយដាក់នៅក្នុងក្រដាសបិទចំណាំ។
- ☞ ឱ្យសិស្សចូលក្នុងក្រុមដំមួយវិញ បន្ទាប់មកឱ្យសិស្សម្នាក់មកពីក្រុមនីមួយ។ ឡើងមកចែករំលែកទស្សន៍ និងគំនិតរបស់ក្រុមខ្លួន។

### ● តម្លៃសម្រាប់ក្រុមយក្សោះ

លោកត្រូវ អ្នកត្រូវត្រូវ ៖

- នៅពេលក្រុមចែករំលែកគំនិត ប្រមូលក្រដាសបិទចំណាំរបស់ពួកគេ។ ដូច្នេះគំនិតដែលដើរចូលរបស់ក្រុមទាំងអស់ជាមួយភ្នាក់ខ្លួនដោយបិទក្រដាសបិទចំណាំនៅលើភ្នាក់ខ្លួន បុន្ថែមឈាន់ជាមួយភ្នាក់ខ្លួន។

- ☞ ប្រាប់សិស្សថា ពួកគេនឹងចូលរួមទាំងអស់ភ្នាក់ខ្លួនដែលក្នុងសកម្មភាពនៅការថ្ងៃប្រចាំខែមួយដែលគេហេត្តិការណ៍ «របច្បាល់មានជីវិត»។ ពន្យល់ដ្ឋូចខាងក្រោម ៖

រូបចំនាក់មានដឹវិត - នេះគឺជាសារ្យក្នុងការបង្ហាញពីគោលគំនិតណាមឈាមវិធីដែលអាចមែនយើងដាច់ការប្រើពាក្យសង្ឃឹម។ សិស្សម្នាក់ ប្រចើននាក់ធ្វើដាច់នាក់ និងរៀបចំអ្នកធ្វើដោយត្រួតពិនិត្យគំនិតដែលមានលក្ខណៈដាច់ដូចតាមមុខរបរប្រចំនាក់មានដឹវិត។ បន្ទាប់មកឱ្យសិស្សប្រើប្រាស់បញ្ជាផ្លាស់ប្រចំនាក់មានដឹវិត។

ជូនិង

- ☞ ឱ្យសិស្សស្តីត្រួតពិនិត្យនាក់ដើម្បីចាប់ធ្វើមករៀបចំរូបចំនាក់មានដឹវិតឱ្យសិស្សមបច្ចុប្បន្ន។
- ជូនិង
- ☞ នៅពេលធ្វើចំណាំបានធ្វើមកដូចមិនមែនជាប្រចំនាក់មានដឹវិត។
- ☞ ឱ្យសិស្សនៅក្នុងផ្ទាត់បន្ថែមសមាសាត្រីទី១ដែលពួកគេចង់ឆ្លាស់ប្រចំនាក់មានដឹវិត។ ប្រាប់ពួកគេថាបួកគេអាចដាក់បញ្ហាលាម្មូលការងារម្មណ៍ដោយស្ម័គ្រប់ប្រចំនាក់មានដឹវិត។ ពេលការងារម្មណ៍ដោយស្ម័គ្រប់ប្រចំនាក់មានដឹវិត។
- ☞ ឱ្យពេល ៩០នាទីដល់ក្រុមដើម្បីបញ្ចប់ការរៀបចំ «រូបចំនាក់មានដឹវិត» របស់ពួកគេ។

### ● និងសម្រាប់គ្រប់គ្រង

លោកគ្រួសក្រុមគ្រប់គ្រង៖

- ☞ លើកទីកចិត្តសិស្សនៅក្នុងផ្ទាត់ខ្លួនប្រចំនាក់មានដឹវិត។ លើរូបចំនាក់មានដឹវិត។ ឱ្យសិស្សធ្វើដោយត្រួតដូចតិនិត និងជួយពួកគេតាមរយៈការផ្តល់ការគាំទ្រ។

- ☞ អបអរសាធារណ៍សិស្សនៅក្នុងផ្ទាត់ខ្លួនប្រចំនាក់មានដឹវិត។ និងបន្ទាប់មកនិយាយថា ពួកគេបានឆ្លាយជាបាន «អ្នករៀបចំពិភពលោកមិនមែន»។

### ៣. ការរៀបចំរៀបចំរៀបចំ

#### ● ចំណុចសម្រាប់ការពិនាក្យ

- ☞ ប្រមូលដីត្រូវដើម្បីពិភាក្សាដាក្រុមរួម។
- ☞ ស្ថានសំណួរដូចខាងក្រោម៖
  - ❖ តើខ្លួនមានការម្មណ៍យ៉ាងដូចមេដោយត្រួតពិនិត្យនាក់នេះ?
  - ❖ តើនេរណាដែលបានគិតថា ទួលខុសត្រូវចំពោះការនាំឱ្យមានការឆ្លាស់ប្រទាំងនេះនៅក្នុងសង្គមរបស់យើង?



បន្ទាប់ពីកើតមានអំពើហិរញ្ញវត្ថុ នៅគួងដំណើរការនៃការទាមទារខ្សែភាពសំខ្លួន និងសិទ្ធិផ្តាល់របស់មនុស្សម្នាក់ មានហានិភ័យ និងការវិភាគដោយប្រើប្រាស់មនុស្សម្នាក់អាជីវប្រឈមមុខ និងជោះស្រាយភាព ទៅដាយដោយនេះគឺ ដោយមានការគ្រប់គ្រងប្រកបដោយភាពដៅដាក់ និងការធ្វើសាងការត្រាយដាចននេះគ្រាប់ មនុស្សម្នាក់អាជីវចេញមកធ្វើដាបូតុលដែលវិនិច្ឆ័យដែលអាចទាមទារសិទ្ធិមនុស្សជាមូលដ្ឋានរបស់ខ្លួនបាន។

