

**កម្មវិធីគាំទ្រវិស័យអប់រំក្នុងបរិបទសេដ្ឋកិច្ចដែលរស់នៅតំបន់ជាប់ស្រុកយាន
(អេស្ក្រាម)**



វគ្គគាំទ្រទិសដៅអំពីការជ្រើសរើសគ្រួសារគមន៍

សម្រាប់

គណៈកម្មាធិការអប់រំសម្រាប់ទាំងអស់គ្នាថ្នាក់ឃុំ



**ការចូលរួមរបស់គណៈកម្មាធិការមូលដ្ឋាន
រួមចំណែកលើកកម្ពស់បរិយាកាសសិក្សាតាមបែបក្រុមរម្យ**

កញ្ញា ២០០៥

មាតិកា

ទំព័រ

- I. សេចក្តីផ្តើម ២
- II. ទំនាក់ទំនងជាមួយមជ្ឈដ្ឋាននានា ដែលសហគមន៍ត្រូវធ្វើដើម្បីគុណភាពអប់រំ ៣
- III. គោលបំណងសិក្ខាសាលា ៣
- IV. ខ្លឹមសារសិក្ខាសាលា ៤
- V. វិធីសាស្ត្រ ៥
- VI. វគ្គដែលផ្តើមដោយនីតិវិធី ៥
- VII. អ្វីដែលអ្នកចូលរួមរំពឹងថាត្រូវបានទទួលពេលចប់វគ្គ ៦
- VIII. ទីកន្លែងនិងពេលវេលា ៦
- IX. ការរៀបចំតុ ៦
- X. ចំនួនអ្នកចូលរួម ៧
- XI. ការវាយតម្លៃវគ្គ ៨

ខ្លឹមសារសម្រាប់វគ្គលើកទី១:

- មេរៀនទី១ សេចក្តីផ្តើម: ការណែនាំឱ្យស្គាល់គ្នា គោលបំណងសិក្ខាសាលា
ការបង្ហាញអំពីកម្មវិធីអេស្តាប់ គោលបំណងកម្មវិធី រចនាសម្ព័ន្ធ
កម្មវិធី និងរបៀបរបបការងាររបស់អេស្តាប់
- មេរៀនទី២ បញ្ញត្តិកម្មវិធីសាលាកុមារមេត្រី
- មេរៀនទី៣ ការគ្រប់គ្រងគ្រួសារសហគមន៍
- មេរៀនទី៤ អ្នកពាក់ព័ន្ធ ភាពជាម្ចាស់ និងការចូលរួម

ឧបសម្ព័ន្ធ:

- ឧបសម្ព័ន្ធទី១: កម្មវិធីអេស្តាប់ គោលបំណងកម្មវិធី រចនាសម្ព័ន្ធ
កម្មវិធី និងរបៀបរបបការងាររបស់អេស្តាប់
- ឧបសម្ព័ន្ធទី២: លក្ខណៈវិនិច្ឆ័យក្នុងការជ្រើសរើសគ្រួសារសហគមន៍
- ឧបសម្ព័ន្ធទី៣: សេចក្តីជូនដំណឹងពីការជ្រើសរើសគ្រួសារសហគមន៍
- ឧបសម្ព័ន្ធទី៤: ពាក្យសុំបំរើការងារ
- ឧបសម្ព័ន្ធទី៥: បញ្ជីសង្ខេបឈ្មោះបេក្ខជនដែលត្រូវសម្ភាសន៍
- ឧបសម្ព័ន្ធទី៦: កម្រងសំណួរសម្ភាសន៍
- ឧបសម្ព័ន្ធទី៧: បញ្ជីឈ្មោះគ្រួសារសហគមន៍ដែលបានជ្រើសរើស
- ឧបសម្ព័ន្ធទី៨: តារាងផែនការជ្រើសរើសគ្រួសារសហគមន៍
- ឧបសម្ព័ន្ធទី៨: កិច្ចសន្យា

I. សេចក្តីផ្តើម

ក- ការពុះពារលើម្សីសម្រេចការអប់រំសម្រាប់ទាំងអស់គ្នា

ចាប់តាំងពីមានសន្តិសុខអន្តរជាតិ ស្តីអំពីការអប់រំសម្រាប់ទាំងអស់គ្នា នៅជំនឿម និងថ្មីៗនេះនៅទីក្រុង ដាកា ដែលមាន១១៦ប្រទេសបានចូលរួម រួមទាំងប្រទេសកម្ពុជាផងនោះ បានសន្យាថាកុមារគ្រប់រូបនឹងត្រូវបាន ទទួលការអប់រំជាមូលដ្ឋាន ប្រកបដោយគុណភាពនៅឆ្នាំ២០១៥។ អង្គការក្រៅរដ្ឋាភិបាលជាច្រើន បានរួមចំណែក យ៉ាងខ្លាំងក្លា ក្នុងការធានាអោយកុមារកម្ពុជា មានសិទ្ធិទទួលបានការអប់រំពេញលេញ និងធ្វើអោយសម្រេចគោលដៅ នៃការអប់រំសម្រាប់ទាំងអស់គ្នា។ ទោះយ៉ាងនេះក្តី នៅតែមានគំលាតគួរអោយកត់សំគាល់ រវាងគោលនយោបាយ អប់រំនិងការអនុវត្តជាក់ស្តែង។ កត្តាចំនងៗមួយចំនួន ទាំងកត្តាផ្គត់ផ្គង់និងកត្តាតំរូវការ នៅបន្តធ្វើអោយរាំងស្ទះ ដល់គុណភាពអប់រំទូទាំងប្រទេស ជាពិសេសនៅតំបន់ដាច់ស្រយាល រួមមាន កង្វះគ្រូ កម្មវិធីសិក្សាមិនទាន់ឆ្លើយ តបទៅនឹងការរស់នៅជាក់ស្តែងពេញលេញ ការចូលរៀនមិនទាន់ស្មើភាពនៅឡើយ។ ទាំងនេះ មួយផ្នែកបណ្តាល មកពីមាតាបិតាខ្លះថវិកាក្នុងការចំណាយទៅលើការសិក្សារបស់កូន និងផ្គត់ផ្គង់និវត្តន៍របស់សហគមន៍ ដែលមិនទាន់ អោយតម្លៃខ្ពស់លើការអប់រំ។