- ☞ ប្រសិនបើមានពេល បុកសុប្តុរាសំខាន់ៗពីមេដ្ឋាននៅខ្លួនបាន នៅពេលនេះខ្លួនបានបាន។



#### កិច្ចការផ្តែង់

- ☞ មុនពេលសិស្សបំបែកគ្នា ចំណាយពេលនៅទីនំនូល់ពីកិច្ចការផ្តែង់ដល់ពួកគោ។
- ☞ ឱ្យសិស្សបើកសន្លឹកកិច្ចការរបស់ខ្លួននៅទីនំពីរីដុំ។
- ☞ ប្រាប់សិស្សថា ពួកគោត្រូវធ្វើសន្លឹកកិច្ចការនេះដោយខ្លួនឯងនៅផ្តែង់។
- ☞ អានសេចក្តីណែនាំ បន្ទាប់មកនំនូល់ពីអ្នកដែលសិស្សគ្រែរធ្វើ។
- ☞ រៀបកសិស្សពីសារៈសំខាន់ៗនៃការយកសន្លឹកកិច្ចការរបស់ខ្លួនមកវិញនៅម៉ោងដ្ឋានក្រោយ។

# ឧបនគ្គត្រួវឱ្យ

សិល្បៈការកិច្ចការសិស្ស

## សម្បិទ្ទិត្យការព្យួរត្រួតពិនិត្យវឌ្ឍន៍ នៃការបង្កើតគម្រោងជាមុន

ផ្នែកនៃការធ្វើឱ្យការដែលមិនអាចចូលរួមបាន ស្តីពីយុទ្ធសាស្ត្រភាព				
ផ្នែក	ក្នុងមួយៗ និងស្ថិតិកិច្ចការ	ចំណាត់ដើរមួយៗ	ចំណាត់ដើរស្ថិតិកិច្ចការ	ទីតាំង
<b>1. ទីតាំងនៃការបង្កើតគម្រោងជាមុន</b>				76-77
	ជំនួយទី១ ឬ ឬ ឬ ឬ	យេនីមី និងការប្រាស់យ៉ា ទាក់ទង	ការកំណត់ពីរបៀបនៃការ ប្រាស់យ៉ាទាក់ទង នៃស្តី បុរស	78
	ជំនួយទី២ ឬ ឬ ឬ ឬ	យេនីមី និងការប្រាស់យ៉ា ទាក់ទង	គន្លឹះស្តីពីការប្រាស់យ៉ាទាក់ទង ប្រកបដោយប្រសិទ្ធភាព នៃ ស្ថិតិកិច្ចការស្តីពីចំណោះដើរ របស់សិស្ស	79
	ជំនួយទី៣ ឬ ឬ ឬ ឬ	យេនីមី និងការប្រាស់យ៉ា ទាក់ទង	ឧបសត្ថកុងការនិយាយ	80
<b>2. ទីតាំងនៃការបង្កើតគម្រោងជាមុន</b>				81
	ជំនួយទី៤ ឬ ឬ ឬ ឬ	តើនរណាតាមអ្នកមាន អំណាច?	ក្រោកលយរដើម្បីខ្លួនឯង	82-83
<b>3. ការយកដើរពីហិរញ្ញវត្ថុ</b>				84
	ជំនួយទី៥ ឬ ឬ ឬ ឬ	តើវាតិតាដើរបុទេ?	ជំនួយ និងការពិត	85
	ជំនួយទី៦ ឬ ឬ ឬ ឬ	ការផ្តាសប្បែរដែលយើងចង់ យើង	គំនិតរបស់ខ្លួន	86

## ចំណាំទី២ : តិះតាក់ខំនយោបាយប្រជាជាតិ

### និងការអនុលោភការអង់គ្លេស

នៅពេលយើងគឺតិះតាហាតីពាក្យម៉ា “ការប្រាស់ប្រើប្រាស់ប្រជាជាតិ” ដាក់រឿង យើងតែងតែគឺតិះពាក្យនេះសំដោទៅលើសកម្មភាពនៃការនិយាយដើម្បីបញ្ចូនសាមួយទៅការអង់មនុស្សម្នាក់ ឬប្រជើននាក់។ បុន្ថែម ការប្រាស់ប្រើប្រាស់ប្រជាជាតិទាំងមាននឹងយោបាយដើម្បីនេះទៅទៀត។ ការប្រាស់ប្រើប្រាស់ប្រជាជាតិទាំងនេះ តិះតាការដ្ឋានស្ថូរគ្នាទៅវិញ្ញាមកនូវការគិត តំនិត បុគ្គលិក ហើយគើរពជាប្រជាជាតិ ការប្រាស់ប្រើប្រាស់ប្រជាជាតិទាំងបានតាមវិធីជាប្រើប្រាស់ (ដូចជា តាមរយៈពាក្យសម្រួល បុគ្គលិក ប្រជាជាតិ ប្រជាជាតិ ប្រជាជាតិ)។

ការប្រាស់ប្រើប្រាស់ប្រជាជាតិទាំងបានជាមូលដ្ឋាននៃការទំនាក់ទំនង(អនុកម្ម)ទាំងអស់របស់យើង ហើយកាតិជាដំនាចាស្ថ្ទីសំខាន់មួយដើម្បីកំណត់ពីរបៀបដើលយើងបង្ហាញពីខ្លួននឹង ការគិត អារម្មណ៍ តម្រូវការ និងបំណងប្រាថ្ឌារបស់យើងចំពោះពិភពខាងក្រោម។ ការប្រាស់ប្រើប្រាស់ប្រជាជាតិកំហើតបានជាមូលដ្ឋានក្នុងការដោះស្រាយបញ្ហា និងការចែងចាយប្រកបដោយប្រជាជាតិទាំងដូច របៀបដើលយើងដើសការប្រាស់ប្រើប្រាស់ប្រជាជាតិទាំងនេះ បុរាបៀបដើលគេបង្រៀនយើងពីការប្រាស់ប្រើប្រាស់ប្រជាជាតិទាំងនេះ ជាប្រើប្រាស់ក្នុងក្រោមពាណិជ្ជកម្ម(ការរៀនពីសង្គម)បទដ្ឋានយេនខែទីនៅក្នុងបិបទដូករបៀបដើលយើងបង្ហាញពីខ្លួននឹងបស់យើងម្នាក់។ ដូចនេះ យើងអាចអភិវឌ្ឍន៍នាច្បារឱ្យការអង់គ្លេសត្រូវបានត្រួតពិនិត្យដើម្បីបង្កើតឱ្យការអង់គ្លេសត្រូវបានប្រជាជាតិទាំងអស់ក្នុងការប្រាស់ប្រើប្រាស់ប្រជាជាតិទាំងនេះ តែមានប្រសិទ្ធភាព។

មេរោគទី១ស្តីពី “ការប្រាស់ប្រើប្រាស់ប្រជាជាតិទាំងប្រកបដោយប្រជាជាតិទាំងនេះ” ក្នុងចំណាំទី២ ស្តីពីប្រជាជាតិទាំងនេះ និងដោតលើការដ្ឋានស្ថូរគ្នានៅពីក្រោមពីរបៀបដើលយើងបង្ហាញពីខ្លួននឹងការប្រាស់ប្រើប្រាស់ប្រជាជាតិទាំងប្រកបដោយប្រជាជាតិទាំងនេះ ដែលកំណត់ពីរបៀបដើលយើងបង្ហាញពីខ្លួននឹងការប្រាស់ប្រើប្រាស់ប្រជាជាតិទាំងនេះ ស្តីពីត្រួតពិនិត្យដើម្បីបង្កើតឱ្យការអង់គ្លេសត្រូវបានប្រជាជាតិទាំងអស់ក្នុងការប្រាស់ប្រើប្រាស់ប្រជាជាតិទាំងនេះ តែមានប្រសិទ្ធភាព។

- o មូលហេតុដើលការប្រាស់ប្រើប្រាស់ប្រជាជាតិទាំងនេះសំខាន់ក្នុងដីវិតស់នៅ។
- o របៀបដើលការប្រាស់ប្រើប្រាស់ប្រជាជាតិទាំងនេះត្រូវបានត្រួតពិនិត្យដើម្បីបង្ហាញពីខ្លួននឹងការប្រាស់ប្រើប្រាស់ប្រជាជាតិទាំងនេះ។
- o របៀបដើលអំណាច និងយេនខែដើរដើរនាទីនៅក្នុងមេរោគបាយដើលយើងប្រជាជាតិទាំងនេះ។

## ជំពូកទី១៖ លម្អិតនយោបាយ

### ជំពូកទី២៖ សំណង់សំណង់ប្រព័ន្ធទី៣៖ ការរំលែករំលែក

១. ទទួលបានការយល់ដឹងពីការសន្តិត និងសមាសធាតុនៃការប្រាប្រើប្រាស់ប្រភពបាយប្រសិទ្ធភាព។
២. អាចយល់ដឹងពីសារៈសំខាន់នៃការប្រាប្រើប្រាស់ប្រភពបាយប្រសិទ្ធភាពក្នុងការសំនេះប្រចាំថ្ងៃ របស់គេ។
៣. សិក្សានឹងសូត្រពីរបៀបដែលការកំណត់ផ្លូវយោនខ្លះ និងអំណាចពេលខ្លះអាចដែលត្រួតពារ និងការកំង ដល់ជំនាញប្រាប្រើប្រាស់ប្រភពបាយប្រសិទ្ធភាព និងរបៀបដែលគេអាចដួងបានក្នុងការសំនេះប្រចាំថ្ងៃ។
៤. អាចបង្ហាញ(ប្រាប់)គ្រឿសារ និងសហគមន៍របស់ខ្លួនឱ្យដឹងចិត្តរបស់លាស់ពីតម្លៃការ និងបំណងប្រាប់របស់ខ្លួនក្នុងលក្ខណៈមួយដែលមានភាពច្បាស់លាស់ ឡើងការ និងពេញលេញ។

## គារគំណាល់របៀបទាំងតាមចំណាំលទ្ធផល ៖ ត្រីវិនិច្ឆ័យ

យេនដ្ឋាន និងការប្រាស់ប្រើប្រាស់

សេចក្តីផលានំ ៖

- ចូររាយល្អនៅក្នុងភ្នែកទេរានទី១ដើម្បីបញ្ជាក់ថាទីផ្សេងៗមួយចំនួនសម្រាប់ខ្លួន។ ដោយការយកចិត្តទុកដាក់
- ចូរភ្នែកទីផ្សេងៗនៃការដោតការយកចិត្តទុកដាក់ទាំងនេះទៅនឹងបទពិសោធន៍ក្នុងដីវិតប្រចាំថ្ងៃ របស់ប្រួល ហើយធ្វើការផ្តល់បញ្ជាផ្ទាល់លើប្រព័ន្ធដែលបានប្រាស់ប្រើប្រាស់ប្រចាំថ្ងៃ និងបុរសក្នុងស្ថានភាពខុសច្ចាតា។ តើប្រួលកត់សម្ងាត់យើងអ្នីខ្លះ?
- ចូរប្រួលបំពេញភ្នែកទេរានទី២ និងទី៣ដើម្បីបង្ហាញពីចម្លើយរបស់ប្រួលទៅតាមការកត់សម្ងាត់នោះ។

ផ្នែកដែលត្រូវផ្តល់សម្រាប់ការសង្គមមិន	ត្រីវិនិច្ឆ័យ	ឱ្យស្រួល
ការបង្កើតរឹងការ ការបង្កើតរឹងការ និងការបង្កើតរឹងការ		
ការបង្កើតរឹងការ និងការបង្កើតរឹងការ		
ការបង្កើតរឹងការ និងការបង្កើតរឹងការ		
ការបង្កើតរឹងការ និងការបង្កើតរឹងការ		
ការបង្កើតរឹងការ និងការបង្កើតរឹងការ		