ខ- សេចក្តីត្រូវការ ការចូលរួមរបស់សហគមន៍

ការតាំងចិត្ត និងការចូលរួមរបស់សហគមន៍មានសារៈសំខាន់ណាស់ ក្នុងការធ្វើអោយកុមារទាំងអស់ទទួល បានការអប់រំដែលមានគុណភាព។ រដ្ឋាភិបាល ម្ចាស់ជំនួយ និងអង្គការក្រៅរដ្ឋាភិបាលតែងកងមិនអាចផ្តល់ធន ធានដែលត្រូវការនោះបានគ្រប់គ្រាន់ទេ គឺមានតែសហគមន៍ខ្លួនឯងប៉ុណ្ណោះ ដែលអាចចលនាបំផុសរកនិងផ្តល់ធន ធានមនុស្ស សម្ភារនិងធនធានផ្សេងៗទៀតបាន។ សហគមន៍ក៏អាចប្រមូលផ្តុំនិងនាំមកនូវលំនាំបែបបទការងារ ផ្សេងៗជាច្រើនទៀត ដែលអាចធ្វើអោយការប្រតិបត្តិការងារថ្នាក់មូលដ្ឋាន មានដំណើរការស៊ីសង្វាក់គ្នាទៅនឹង គោលនយោបាយថ្នាក់ជាតិ។ និយាយរួម បើគ្មានការគាំទ្រនិងភាពជាម្ចាស់របស់សហគមន៍ នោះការងារទាំងឡាយ ពិតជាពុំអាចមាននិរន្តរភាពបានឡើយ។ តាមពិត សហគមន៍និងមាតាបិតាបានរួមចំណែកយ៉ាងច្រើនជាមួយនឹងការ ប្រឹងប្រែងរបស់រាជរដ្ឋាភិបាល ក្នុងការឆ្លើយតបទៅនឹងសេចក្តីត្រូវការរបស់កុមារ។ ពួកគេបានចូលរួមក្នុងការងារ មួយចំនួនដូចជា ការកែលំអរហេដ្ឋារចនាសម្ព័ន្ធនិងការបង្កើតប្រព័ន្ធទឹកស្អាតក្នុងសាលារៀនជាដើម។ ទោះបីជាមាន ការចូលរួមចំណែកទាំងនេះក្តី សហគមន៍និងក្រុមគ្រួសារមួយចំនួនធំ ជាពិសេសនៅតាមតំបន់ជនបទដាច់ស្រយាល ពុំបានត្រួតពិនិត្យនិងគ្រប់គ្រង ឬបានធ្វើដោយតិចតួចប៉ុណ្ណោះ ទៅលើការសិក្សារបស់កូន។ ការអប់រំត្រូវបានយល់ ថាជាការទទួលខុសត្រូវរបស់រាជរដ្ឋាភិបាល។ សហគមន៍នៅមិនទាន់យល់នៅឡើយថា ការរួមចំណែកលើកកំពស់ គុណភាពអប់រំ គឺជាការងាររបស់យើងទាំងអស់គ្នា រួមទាំងសហគមន៍ផងដែរ។ ពួកគេមិនទាន់ដឹងថា សហគមន៍

មានតួនាទីយ៉ាងសំខាន់ និងជាភ្នាក់ងារដែលធ្វើអោយមានការផ្លាស់ប្តូរ នោះឡើយ។ ដូច្នេះហើយ រាជរដ្ឋាភិបាល បានរួមសហការ ជាមួយអង្គការក្រៅរដ្ឋាភិបាលនិងផ្តល់ការគាំទ្រដល់សហគមន៍ ក្នុងដំណើរការអភិវឌ្ឍនេះ ។

ក- តើអ្វីទៅជាកម្មវិធីអេស្តាប់^១ ហើយអេស្តាប់អាចជួយដូចម្តេចដើម្បីឆ្លើយតបនឹងការពុះពារទាំងនេះ?

កម្មវិធីអេស្តាប់ គឺជាការផ្តួចផ្តើមដែលរៀបចំឡើងដើម្បីឆ្លើយតបទៅនឹងបញ្ហាទាំងឡាយ ដែលបានរៀប រាប់ខាងលើ ក្នុងគោលបំណងបង្កើនភាពងាយស្រួលក្នុងការចូលរៀនប្រកបដោយគុណភាព សំរាប់កុមារដែលទទួល សេវាអប់រំមិនគ្រប់គ្រាន់ ។ កម្មវិធីនេះ ទទួលបានការគាំទ្រស្រាវជ្រាវអាមេរិក ហៅកាត់ថាអេ អាយ អ (AIR) និងកម្មវិធីកែលំអគុណភាពអប់រំ (EQUIP1)ក្រោមកិច្ចព្រមព្រៀងសហការ ជាមួយភ្នាក់ងារអភិវឌ្ឍអន្តរជាតិ សហរដ្ឋអាមេរិក(USAID) ។ កម្មវិធីអេស្តាប់ ផ្តោតទៅលើសមាសភាគធំៗបី រួមមានការបំប៉នគ្រូ ភាពងាយស្រួល ក្នុងការចូលរៀនប្រកបដោយគុណភាព និងភាពជាដៃគូរវាងសាលារៀននិងសហគមន៍ ។ កម្មវិធី ក៏ផ្តោតជាសំខាន់ ទៅលើការពង្រឹងការយល់ដឹង ជំនាញ បទពិសោធន៍និងអភិវឌ្ឍឥរិយាបថរបស់គ្រូ ក្នុងការធ្វើឱ្យបញ្ញត្តិសាលា កុមារមេត្រី ក្លាយទៅជាការអនុវត្តជាក់ស្តែង ។

ទាក់ទងទៅនឹងសមាសភាគទីបី គឺភាពជាដៃគូរវាងសាលារៀននិងសហគមន៍ កម្មវិធីផ្តោតលើការពង្រឹង រចនាសម្ព័ន្ធរបស់ក្រសួងអប់រំនិងរចនាសម្ព័ន្ធរដ្ឋាភិបាលនៅថ្នាក់មូលដ្ឋានដែលមានស្រាប់ ក្នុងគោលបំណងចលនាធន ធានាមូលដ្ឋាន ឱ្យរួមចំណែកសម្រេចគោលដៅរបស់កម្មវិធី គឺបង្កើនភាពងាយស្រួលចូលរៀន ។ ចំនុចនេះ គឺធ្វើតាមរយៈកិច្ចសហការជិតស្និទ្ធជាមួយសហគមន៍ ជាពិសេសជាមួយគណៈកម្មាធិការអប់រំសម្រាប់ទាំងអស់គ្នា ថ្នាក់ឃុំព្រមទាំងផ្តល់ការគាំទ្រ និងការគ្រប់គ្រងគ្រួសារសហគមន៍ ។ ចំនុចដែលយកចិត្តទុកដាក់នោះគឺ ការកសាង សមត្ថភាពដល់ដៃគូរបស់កម្មវិធី ដើម្បីអោយមានការចូលរួម ការផ្ទេរអំណាច ការវិភាគនិងដោះស្រាយបញ្ហា ការធ្វើផែនការ ការអនុវត្តផែនការនិងការត្រួតពិនិត្យទៅលើការអនុវត្តផែនការនោះ ។