## ၂၁၆။ နေခိုင်ဆာန်များနှင့် လုပ်သူများ

# ស្ម័គកិច្ចការទេរក់នដផីអិលម៉ាជីវីបស៊សិស្ស

សេចក្តីផលាឯំណា

- ចូរអាសន្នីនៃការប្រាស់យកកំខង់ប្រកបដោយប្រសិទ្ធភាព

## ការណែនាំអំពីទិន្នន័យកំណើងប្រកបដោយប្រសិទ្ធភាព

1. ការប្រាស់យទាក់ទងច្បាស់លាស់កៅតិទ្ធីននៅពេលអ្នកបញ្ចានយល់ច្បាស់ពីសារដែលអ្នកទទួលចែងថានា
  2. មនុស្សប្រាស់យទាក់ទងគ្មានទាំងតាមពាក្យសម្រួល និងមិនមែនពាក្យសម្រួល។
  3. ភមានសារ៖សំខាន់ណាស់ក្នុងការពិនិត្យមើលថា តើគេយល់ពីសារបស់បួនបានច្បាស់លាស់ដែរ បុទេ ជាតិសេសនៅពេលដែលសារនោះទាក់ទងនឹងប្រធានបទដែលពីបាក បុអាម្នណា។
  4. នៅត្រូវប៉ះស្ថានភាពទាំងអស់ បច្ចេកទេសមួយក្នុងចំណោមបច្ចេកទេសសំខាន់ៗបំផុតសម្រាប់ការប្រាស់យទាក់ទងណូតិការស្ថាប់ឱ្យបានច្បាស់ និងប្រកបដោយការគោរព នៅពេលដែលបាប្រហែលនៃការប្រាស់យទាក់ទងដែលគេចាត់ទុកចាសម្របបាន។
  5. ការស្ថាប់ដោយយកចិត្តទុកដាក់ និងដោយមិនវិនិច្ឆ័យជាមុនអាចធ្វើយពង្រីកការប្រាស់យទាក់ទង។ នៅពេលដែលបួនកំពុងស្ថាប់ ចូរបួនអនុវត្តតាមចំណុចខាងក្រោម៖
    - ព្យាយាមយល់ពីអ្នកដទៃ និងមនុស្សទូទៅដោយទេរ៉ែតា
    - និយាយពីចំណុចដោយទេរ៉ែតា ដើម្បីបញ្ជាក់ពីអ្នកដែលគេកំពុងនិយាយ ឧ. “ខ្ញុំអាចយល់ពីអាម្នណាបស់អ្នក” ឬ “ចំណុចណ្ហោះ” ឬ “ការមើលក្នុក និង ប្រើក្រុសក្នុក” ។
    - បង្ហាញការដោវិញ្ញាមាន ដូចជា ព្យាយីម ឯកក្រុល និងការស្លូរបញ្ជាក់។
  6. អាកប្បកិរិយាដាក់លាក់ដោយទេរ៉ែតាមអាចធ្វើការប្រាស់យជាតាក្យសម្រួល។ អាកប្បកិរិយាដែលមានលក្ខណៈស្ថាបនាទូទៅនៅមេរាល់ ការទទួលស្ថាប់មានសិទ្ធិបង្ហាញពីអាម្នណា និងមតិបស់ខ្លួនឱ្យបានច្បាស់លាស់តាមដែលអាចធ្វើឡើបាននូវអ្នកដែលគេចែងថានា និងអ្នកដែលខ្លួនមិនចែង ការធ្វើយកដំណោះស្រាយដែលអាចធ្វើឡើបានសម្រាប់បញ្ហាដោយទេរ៉ែតា។
  7. ដោរសារការណែនាំ ការវិនិច្ឆ័យ ឬការត្រូវប៉ះត្រូវប៉ះ(ត្រូតត្រា)ខ្លាំងពេក។



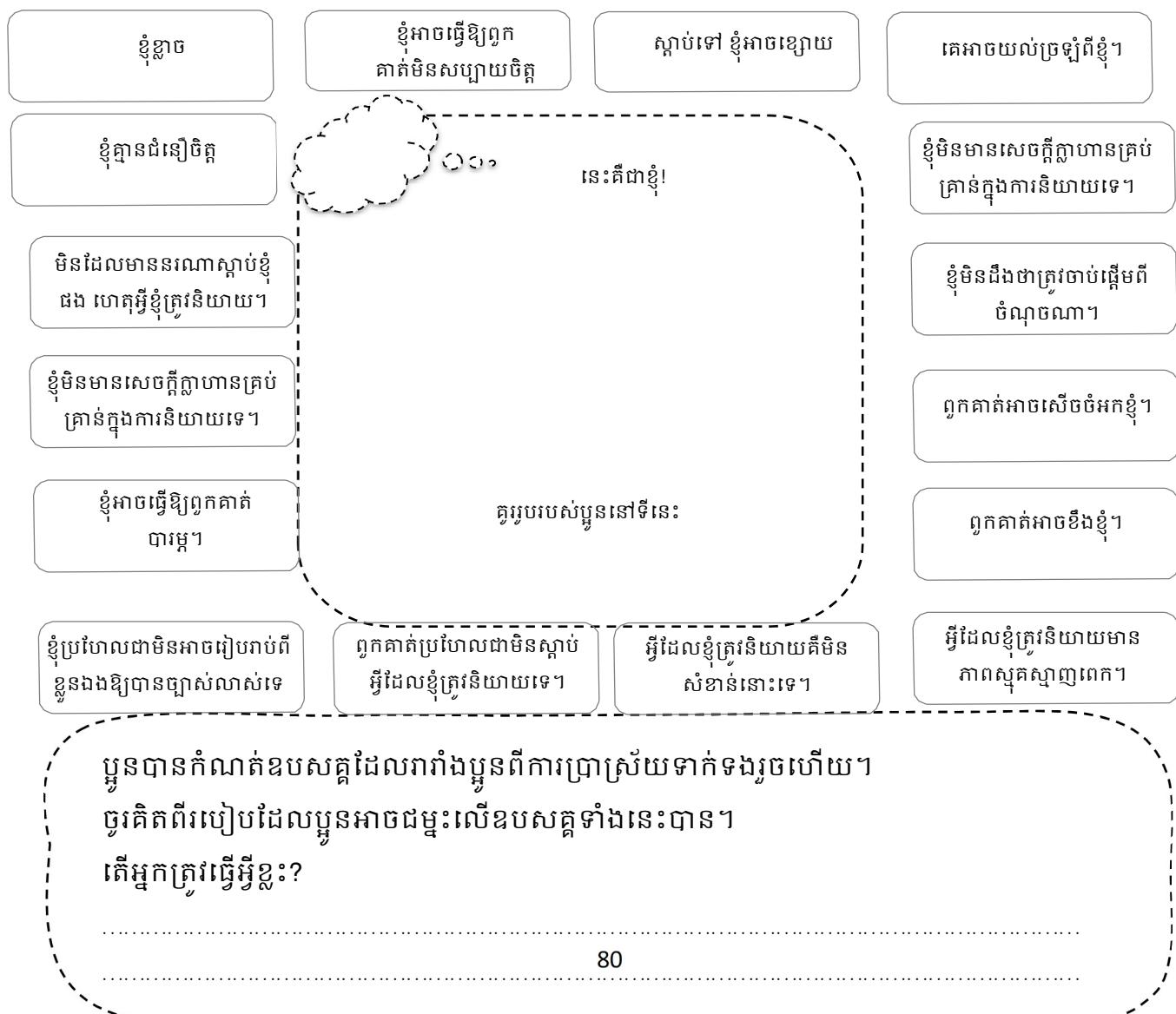
ជំពូកទី១ យោងសម្រាប់

## ឧបតម្លៃនូវការសិល្បៈ

យោងមួយ និងការប្រាស់យនាក់នេះ

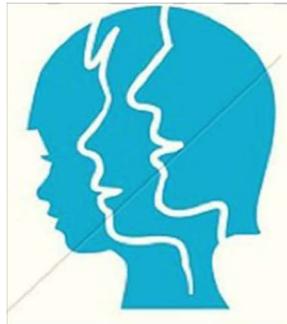
សេចក្តីផែនាំ ៩

- ចូរមេសដ្ឋានដែលបានធ្វើឡើងខាងក្រោម។
- ចូរកំណត់ពីកិច្ចសន្យានាដែលពីបានកម្មយុទ្ធសាស្ត្រដោយប្រាក់ប្រាក់ ប្រាក់ស្ថិតិយក្រុម
- យុោវេត្តក្នុងប្រអប់នឹមួយៗអាចជាទិន្នន័យបានដែលអាចកើតមានដែលបញ្ចប់បានពីការសន្យានា នេះ។ ចូរដាក់ពណ៌លើប្រអប់ណាមួយដែលត្រូវជាមួយអ្នក។



ផ្នែកនៃការអ្នល់ភាពអង់ភាប់ ៖ ក្នុងមួយក្នុងមិនមែន

## ចំពូកទី២ ៖ ទំនាក់ទំនាថ្នូរ



### ទិន្នន័យទូទៅ

ក្នុងមួយក្នុងមួយ ៖ «ខ្លួនឯង» សិស្សបានសិក្សាតីដំពូកមួយស្តីពីការយល់ដឹងពីទំនាក់ទំនង និងអារម្មណ៍។ ដំពូកទី២ ក្នុងមួយក្នុងមួយ ៖ ទំនាក់ទំនងណូ ធ្វាត់សំខាន់លើការដួយសិស្សឱ្យយល់ពីរបៀបដែលយេនខ្ញែ និងអំណាចអាចមានដល់ដែលទំនាក់ទំនងអនុវត្តលាតា

សិស្សនឹងសិក្សាតីរបៀបត្រាប់ ប្រចុលរួមក្នុងទំនាក់ទំនងជាមួយអ្នកដោនាយកដល់ ប្រសើរ និងដោយការគោរព។ សិស្សនឹងរៀនកំណត់ពីរបៀបដែលអំណាចមានតួនាទី ពលលើទំនាក់ទំនងរបស់ពួកគេ ត្រូវទាក់ទងរបស់របស់ពួកគេ និងចរចាតីចំណុចនោះ។

### ជំពូកទី៣ ៖ លទ្ធផលសិក្សា

#### ជំពូកនេះនឹងធ្វើយសិស្សឱ្យ ៖

1. យល់ដឹងពីរបៀបដែលយេនខ្ញែ និងអំណាចដើរពួកនានីជាដំពូកមួយក្នុងទំនាក់ទំនងរបស់យើង។
2. យល់ដឹងពីអ្នកដែលធ្វើឱ្យទំនាក់ទំនងមួយមានភាពល្អប្រសើរ។



ជំពូកទី១៖ យោងវិនិច្ឆ័យ

## ក្រសួងពេទ្យនិតិវិធី

តើសរុបអាជីវកម្មនៃរដ្ឋមាន?