II. ទំនាក់ទំនងជាមួយមជ្ឈដ្ឋាននានា ដែលសហគមន៍ត្រូវធ្វើដើម្បីគុណភាពអប់រំ

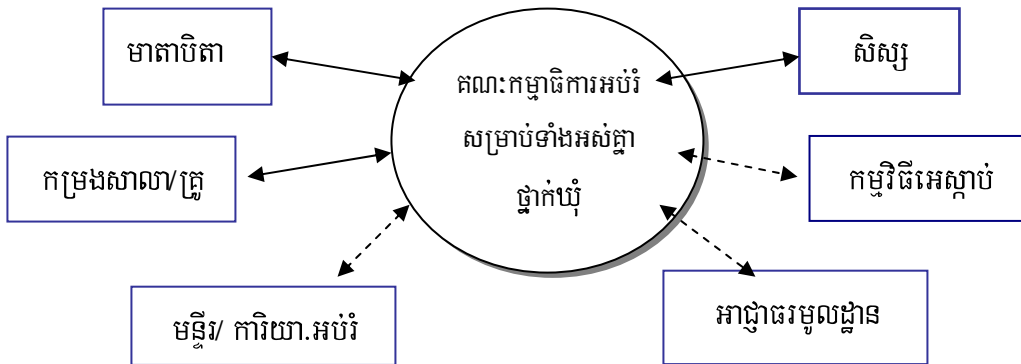
គណៈកម្មាធិការអប់រំសម្រាប់ទាំងអស់គ្នាថ្នាក់ឃុំ ត្រូវបានបង្កើតឡើងជាផ្លូវការ ដោយលេខាធិការដ្ឋាន អប់រំសម្រាប់ទាំងអស់គ្នានៃក្រសួងអប់រំយុវជន និង កីឡាក្នុងគោលបំណងឱ្យគណៈកម្មាធិការនេះមានភាពសកម្ម ចូលរួមក្នុងការសម្រេចគោលដៅការអប់រំសម្រាប់ទាំងអស់គ្នានៅឆ្នាំ២០១៥ ។ ដូច្នេះ គណៈកម្មាធិការនេះគឺតំណាង ឱ្យសម្លេងរបស់សមាជិកសហគមន៍និងមានតួនាទីយ៉ាងសំខាន់ ក្នុងការធ្វើការជិតស្និទ្ធជាមួយអង្គការក្រៅរដ្ឋាភិបាល ដូចជាអេស្តាប់ រួមចំណែកជាមួយការខិតខំប្រឹងប្រែង របស់រាជរដ្ឋាភិបាល ដើម្បីផ្តល់សេវាអប់រំដែលមានគុណភាព ឆ្លើយតបទៅនឹងតម្រូវការរៀនសូត្ររបស់កុមារទាំងអស់ ។ ដើម្បីធ្វើដូច្នេះបាន គណៈកម្មាធិការអប់រំសម្រាប់ទាំង អស់គ្នាថ្នាក់ឃុំ ក៏ដូចជាសមាគមមាតាបិតាសិស្ស គួរឈានទៅបំពេញតួនាទីបន្ថែមទៀត ក្រៅពីអ្វីដែលបានធ្លាប់ ធ្វើកន្លងមក ដូចជាការសាងសង់អាគារជាដើម ។ ការផ្ទេរអំណាចតាមរយៈការផ្តល់នូវចំណេះដឹងនិងបំណិនប្តូរជំនាញ

អាចឱ្យពួកគេអាចធ្វើការជាមួយអ្នកពាក់ព័ន្ធជាច្រើនទៀត ដើម្បីដោះស្រាយផ្នែកនានាក្នុងប្រព័ន្ធអប់រំ ក្នុងនោះរួមមានធនធាន ដំណើរការ ខ្លឹមសារ និងគុណភាព ។

១ កម្មវិធីគាំទ្រសេវាអប់រំ ដល់កុមារនៅតំបន់ដាច់ស្រយាល (ESCUAP)

ឯកសារនេះផ្តោតទៅលើទំនាក់ទំនងរបស់សហគមន៍ជាមួយក្រុមអ្នកពាក់ព័ន្ធចំនួនបួនក្រុម៖ ១) គណៈកម្មការកម្រងសាលារៀនមូលដ្ឋាននិងលោកគ្រូអ្នកគ្រូ ២) សិស្ស ៣) មាតាបិតា និង ៤) អង្គការក្រៅរដ្ឋាភិបាល/ អេស្តាប់ ។ ទំនាក់ទំនងរវាងក្រុមអ្នកពាក់ព័ន្ធ និងគណៈកម្មាធិការអប់រំសម្រាប់ទាំងអស់គ្នាថ្នាក់ឃុំ ត្រូវបានបង្ហាញ ក្នុងរូបភាព២.១ ដូចខាងក្រោម៖

រូបភាព២.១: ទំនាក់ទំនងរវាងក្រុមអ្នកពាក់ព័ន្ធ និងគណៈកម្មាធិការអប់រំសម្រាប់ទាំងអស់គ្នាថ្នាក់ឃុំ



សំគាល់៖
 ———> គណៈកម្មាធិការអប់រំសម្រាប់ទាំងអស់គ្នាថ្នាក់ឃុំ ធ្វើទំនាក់ទំនងនិងផ្តល់ការគាំទ្រ
 - - - - -> គណៈកម្មាធិការអប់រំសម្រាប់ទាំងអស់គ្នាថ្នាក់ឃុំ ធ្វើទំនាក់ទំនងនិងទទួលបានការគាំទ្រ

III. គោលបំណងសិក្ខាសារសា

- ដើម្បីលើកកម្ពស់ការយល់ដឹងរបស់អ្នកចូលរួម អំពីបញ្ហាសំខាន់ៗនៃការអប់រំ ។
- ដើម្បីបង្កើនសមត្ថភាពអ្នកចូលរួមជាពិសេស គណៈកម្មាធិការអប់រំសម្រាប់ទាំងអស់គ្នាថ្នាក់ឃុំ លើការគ្រប់គ្រងគ្រួសារសហគមន៍ រួមទាំងការជ្រើសរើសគ្រូ ជាដើម ។
- ដើម្បីបង្កើនសមត្ថភាពអ្នកចូលរួម ក្នុងការធ្វើផែនការដែលអាចប្រើប្រាស់នូវយុទ្ធវិធីផ្សេងៗដើម្បីគាំទ្រការបង្រៀននិងរៀន ឈានទៅសម្រេចបរិយាកាសបែបកុមារមេត្រីក្នុងសាលារៀន ។
- ដើម្បីឱ្យសហគមន៍និងអាជ្ញាធរមូលដ្ឋាន អាចធ្វើការប៉ាន់ប្រមាណនិងឱ្យអាទិភាពលើតម្រូវការសិក្សា ធ្វើផែនការដែលឆ្លើយតបនឹងតម្រូវការនោះ ព្រមទាំងអនុវត្តនិងត្រួតពិនិត្យលើផែនការរបស់ខ្លួន ។
- ដើម្បីកំណត់សក្តានុពលរបស់អ្នកចូលរួម ក្នុងការបង្កើតតួនាទីនិងភារកិច្ចគាំទ្រការបង្រៀននិងរៀន ។

- ដើម្បីជំរុញដំណើរការវិមជ្ឈការ ដែលក្រសួងបានធ្វើក្នុងជំហានដំបូង ក្នុងការផ្ទេរការទទួលខុសត្រូវ ដល់ថ្នាក់មូលដ្ឋាន ។

IV. ខ្លឹមសារសិក្ខាសាលា

ខ្លឹមសារសម្រាប់វគ្គលើកទី១៖

- មេរៀនទី 1. សេចក្តីផ្តើម ការណែនាំឱ្យស្គាល់គ្នា គោលបំណងសិក្ខាសាលា ការបង្ហាញអំពីកម្មវិធី អេស្តាប់ គោលបំណងកម្មវិធី រចនាសម្ព័ន្ធកម្មវិធី និង របៀបរបបការងាររបស់អេស្តាប់
- មេរៀនទី 2 បញ្ញត្តិកម្មវិធីសាលាកុមារមេត្រី
- មេរៀនទី 3 ការគ្រប់គ្រងគ្រួសារតម្រូវ
- មេរៀនទី 4 អ្នកពាក់ព័ន្ធ ភាពជាម្ចាស់ និងការចូលរួម