សេចក្តីផលវា

- ឆ្លែងបញ្ចប់ប្រព័ន្ធនា ចូរគិតពីស្ថានភាពចំនួនពាណិជ្ជការតែចំពោះការមានអារម្មណ៍មួយច្បាស់ជាអំណាច បុមិនគ្របានគេស្ថាប់ បុគ្របានគេប្រាប់មិនឱ្យនិយាយ។ ចូរសរស់ស្ថានភាពទាំងនេះនៅក្រោមក្នុងក្រសួងទី១ដើម្បីជាប្រព័ន្ធឌីជីថាមពី “ស្ថានភាព”
- ចូរបំពេញក្នុងក្រសួងទី២ និង ៣ទាក់ទងនឹងស្ថានភាពនីមួយៗដើម្បីជាប្រព័ន្ធឌីជីថាមពី “ស្ថានភាព”
- គេដូលខាងក្រោមយកដើម្បីជួយប្រព័ន្ធឌីជីថាមពី “ស្ថានភាព”

តារាងទី១ ៖ តើក្នុងក្រសួងពីឱ្យប្រព័ន្ធដែលរាយការណ៍ដែលដោះស្រាយ?		
ស្ថានភាព	តើសរុបអាជីវកម្មដែលរាយការណ៍ដែលដោះស្រាយ?	តើឯកសារដែលបានរាយការណ៍ដែលដោះស្រាយ?
ឧទាហរណ៍ ៩ គ្រូស្ថាបន្ទាល់ខ្លួនខ្លួនក្នុងក្រសួង	គ្រឿង	គ្រឿងនិងគ្រូស្ថាបន្ទាល់ខ្លួនខ្លួនគេបានរាយការណ៍ដែលដោះស្រាយ។
1.		
2.		
3.		

### សេចក្តីផលវា ៤

- ប្រើប្រាស់ស្ថានភាពទាំងពារដើម្បី ចូរគិតពីចំណុចដែលបញ្ជូនអាចធ្វើឡើងពីនេះ? សរស់ចោរឲយ  
បសបញ្ជូនក្នុងភាគងទីមេ។ គេដូចជាការណ៍មួយដើម្បីធ្វើឱ្យបញ្ជូនឱ្យយល់ការងារតែង្វាស់។

តារាងទី៤ ៩. តើក្នុងដែលធ្វើឱ្យបញ្ជូនអាមេរិកដឹង?		
ស្ថានភាព	តើខ្លួនក្នុងដែលធ្វើឱ្យនឹងដោយរួចរាល់របស់ខ្លួន?	តើឯកសារដែលខ្លួនធ្វើឱ្យបញ្ជូនអាមេរិកដឹង?
ឧបាទេរណ៍ ៩. ត្រូវឈ្មោះ បន្ទាល់ខ្លួនដែលបានបង្ហាញ ការងារដែលបានបង្ហាញ	ខ្លួនក្នុងដែលធ្វើឱ្យបញ្ជូនអាមេរិកដឹង	មិនគឺមានអាមេរិកមិនសហរដ្ឋបានបង្ហាញ
១.		
២.		
៣.		

## ចំណាំទី៣ : ទិន្នន័យនៃការអនុលោកពាណិជ្ជកម្ម

### ទិន្នន័យនៃការអនុលោកពាណិជ្ជកម្ម

អនុកាលសហប្រជាជាតិកំណត់និយមនៃយនៃអំពើបិន្ទុរនៅក្នុង (VAW) ថាដោ "សកម្មភាពបិន្ទុរ" ឬ យេនខែរណាមួយដែលបណ្តាលឱ្យ បុទ្ធនងជាបណ្តាលឱ្យមានការយើងបាប់ដល់របកងាយ ផ្លូវកែទបុស្ថារី ឬការធ្វើបាបស្ថី ផ្សេងៗជាសកម្មភាពគំរាគកំហែង ការបង្កើតបង្កើ ការធកហ្វុតសិទ្ធិសេវាការតាមទាំងចិត្ត មិនមានកំណត់ឡើងក្នុងដីវិតសាធារណៈ ប្រុងកដនក្នុំ (UN ឆ្នាំ 1993) និយាយមរ្តាច់ឡើត បិន្ទុរការងារនៃយក្រឹន ការការបង្កើតបិន្ទុរនៅរបកងាយ ផ្លូវកែទបុស្ថិត ផ្លូវកែទបុស្ថិត បុស្ថិត បិន្ទុរក្នុំ នៅពេលដែលមនុស្សម្នាក់ធ្វើឱ្យបុគ្គលម្នាក់ឡើតលើបាប់ កំណត់ទុក បុទ្ធនា VAW ត្រូវបានទទួលស្ថាល់ដោយច្បាប់អនុរាជកិច្ចបានអំពើបិន្ទុរនៅសិទ្ធិមនុស្សជាមួលដ្ឋានបេស់ស្ថី និងជាបង្រៀបច្បាស់លាស់មួយនៃការវិសេអិនដោយកែវយេនខែរដឹងដើរ ការបែងចែកអំណោចមិនស្អើត្រាវាយក្មេងបុរស និងស្ថីបង្កើតបានជាប្រព័ន្ធបិតាចិបតេយ្យដែលសិទ្ធិរបស់ស្ថីត្រូវបានគាបសង្គ់ត ហើយត្រូវគេត្រាយជាបានជាយករាជ្យប្រែកប្រឈម និងការវិសេអិន។ ដោយសារតែតារាងបានចាក់ប្រសតល់យ៉ាងប្រើក្នុងវិសេមភាពយេនខែ ប្រព័ន្ធនេះអនុញ្ញាតឱ្យបុរសត្រូវបានបង្កើតឱ្យការបង្កើតឱ្យបិន្ទុរនៅក្នុំ ប្រព័ន្ធនេះបានបង្កើតឱ្យការបង្កើតឱ្យបិន្ទុរនៅក្នុំ ដោយការបង្កើតឱ្យបិន្ទុរនៅក្នុំ ការបង្កើតឱ្យបិន្ទុរនៅក្នុំ និងសិទ្ធិទទួលបានសិទ្ធិជាមួលដ្ឋានផ្សេងៗ ការអប់រំប្រព័ន្ធសុខភាពបាន ហើយត្រូវក្នុំ។ ជំពូកទី៣ ក្នុងមួយខែទី២ នេះផ្សេងៗស្រើឱ្យយល់ដឹងច្បាស់លាស់ពីអំពើបិន្ទុរ និងទម្រង់ខុសពុករបស់ក កំណត់ពីអំពើបិន្ទុរនៅដីវិញ្ញូនរបស់គេ និងធ្វើឱ្យត្រូវគេមើលយើងបានជាយករាជ្យប្រែកប្រឈម និងការអនុលោកពាណិជ្ជកម្មទី៣ នៅក្នុំ។