V. វិធីសាស្ត្រ

យុទ្ធវិធីសំរាប់សាលាកុមារមេត្រី តម្រូវឱ្យត្រូវប្រើវិធីសាស្ត្រសកម្មដែលមានការចូលរួមពីសិស្សនៅក្នុងថ្នាក់ រៀន ។ ដូច្នេះអ្នកសម្របសម្រួលនៅក្នុងសិក្ខាសាលានេះ គួរប្រើវិធីសាស្ត្រដូចគ្នានេះដែរជាមួយអ្នកចូលរួមនៅក្នុង វគ្គនេះ ដើម្បីបង្ហាញឱ្យឃើញជាក់ស្តែងនូវគោលគំនិតថា តើ "មេត្រីភាព " មានន័យដូចម្តេច ។ កំហុសរួមមួយដែល អ្នកសម្របសម្រួលតែងមានជានិច្ចកាលនោះ គឺការចំណាយពេលនិយាយតែម្នាក់ឯងច្រើនពេកដោយប្រើ វិធីសាស្ត្រ "ប្រើដីសនិងនិយាយ " ដែលធ្វើឱ្យបរិយាកាសខ្លះការចូលរួម ស្ងាត់ស្ងៀម និងខ្លះក្តីរិករាយនិងអំណរសាទរ ។ ចំនុច ខាងក្រោមនេះ គឺជាវិធីសាស្ត្រដែលប្រើក្នុងសិក្ខាសាលានេះ៖

- ការពន្យល់ បកស្រាយបង្ហាញ
- ការបំផុសគំនិតក្នុងក្រុមធំ ពិភាក្សានិងធ្វើការក្នុងក្រុមធំ
- ការងារជាដៃគូ
- ការពិភាក្សាក្នុងក្រុមតូច
- ការងើបដើរក្នុងថ្នាក់ មើលលទ្ធផលតាមក្រុមនីមួយៗដែលបិទលើជញ្ជាំង
- ការសំដែងតួ
- ករណីសិក្សា
- ល្បែងប៉ាមពល និងល្បែងសិក្សា
- ការបង្ហាញតំរូវ

សំគាល់៖ ទោះយ៉ាងណាក៏ វិធីសាស្ត្រដែលប្រើ ត្រូវតែមានភាពបត់បែនស្របទៅតាមកំរិតយល់ដឹង ចំណង់ចំណូលចិត្ត និង មជ្ឈដ្ឋានរស់នៅរបស់អ្នកចូលរួម ។ គួរប្រើរូបភាពនិងវត្ថុតាងឱ្យបានច្រើនតាមដែលអាចធ្វើបាន បើអ្នកចូលរួមភាគច្រើនមិន សូវចេះអាននិងសរសេរ ។

VI. វគ្គដែលផ្ដើមដោយនិសិទ្ធិ

- ការផ្ដើមដោយសកម្មភាពល្បែងប៉ាមពល ល្បែងកំសាន្ត ឬល្បែងសិក្សា ដែលបង្កបរិយាកាសស្និទ្ធស្នាល ។
- ការបំភ្លឺចំនុចដែលទាក់ទងនឹងសម្ភារ ថវិកាដែលត្រូវទទួល និងសំណងនៃការធ្វើដំណើរ (បើសិនជាមាន) និងចំនុចផ្សេងៗ ដែលយល់ថាអ្នកចូលរួមគួរដឹងជាមុន ។
- ការត្រួតពិនិត្យមើលថាតើមានមតិជំទាស់ឬមតិស្រប ហើយបង្ហាញគោលបំណងសិក្ខាសាលា ។
- ការពិនិត្យឡើងវិញលើខ្លឹមសារនិងកាលវិភាគ សម្រាប់សិក្ខាសាលា ។ បញ្ជាក់ថាកាលវិភាគនេះអាចមានការផ្លាស់ប្តូរខ្លះ បើមានការចាំបាច់ ។
- ការបង្កើតបទបញ្ជាផ្ទៃក្នុងសម្រាប់វគ្គ ដូចជាការគោរពពេលវេលា ការបន្ថយសម្លេងទូរស័ព្ទ ការចូលរួមបញ្ចេញយោបល់ ការមិននិយាយកាត់អ្នកដទៃពេលគេកំពុងនិយាយ ការជួយការងារផ្សេងៗ ទាក់ទងនឹងវគ្គ ។ល ។
- ប្រសិនបើមានមេរៀនដូចជា ការគូរផែនទីសាលារៀន ប្រហែលជាត្រូវបញ្ជាក់ឱ្យអ្នកចូលរួមដឹងជាមុនដើម្បីត្រៀមលក្ខណៈប្រមូលព័ត៌មានសម្រាប់សកម្មភាពនោះ ។ បញ្ជាក់ឱ្យច្បាស់ពីអ្វីដែលត្រូវការ និងពីដំណើរការដែលនឹងត្រូវធ្វើ ។
- ឱ្យអ្នកចូលរួមបង្ហាញពីការរំពឹងទុករបស់គេ ចំពោះវគ្គ (តើគេសង្ឃឹមថា គេបានរៀនអ្វីខ្លះ ពីវគ្គនេះ?) ។

VII. អ្វីដែលអ្នកចូលរួមរំពឹងថាត្រូវបានទទួលពេលចប់វគ្គ

- សម្រាប់អ្នកចូលរួមម្នាក់ៗ
 - ត្រូវមានផែនការលំអិតដើម្បីអនុវត្តពេលខាងមុខ ។
 - ត្រូវមានឯកសារមេរៀនទាំងអស់ និងសម្ភារដែលត្រូវការចាំបាច់យកទៅជាមួយ ដូចជាលក្ខណៈវិនិច្ឆ័យនៃការជ្រើសរើសគ្រួសហតមន៍ ប័ណ្ណផ្សាយដំណឹងជ្រើសរើស ពាក្យសុំបំរើការងារ កម្រងសំណួរសំភាសន៍ និងកិច្ចសន្យាជាដើម ។
 - គួរមានបញ្ជីឈ្មោះទំនាក់ទំនង អាស័យដ្ឋាន និង លេខទូរស័ព្ទបើអាចមាន ដើម្បីងាយស្រួលក្នុងការទាក់ទងគ្នា ។
- តាមក្រុម: អ្នកចូលរួមអាចនឹងចុះស្រាវជ្រាវរកព័ត៌មានបន្ថែម បំពេញផែនទីសាលារៀន បើចាំបាច់ ។

VIII. ទីកន្លែងនិងពេលវេលា

អ្នកសម្របសម្រួលគួរពិភាក្សាជាមួយមេឃុំជាមុន អំពីទីកន្លែងសម្រាប់សិក្ខាសាលា ដើម្បីកំណត់ទីកន្លែងសមស្របដែលអ្នកចូលរួមទាំងអស់អាចធ្វើដំណើរមកចូលរួមបាន ។ ជូនដំណឹងដល់អ្នកចូលរួម២ឬ៣ថ្ងៃ មុនពេលសិក្ខាសាលា ដើម្បីធានារវត្តមានពេញលេញ ។ វគ្គដំបូងមានរយៈពេល២ថ្ងៃ ហើយមានការប្រជុំប្រចាំខែជាទៀង ទាត់

ដើម្បីពិនិត្យទៅលើការអនុវត្តសកម្មភាព ផ្លាស់ប្តូរវេទនាសោធន៍និងបញ្ហាដែលកើតមាន ហើយរកដំណោះស្រាយរួមគ្នាឬផ្តល់ការបំប៉នលើខ្លឹមសារណាមួយដែលយល់ថាជាការរួមចំណែកក្នុងការអភិវឌ្ឍសមត្ថភាពអ្នកចូលរួម ។ ក្នុងបីខែម្តង អាចមានសិក្ខាសាលារំលឹកចំនួន២ថ្ងៃម្តង ប្រសិនបើមានការចាំបាច់ ។ សិក្ខាសាលាទាំងនេះ គួរធ្វើយ៉ាងណាកុំឱ្យស្របគ្នាជាមួយថ្ងៃបុណ្យទាន ឬរដូវដាំដុះប្រមូលផលសំខាន់ៗ ដែលបង្កអោយអ្នកចូលរួមត្រូវ អាក់ខាន ។

IX. ការរៀបចំតុ

នៅក្នុងបន្ទប់រៀនគួរតែធំល្មម ចៀសវាងការអង្គុយពីរជួរ ហើយគួរមានពន្លឺគ្រប់គ្រាន់ ។ តុអង្គុយគួររៀប ជាពងអក្សរ U សម្រាប់សកម្មភាពក្រុមធំ ។ ការអង្គុយលើកន្ទេលជារង្វង់មូល ក៏អាចជាវិធីមួយដ៏ល្អ ដែលធ្វើឱ្យ អ្នកចូលរួមអាចអង្គុយតាមសម្រួល អាចធ្វើឱ្យគេមានអារម្មណ៍ថាសិក្ខាសាលាមានលក្ខណៈសាមញ្ញមិនផ្លូវការ គេ អាចចូលរួមមានយោបល់ឬធ្វើសកម្មភាពដោយផុលផុសបាន ។ រៀងរាល់ថ្ងៃ អ្នកចូលរួមគួរដាក់កន្លែងអង្គុយ ហើយ អ្នកនៅខាងក្រោយ គួរតែត្រូវបានយកចិត្តទុកដាក់លើកទឹកចិត្តពីអ្នកសម្របសម្រួលឱ្យបានច្រើន ឱ្យគេបានបញ្ចេញ យោបល់ ។ ម្យ៉ាងទៀត អ្នកចូលរួមនិងអ្នកសម្របសម្រួលគួរមានប័ណ្ណឈ្មោះ ហើយប័ណ្ណឈ្មោះនោះគួរនៅបានប្រើ ប្រាស់រហូតចប់វគ្គ ដើម្បីងាយស្រួលក្នុងការប្រាស្រ័យទាក់ទងក្នុងក្រុម ។



X. ចំនួនអ្នកចូលរួម

ចំនួនអ្នកចូលរួមយ៉ាងច្រើនបំផុត មិនគួរមិនលើសពី២៥នាក់ ហើយសមាសភាពគួរមានដូចខាងក្រោម:

- មេឃុំ (Commune Chief) *
- មេភូមិ (Village Chief) *

- ប្រធានកំរង (Cluster School Director) *
- នាយកវិទ្យាល័យ បើមានវិទ្យាល័យនៅទីនោះ (High School Director) *
- នារីអភិវឌ្ឍភូមិ/ឃុំ ទទួលបន្ទុកស្ត្រីនិងកុមារ (Women/Child Focus Person) *
- ប្រធានគណៈកម្មការទ្រទ្រង់សាលា (School Support Committee (SSC) Chairpersons)
- ព្រះសង្ឃ (Monk)
- អ៊ីមាំ (Imam)
- តំណាងជនជាតិម្នាក់ឬពីរនាក់ (one or two representatives from minority groups)

បញ្ជាក់: សញ្ញាផ្កាយ (*) បញ្ជាក់ពីសមាជិក ដែលត្រូវបានចាត់តាំងជាផ្លូវការ ។

ចំនួនប្រធានគណៈកម្មការទ្រទ្រង់សាលា និងអ្នកចូលរួមដទៃទៀតដែលត្រូវអញ្ជើញ (ជាអ្នកដែលមិនមែនជា សមាជិកគណៈកម្មាធិការអប់រំសម្រាប់ទាំងអស់គ្នា) គឺផ្អែកទៅតាមឃុំតូចឬធំ ហើយជាពិសេសគឺចំនួនមេត្តាមិត្តដែលចូលរួម ។ បើសិនជាឃុំមានច្រើនមេត្តាមិត្ត ប្រហែលជាពុំអាចអញ្ជើញតំណាងគណៈកម្មការទ្រទ្រង់សាលាបានឡើយ ព្រោះយើង ចង់រក្សាចំនួនអ្នកចូលរួមត្រឹមតែ២៥នាក់ ឬតិចជាងនេះ ។

xii. ការវាយតម្លៃវគ្គ

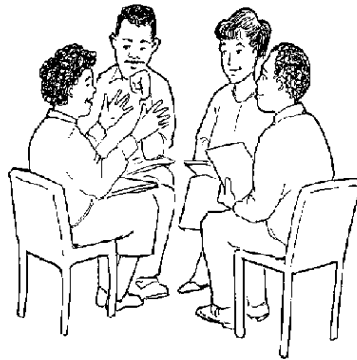
ការប្រើទម្រង់បែបសាមញ្ញក្នុងការប្រមូលព័ត៌មានត្រលប់ពីអ្នកចូលរួម នឹងអាចជួយដល់អ្នកសម្របសម្រួល ក្នុងការធ្វើផែនការនៅពេលខាងមុខ ។ បើក្នុងសិក្ខាសាលាមានគ្នាតិចល្មម អ្នកចូលរួមអាចផ្តល់ការវាយតម្លៃរបស់ខ្លួនលើវគ្គដោយផ្ទាល់មាត់ តាមរយៈសកម្មភាពដូចជាល្បែងបោះបាល់^១ ។ ពួកគេមានឱកាសធ្វើការឆ្លុះបញ្ចាំងទៅលើអ្វីដែលគេបានរៀន និងទៅលើដំណើរការវគ្គ ។ ឧទាហរណ៍ ការវាយតម្លៃតួស្នែងយល់ថា:

- តើអ្នកចូលរួមបានរៀនពីខ្លះ?
- តើសម្រេចគោលបំណងសិក្ខាសាលាឬទេ?
- តើសម្រេចការរំពឹងទុករបស់អ្នកចូលរួមឬទេ?
- តើសិក្ខាសាលានេះ មានលក្ខណៈសាមញ្ញអាចយកទៅអនុវត្តបានឬទេ?
- តើមានការចូលរួមពីសិក្ខាកាមឬទេ?