### ជំពូកទី៣ : លទ្ធផលសិក្សា

#### ជំពូកទី៣ : និងផ្សេងៗសិក្សាថ្មី៖

១. មានលទ្ធផលកំណត់ពីសកម្មភាពខុសពុករបស់ក្នុំនៅក្នុំ និងជីវិតរបស់នៅប្រចាំថ្ងៃ របស់ត្រូវគេ។
២. មានការយល់ដឹងមួយពីទម្រង់ខុសពុកនៅអំពើបិន្ទុរ និងក្នុំ។
៣. មានលទ្ធផលយើងបានជាយករាជ្យប្រែកប្រឈម និងក្នុំ នៅក្នុំ និងក្នុំ នៅប្រចាំថ្ងៃ របស់សង្គមបច្ចុប្បន្ន។

## ចំណើន សិល្បាឯតិត្យ

តើវាតិតដែរបុរី?

សេចក្តីណែនាំ

- ចូរអានប្រយោត្តិមួយរាជក្រឹត្តក្រោម ទី១។
- គូសសញ្ញាចិក(✓) ក្នុងក្រោមនេះ “មែន” “មិនមែន” បុរីមិនដឹង” ដោយប្រព័បាលដៃបីដែលបានប្រើបាសក្នុងក្រោមនេះ។
- សរស់រម្លេហេតុដោយខ្លួនសម្រាប់ការដ្ឋីសែចដែលបានប្រើបាសក្នុងក្រោមនេះ។

ប្រយោត្តិ	ចម្លើយបស់ខ្លួន			មុនយកបុរី
	មែន	មិនមែន	មិនដឹង	
1. អំពើហិង្សាតីដែលបានប្រើបាសក្នុងក្រោមនេះ និងមិនត្រូវយកមក ពីភាគ្យជាមួយអ្នកដែលត្រូវបានប្រើបាសក្នុងក្រោមនេះ។				១.
2. ក្នុងមិនពីរការដែលបានប្រើបាសក្នុងក្រោមនេះ ដូចជាអ្នកគេដឹង ត្រូវសម្រចចិត្តលើបញ្ហាបានពីក្នុងក្រោមនេះ។				២.
3. បុរសស្តីត្រូវបានប្រើបាសក្នុងក្រោម ប្រាកំណែនាំ និងកម្រិតអប់រំដាក់ លាក់ជាយើងប្រព័ន្ធដែលបានប្រើបាសក្នុងក្រោម។				៣.
4. ប្រសិនបើត្រូវបានប្រើបាសក្នុងក្រោមនេះ និងដកបាន ពីរការដែលបានប្រើបាសក្នុងក្រោមនេះ និងការបង្កើតប្រព័ន្ធដែលបានប្រើបាសក្នុងក្រោម។				៤.
5. អំពើហិង្សាតីដែលបានប្រើបាសក្នុងក្រោមនេះ និងដកបាន ពាណិជ្ជកម្ម និងការបង្កើតប្រព័ន្ធដែលបានប្រើបាសក្នុងក្រោម។				៥.
6. ស្ថិតិជាសត្វរដ្ឋភាគរដ្ឋភាគបំផុតបានប្រើបាសក្នុងក្រោមនេះ។				៦.
7. អំពើហិង្សាតីដែលបានប្រើបាសក្នុងក្រោមនេះ និងមានមានដល់បំពាល់ដល់ក្នុងក្រោម។				៧.
8. តាមចម្លាត់ ស្ថិតិមានភាពទន្ល់ខ្សោយបើប្រព័បាលដៃបីដែលបានប្រើបាសក្នុងក្រោមនេះ។				៨.



## សំណិតរបៀបសំខ្លួន ការផ្សាស់ប្តូរដែលយើងចង់យើង

សេចក្តីណាស់ :

- ការរៀសអើងថ្មីការយេនខ័គីជាបញ្ហាសកលា។
- ឆ្លុះបញ្ចាំងពីសង្គមដែលប្រើនរស់នៅក្នុងបរិបទនេះ ហើយបំពេញចេញយុទ្ធសាស្ត្រនៅតាមនោះ។

តើត្រូវផ្សាស់ប្តូរអើងថ្មីមួយនៅក្នុងរចនាសម្ព័ន្ធសង្គមដែលមានប្រាប់ដែលគ្រប់គ្រងលើស្ថិតិ និងបុរស និងទម្រង់នៃអាកប្បកិរិយាបស់ពួកគេមែនដើរ ប្រឡេ?

តំនើនពាណិជ្ជកម្មសំខ្លួន ...

តើការផ្សាស់ប្តូរនេះអាចធ្វើឡាដានដើរ ប្រឡេ? ប្រសិនបើអាច តើត្រូវផ្សាស់ប្តូរអើងថ្មីខ្លះ? ប្រសិនបើមិនអាច តើហេតុអើងថ្មី? តើមានការប្រឈមមុខអើងថ្មីខ្លះ?

ការងារបញ្ចាក់ប្រសំខ្លួន ...

តើនូនណាមួកទួលខុសត្រូវ? តើប្រើនអាចរួមចំណោកដល់ដំណឹកការនៃការផ្សាស់ប្តូរនេះ ដោយរៀបចំណាមួយ? ចូលរួមដែលការសកម្មភាពបស់ប្រើន ....

ទំនួនប្រើប្រាស់ប្រសំខ្លួន ...