¹ សំភារមានៈចុង (សម្រាម) ពីរ និងក្រដាស A 4 ដែលបោះចោល (scrap papers) ។

របៀបលេង: អ្នកចូលរួមអង្គុយជាពីរជួរ ។ ម្នាក់ៗគ្នាទទួលក្រដាសពីរសន្លឹក ដែលត្រូវឈ្មោះវាធ្វើឱ្យទៅជាបាល់ពីរ ។ បាល់មួយតាងឱ្យអ្វីដែលគេយល់ថាជាចំនុចល្អ (បីចំនុច) និងបាល់មួយទៀតតាងឱ្យអ្វីដែលគេយល់ថាមិនល្អ (យ៉ាងហោចណាស់មួយចំនុច) ដែលគេមិនចូលចិត្តនៅក្នុងវគ្គនេះ ។ ម្នាក់ម្តងៗ អ្នកចូលរួមបោះបាល់ដែលមានប្រយោជន៍ ដែលគិតថានឹងយកទៅជាមួយទៅដាក់ចុងមួយ ហើយនិយាយប្រាប់ទាំងអស់គ្នាអំពីអ្វីដែលខ្លួនពេញចិត្ត រួចហើយបោះបាល់មួយទៀតទៅក្នុងចុងសម្រាមមួយទៀត និងរៀបរាប់អ្វីដែលខ្លួនមិនចូលចិត្តដែលគិតថានឹងបោះវាចោលនៅទីនេះ ។ ធ្វើដូចនេះពីម្នាក់ទៅម្នាក់ រហូតដល់ចប់ ។

- តើមានសម្ភារដែលត្រូវការប្រើក្នុងវគ្គនេះដែរឬទេ?
- តើកាលវិភាគប្តូរបៀវារៈ មានលក្ខណៈជាក់ស្តែងសមស្របឬទេ?
- តើបរិយាកាស មានលក្ខណៈស្មើភាពនិងនាំមកនូវការចូលរួមគ្រប់គ្នាឬទេ?
- តើអ្នកចូលរួមគិតថាអ្វីដែលចាប់អារម្មណ៍ជាងគេ និងចុះចប់ជាងគេ ហើយដោយសារមូលហេតុអ្វី?
- តើអ្វីខ្លះជាចំណុចល្អ និងចំណុចគួរកែលម្អ?



ខ្លឹមសារនិងសេចក្តីសង្ខេប: រយៈពេល:	១. ការផ្តើមសិក្ខាសាលា: នេះជាការចាប់ផ្តើម ដោយអ្នកសម្របសម្រួល និងអ្នកចូលរួមណែនាំខ្លួនម្តងម្នាក់ៗ ដើម្បីបានស្គាល់គ្នា បន្ទាប់មកបង្ហាញពីខ្លឹមសារ កាលវិភាគ និងគោលបំណងសិក្ខាសាលា ។ ៣០នាទី	
សម្ភារដែលត្រូវការ:	<ul style="list-style-type: none"> ○ ផ្ទាំងក្រដាសដែលមានសរសេរស្រាប់អំពីខ្លឹមសារមេរៀននិងកាលវិភាគ ○ ផ្ទាំងក្រដាសដែលមានសរសេរស្រាប់អំពីគោលបំណងសិក្ខាសាលា ○ ប័ណ្ណស (អាចប្រើក្នុងការសរសេរឈ្មោះ ដាក់លើតុម្នាក់មួយៗ ហើយលំដាប់ត្រូវមាន) 	
វត្ថុបំណង	សកម្មភាពអ្នកសម្របសម្រួល	សកម្មភាពអ្នកចូលរួម
	<p>១.១. ការណែនាំឱ្យស្គាល់គ្នា</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ អ្នកសម្របសម្រួលចាប់ផ្តើមដោយការស្វាគមន៍ដឹកកំក្តៅដល់អ្នកចូលរួមទាំងអស់ ហើយបន្តដោយការណែនាំខ្លួនម្នាក់ម្តងៗ ។ ការណែនាំនេះមានសារៈសំខាន់ ក្នុងការចាត់ចែងការអង្គុយតាមក្រុម ទៅតាមកម្រង តាមសាលា ឬតាមភូមិ ដើម្បីងាយស្រួលក្នុងការធ្វើការរួមគ្នា ដូចជាការគូរផែនទីជាដើម ។ <p>១.២. ការចាត់ចែងអង្គុយតាមក្រុម</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ បន្ទាប់ពីការណែនាំរួច អ្នកសម្របសម្រួល គួរឱ្យអ្នកចូលរួមអង្គុយតាមភូមិឬតាមសាលា ។ ធ្វើដូចនេះបាន គួរផ្តិតសម្រាប់គ្នា៥ឬ៦នាក់មួយក្រុម ហើយរៀបជាអក្សរ ជាដាងរៀបតុជាជួរ ព្រោះថាការអង្គុយជាជួរជាការល្អសម្រាប់ការងារជាបុគ្គលតែធ្វើឱ្យអ្នកចូលរួមពុំមានឱកាសពេញលេញក្នុងការប្រាស្រ័យទាក់ទង ឬពិភាក្សាគ្នាជាក្រុមឡើយ ។ <p>១.៣. គោលបំណងសិក្ខាសាលា</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ អ្នកសម្របសម្រួលបិទផ្ទាំងក្រដាសអំពីខ្លឹមសារលើក្តារខៀនម្ខាង និងគោលបំណងសិក្ខាសាលា ព្រមទាំងលទ្ធផលដែលត្រូវបានពិសិក្ខាសាលានេះនៅលើក្តារខៀនម្ខាងទៀតឬលើជញ្ជាំង ។ ○ ទុកពេលឱ្យអ្នកចូលរួមអានស្ងាត់ៗ និងសួរសំណួរ ។ ○ សួរសំណួរទៅអ្នកចូលរួមវិញម្តង ដើម្បីធ្វើតេស្តលើការយល់ដឹង ។ <p>ឧទាហរណ៍:</p> <p>តើសិក្ខាសាលានេះមានប៉ុន្មានលើក / វគ្គ?</p> <p>តើត្រូវធ្វើអ្វីខ្លះ នៅចន្លោះវគ្គទាំងពីរ?</p> <p>តើអ្វីដែលជាលទ្ធផលសំខាន់ ដែលត្រូវបានពិសិក្ខាសាលានេះ?</p> <p>តើផែនទីសាលារៀនដែលបានគូរ ប្រើដើម្បីអ្វី?</p>	<ul style="list-style-type: none"> ○ អ្នកចូលរួមប្រាប់ឈ្មោះ តួនាទី ភូមិដែលរស់នៅ .. ។ ○ អ្នកចូលរួមរៀបចំក្រុម ដោយខ្លួនឯង ។ ○ អ្នកចូលរួមអាននិងសួរ អ្នកសម្របសម្រួលបកស្រាយ ។ ○ អ្នកចូលរួមផ្តល់ចម្លើយ

មេរៀនទី ៣ : ការគ្រប់គ្រងគ្រួសារធាតុមន៍		
ខ្លឹមសារនិងសេចក្តីសង្ខេប:	៣.១: លក្ខណៈវិនិច្ឆ័យនៃការជ្រើសរើសគ្រួសារធាតុមន៍ ផ្នែកនេះ ផ្តល់ឱកាសឱ្យអ្នកចូលរួមបានពិភាក្សាអំពី លក្ខណៈសម្បត្តិគ្រួសារធាតុមន៍ ដែលគេពេញចិត្ត រយៈពេល: និងដំណើរការជាយុទ្ធសាស្ត្រ ក្នុងការជ្រើសរើស ។ ៦០នាទី	
សម្ភារដែលត្រូវការ:	<ul style="list-style-type: none"> ○ ផ្ទាំងក្រដាសធំ: លក្ខណៈវិនិច្ឆ័យនៃការជ្រើសរើសគ្រួសារធាតុមន៍ ○ ឯកសារចែកទី២: លក្ខណៈវិនិច្ឆ័យនៃការជ្រើសរើសគ្រួសារធាតុមន៍ 	
វត្ថុបំណង	សកម្មភាពអ្នកសម្របសម្រួល	សកម្មភាពអ្នកចូលរួម
អ្នកចូលរួមអាច: / បង្កើតលក្ខណៈវិនិច្ឆ័យ សម្រាប់គ្រួសារធាតុមន៍ / រៀបរាប់អំពីលំនាំនៃ ការរើសគ្រួសារធាតុមន៍	៣.១.១. រំលឹកអំពីស្ថានភាពបច្ចុប្បន្នទាក់ទងនឹងការខ្វះខាត: <input type="checkbox"/> ចាប់ផ្តើមដោយសួរសំណួរ: ? តើកុមារប៉ុន្មាន % នៅក្នុងឃុំនេះ ដែលមិនបានចូលរៀន? ? តើជនជាតិមានប៉ុន្មាន % នៅក្នុងឃុំនេះ? ? តើមានគ្រូបង្រៀននៅក្នុងឃុំនេះ ដែលជាជនជាតិ? ? តើក្នុងសាលាមានបញ្ហាខ្វះខាតអ្វី? ? តើសហគមន៍បានដោយស្រាយដូចម្តេចចំពោះបញ្ហានេះ? <input type="checkbox"/> បង្ហាញលទ្ធផលនៃការអង្កេតដោយអេស្តាប់ដល់អ្នកចូលរួម (ចំនួនគ្រូក្របខ័ណ្ឌ គ្រូកិច្ចសន្យាគ្រូពីរពេល ផលធៀបសិស្ស/គ្រូ) ។ <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 10px 0;"> <p style="text-align: center;">មកដល់ពេលនេះ បង្ហាញចំនួនកូតាគ្រួសារធាតុមន៍តាមសាលា (ដែលផ្អែកតាមលទ្ធផលនៃការអង្កេតនិងថវិកាដែលមាន) ។</p> </div> <input type="checkbox"/> បញ្ជាក់ថាអេស្តាប់នឹងធ្វើការជាមួយ CEFACs ឬ LCSCs ក្នុង ការជ្រើសរើសគ្រួសារធាតុមន៍ជួយកាត់បន្ថយការខ្វះខាតនៅតាមសាលា ។	/ អ្នកចូលរួមឆ្លើយនឹងសំណួរ / អ្នកចូលរួមសួរសំណួរ និងពិភាក្សា / អ្នកចូលរួមគិតនិងកត់ត្រា ក្នុងសៀវភៅ / អ្នកចូលរួមអានឯកសារទី១ ហើយពិភាក្សាបន្ថែមឬកែដើម្បី កំណត់លក្ខណៈវិនិច្ឆ័យដែលពេញ ចិត្ត ។
	៣.១.២. លក្ខណៈវិនិច្ឆ័យនៃការជ្រើសរើសគ្រួសារធាតុមន៍: <input type="checkbox"/> ទុកពេលឱ្យអ្នកចូលរួមគិតអំពីស្ថានភាពជាក់ស្តែងអំពីសាលា កុមារ កុមារ ជនជាតិ និងភាសាដែលគេនិយាយ...ហើយគិតថាតើ មនុស្សបែបណាដែលអាច ធ្វើជាគ្រូបង្រៀនដល់កុមារបាន ។ / ចែក ឯកសារទី២ ដល់អ្នកចូលរួម ។ ប្រៀបធៀបនឹងគំនិត ដែលពួកគេ	

	<p>បានគិតទៅលើលក្ខណៈវិនិច្ឆ័យនៃការជ្រើសរើសគ្រួសារហតមន៍ ។</p> <p>/ បូកសរុប ។</p> <p>៣.១.៣. ការផ្តល់ទម្ងន់លើចំណុចនិមួយៗក្នុងលក្ខណៈវិនិច្ឆ័យ:</p> <p><u>សំណួរ:</u></p> <p>? តើចំណុចទាំងអស់នៅក្នុងបញ្ជីលក្ខណៈវិនិច្ឆ័យនេះ គួរមានទម្ងន់ស្មើគ្នា ឬខុសគ្នា បើគិតអំពីភាពសំខាន់របស់វា? តើវាសំខាន់ដូចៗគ្នាឬទេ?</p> <p>? គួរធ្វើយ៉ាងណាដើម្បីឱ្យការជ្រើសរើសលើកទី១បង្កើតបានបញ្ជីឈ្មោះ អ្នកត្រូវមកសំភាសន៍ បានសមស្របតាមសេចក្តីត្រូវការ?</p> <p>/ ពិភាក្សាក្នុងក្រុមតូច កំណត់ភាពសំខាន់ របស់ចំណុចនិមួយៗ ។</p> <p>/ ធ្វើការប្រៀបធៀបលទ្ធផលតាមក្រុម</p> <p>/ បូកសរុប</p> <p><i>ខុះពេលមើលពាក្យសុំ បើបេក្ខជនមិនមែនរស់នៅក្នុងភូមិចំណុះសាលា ទេ គឺត្រូវបានដកចេញ ដោយមិនអាចជាប់ឈ្មោះសំភាសន៍ទេ ។</i></p>	<p>/ អ្នកចូលពិភាក្សាក្នុងក្រុមធំ ហើយឆ្លើយ:</p> <p>មិនគួរមានទម្ងន់ស្មើគ្នា ទេ</p> <p>ខ្លះសំខាន់ខ្លាំងខ្លះមិនសូវសំខាន់ ។ ខុះអ្នករស់នៅក្នុងភូមិ ពិតជាចំនុច សំខាន់ណាស់ ។</p> <p>/ អ្នកចូលរួមអាចកំណត់:</p> <p>សំខាន់បំផុត : ៣</p> <p>សំខាន់ល្មម : ២</p> <p>បន្ទាប់បន្សំ : ១</p>
<p>ខ្លឹមសារនិងសេចក្តីសង្ខេប:</p> <p>រយៈពេល:</p>	<p>៣.២: ការប្រកាសផ្សាយជ្រើសរើសគ្រួសារហតមន៍: ផ្នែកនេះ គឺចង់បានគំនិតពីអ្នកចូលរួម អំពីវិធីផ្សេងៗ ក្នុងការប្រកាសផ្សាយដំណឹងដែលមានប្រសិទ្ធភាព ។</p> <p>៦០នាទី</p>	
<p>សម្ភារដែលត្រូវការ:</p>	<ul style="list-style-type: none"> ○ ឯកសារចែកទី៣: សេចក្តីជូនដំណឹង ○ ផ្ទាំងក្រដាសធំ ហ្វឺត ស្កុត 	
<p>វត្ថុបំណង</p>	<p>សកម្មភាពអ្នកសម្របសម្រួល</p>	<p>សកម្មភាពអ្នកចូលរួម</p>
<p>អ្នកចូលរួមអាច:</p> <p>/ កំណត់វិធីផ្សេងៗក្នុងការផ្សព្វផ្សាយប្រកាសដំណឹង ។</p> <p>/ ពិនិត្យនិងកែសម្រួលសេចក្តីប្រកាស ។</p>	<p>៣.២.១. ការកំណត់វិធីប្រកាសជូនដំណឹង:</p> <p>/ សួរអ្នកចូលរួមថា: ធ្វើយ៉ាងណាទើបគេដឹងថា យើងត្រូវការបេក្ខជន មកដាក់ពាក្យ?</p> <p>/ សរសេរចម្លើយលើក្តារខៀន ។</p> <p>/ ឱ្យក្រុមធំទាំងមូល សម្រេចយកវិធីដែលល្អ ដែលយល់ថាសមស្របបំផុត នៅក្នុងមូលដ្ឋានរបស់គេ ដែលគេយល់ថាមានប្រសិទ្ធភាព ។</p> <p>/ ចំពោះវិធីនិមួយៗ សួរសំណួរបន្ត: អ្នកណាជាអ្នកសម្របសម្រួលអ្នកណាចូលរួម នៅឯណា ពេលណា ត្រូវការសម្ភារអ្វីខ្លះ ប្រាក់ប៉ុន្មាន?</p> <p>/ បូកសរុប និងកត់ត្រាចម្លើយទុក ។</p> <p>៣.២.១. ការពិនិត្យនិងកែសម្រួលពង្រាងសេចក្តីជូនដំណឹង</p> <p>/ ចែក ឯកសារទី៣ ស្តីអំពីសេចក្តីជូនដំណឹងទៅតាមក្រុមតូច</p>	<p>អ្នកចូលរួមផ្តល់ចម្លើយ:</p> <p><input type="checkbox"/> បិទសេចក្តីប្រកាសនៅកន្លែងសាធារណៈ</p> <p><input type="checkbox"/> ប្រជុំតាមភូមិដើម្បីផ្សព្វផ្សាយ</p> <p><input type="checkbox"/> ប្រជុំតាមវត្តឬវិហារឥស្លាម</p> <p><input type="checkbox"/> ចែកលិខិតចម្លោះដែលអាចមានបេក្ខជនដាក់ពាក្យ ដូចជាផ្ទះដែកមានសិស្សរៀនចប់ថ្នាក់ទី៩ ជាដើម ។</p> <p>ក្រុមនិមួយៗអាចហើយពិភាក្សា</p>