# ឧបសម្រេចនិង

ជក្យុមតាមតំបន់សិល្បៈ

ពិនិត្យសរប  
...../២៥

កម្រោងសំណុះការធ្វើតែស្ថិតំណែះដីនិងសិស្ស  
សម្រាប់ក្នុងស្រី ពេញវ័យ (ផ្ទុល ៤)

វិទ្យាល័យ/អនុវិទ្យាល័យ .....ខេត្ត/ក្រុង .....ស្រុក/ខណ្ឌ .....ឃុំ/សង្កាត់ .....  
ឈ្មោះគ្រូបង្រៀន .....ភេទ .....ឈ្មោះសិស្ស .....ភេទ .....ថ្នាក់ទី .....  
កាលបរិច្ឆេទការធ្វើតែស្ថិតិ: ថ្ងៃទី .....ខែ .....ឆ្នាំ .....

ឯធម៌សារ	ពិពណ៌នាសាសន្តភាព	អនុសារ ឡើង
<b>ផ្ទុលៗ: ស្ថិតិស្រីបាន</b>		
ជួយកិច្ចការ ការប្រាស់យកក់ទងប្រកបដោយប្រសិទ្ធភាព		
៩.១. ការប្រាស់យកក់ទង ដោយពាក្យសម្រួល លទ្ធផល	<input type="checkbox"/> ក. ជាការប្រាស់យកក់ទងដោយប្រើបាយប្រព័ន្ធនិយាយ ភាសា និងការបេញចូលសម្រេច និង តិវាយបច្ចុប្បន្ន ឬការដែលត្រូវបានប្រើប្រាស់ដើម្បីបង្កើតស្ថាប័ន្ទីរបស់ពីរបានប្រើបាយប្រព័ន្ធនិយាយ។ <input type="checkbox"/> ខ. ជាការដោយប្រើបាយគិត គំនិត ប្រអប់មុនុយការប្រើបាយប្រព័ន្ធនិយាយ។ <input type="checkbox"/> គ. ជាការដែលមនុស្សដឹងដែលត្រូវបានប្រើបាយប្រព័ន្ធនិយាយ។ <input type="checkbox"/> ឃ. ជាការដែលមនុស្សដឹងដែលត្រូវបានប្រើបាយប្រព័ន្ធនិយាយ។ <input type="checkbox"/> ឌ. ជាការដែលមនុស្សដឹងដែលត្រូវបានប្រើបាយប្រព័ន្ធនិយាយ។	
៩.២. ការប្រាស់យកក់ទង មិនមែនពាក្យសម្រួល លទ្ធផល	<input type="checkbox"/> ក. ជាការបេញចូលអារម្មណ៍បែងចាយសម្រាប់មនុស្សក្នុងការបង្ហាញដែលនរណាម្នាក់ដោយប្រើបាយវិការ។ <input type="checkbox"/> ខ. ជាសកម្មភាពមួយដែលរួមបញ្ចូលនូវលទ្ធផលភាពជាថ្មីនហូសពីការបញ្ចូលត្រានៃពាក្យ រួមនិងតិវាយបច្ចុប្បន្ន ការបេញចូលទីក្រុងភកម្មភាព សម្រេច ការបង្គំ ចលនាការងារ កាយវិការ និងសកម្មភាពជាថ្មីនឡើត។ <input type="checkbox"/> គ. ជាការទាំងអស់ទាំងនេះដោយប្រើបាយវិការដើម្បីសរុបតាក្យសម្រួល។ <input type="checkbox"/> ឃ. ជាការទាំងអស់ទាំងនេះដោយប្រើបាយវិការដើម្បីសរុបតាក្យសម្រួល។	

<b>១.៣. យេនខ័រ តីជា ?</b>  <b>លទ្ធផល</b> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> ក. លទ្ធភាពដែលអាចធ្វើឱ្យមួយបានរបស់គ្រឿងប្រព័ន្ធ និងក្នុងស្រីលេការសម្រចចិត្ត។ <input type="checkbox"/> ខ. ទិន្នន័យប្រព័ន្ធដំឡើងការងារដែលប្រព័ន្ធបានធ្វើជាមួយគ្មានកេទប្រព័ន្ធ និងកេទស្រី។ <input type="checkbox"/> គ. សិទ្ធិនិងអំណាចប្រឈមកកដូចតាមបេតងិច្ចិថត។ <input type="checkbox"/> យ. ការពិនិត្យការងារដែលធ្វើការអនុវត្តតាមបេបសង្គមរប្បធម៌ដែលអាចមានភាពមិនស្មើគ្នា និងអយុត្តិធម៌។ <input type="checkbox"/> ជ. មិនដឹង។
	ជួយកិច្ចិក ទំនាក់ទំនងរបស់ខ្លួន
	<b>២.១. តាមគំនិតរបស់អ្នករៀងបុរស និងស្រី អ្នកណាមានអំណាចជាង?</b>  <b>លទ្ធផល</b> <input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/> ក. បុរសមានអំណាចជាងស្រី។ <input type="checkbox"/> ខ. បុរសនិងស្រីមានអំណាចស្មើគ្នាលើការកិច្ចមួយចំនួនបុណ្យ។ <input type="checkbox"/> គ. បុរស និងស្រីមានអំណាចស្មើគ្នាលើក្រប់ការងារទាំងអស់។ <input type="checkbox"/> យ. ស្រីមានអំណាចជាងបុរស។ <input type="checkbox"/> ជ. មិនដឹង។
	ជួយកិច្ចិក ការយេនដឹងអំពីអ្នកបិហ្សរា
<b>៣.១. អំពីបិហ្សរាតីជា?</b>  <b>លទ្ធផល</b> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> ក. សកម្មភាពមួយដែលបង្ហាញប្រសិទ្ធភាពលើការងារ ផ្លូវកេទ និងផ្លូវចិត្ត។ <input type="checkbox"/> ខ. ការរាយកំណត់គ្នា។ <input type="checkbox"/> គ. ការណែនាំប្រកាសគ្នា។ <input type="checkbox"/> យ. ការស្តីបន្ទាសគ្នា។ <input type="checkbox"/> ជ. មិនដឹង។