	<p>ដើម្បីពិនិត្យ ។</p> <p>/ ចែក ឯកសារទី៣ តាមចំនួនសន្លឹកដែលត្រូវការដើម្បីប្រើប្រាស់ពេលប្រតិបត្តិការផ្សាយដំណឹង ។</p>	<p>គ្នាក្រុមអាចកែសម្រួលបើយល់ថាជាការចាំបាច់ ។</p> <p>ក្រុមតូចសរសេរលើផ្ទាំងក្រដាសធំ បើត្រូវយកទៅបិទផ្សាយ ។</p>
<p>ខ្លឹមសារ និងសេចក្តីសង្ខេប:</p> <p>រយៈពេល:</p>	<p>៣.៣: ការដាក់ពាក្យនិងបង្កើតបញ្ជីសង្ខេបលើកទី១: ផ្នែកនេះ ផ្តល់ឱកាសឱ្យអ្នកចូលរួមបានអនុវត្តបំពេញទំរង់ពាក្យសុំ និងហាត់ធ្វើបញ្ជីសង្ខេបលើកទី១ ។ ជាមួយគ្នានេះដែរ អ្នកចូលរួមបានយល់ច្បាស់ពីគោលការណ៍ទាក់ទងនឹងការដាក់ពាក្យ ។</p> <p>៦០នាទី</p>	
<p>សម្ភារដែលត្រូវការ:</p>	<ul style="list-style-type: none"> ○ ឯកសារចែកទី៤: ទំរង់ពាក្យសុំបំរើការងារ ○ ឯកសារចែកទី៥: បញ្ជីសង្ខេបលើកទី១ ○ ប៉ុស្តិ៍រ: គោលការណ៍សង្ខេបទាក់ទងនឹងការដាក់ពាក្យ 	
<p>វត្ថុបំណង</p>	<p>សកម្មភាពអ្នកសម្របសម្រួល</p>	<p>សកម្មភាពអ្នកចូលរួម</p>
<p>អ្នកចូលរួមអាច:</p> <p>/ រៀបរាប់ពីដំណើរការនៃការដាក់ពាក្យ ។</p> <p>/ ហាត់បង្កើតបញ្ជីសង្ខេប</p> <p>/ កំណត់បេក្ខជនដែលមានសក្តានុពល ដើម្បីមក ធ្វើការសំភាសន៍ ។</p>	<p>៣.៣.១. ទំរង់ពាក្យសុំ:</p> <p>/ សួរទៅក្រុមធំ: តើអ្នកគិតថា ក្រោយពីការផ្សាយដំណឹង តើអ្នកដែលចាប់អារម្មណ៍នឹងការងារនេះ នឹងធ្វើដូចម្តេច?</p> <p>/ ចែកឯកសារទី៤ ដល់អ្នកចូលរួមគ្រប់គ្នា ។</p> <p>/ ឱ្យអ្នកចូលរួមម្នាក់ៗ ធ្វើជាអ្នកដាក់ពាក្យសុំ ធ្វើជាគ្រួសារហាត់មន៍ ហើយបំពេញទំរង់ពាក្យសុំនេះ ។</p> <p>/ ឱ្យអ្នកចូលរួមពិនិត្យរកដៃគូ ហើយកិច្ចការដែលបានបំពេញទៅវិញទៅមក ។</p> <p>/ ឆ្លុះបញ្ចាំងលើការបំពេញទំរង់: តើផ្នែកណាដែលងាយស្រួល និងផ្នែកណាដែលលំបាកបំពេញ ។ ទំរង់នេះត្រូវបានកែសម្រួលទៅតាមយោបល់អ្នកចូលរួម ។</p> <p>/ ប្រមូលទំរង់ដែលអ្នកចូលរួមបានបំពេញ ដើម្បីប្រើនៅសកម្មភាពក្រោយ ។</p> <p>/ ពិភាក្សាលើសំណួរមួយចំនួនបន្ថែមទៀត:</p> <ul style="list-style-type: none"> ? បេក្ខជនទទួលពាក្យនិងដាក់ពាក្យនៅឯណា? ? អ្នកណាជាអ្នកទទួលខុសត្រូវ? អ្នកណាជាអ្នកទទួលពាក្យ? ? ចាប់ទទួលថ្ងៃណា ? ឈប់ទទួលថ្ងៃណា? <p>៣.៣.២. ការបង្កើតបញ្ជីសង្ខេបលើកទី១:</p>	<p>អ្នកចូលរួមផ្តល់ចម្លើយ:</p> <p>គេនឹងមកសាលាយ៉ូប្ត.....</p> <p>សាកសួរដំណឹង បន្ថែម ហើយរកគំរូពាក្យសុំ ។</p> <p><u>ការងារជាបុគ្គល:</u></p> <p>បំពេញទំរង់ពាក្យសុំ</p> <p><u>ការងារជាដៃគូ:</u></p> <p>ពិនិត្យកិច្ចការរបស់ ដៃគូ ទៅវិញទៅមក ។</p> <p>អ្នកចូលរួមផ្តល់ចម្លើយ ហើយសរសេរចម្លើយនោះនៅលើផ្ទាំងក្រដាសធំហើយបិទនៅលើក្តារខៀន ។</p> <p>អ្នកចូលរួមគិតឡើងវិញលើ</p>

	<p>/ ពន្យល់ទៅក្រុមធំ៖ នៅពេលប្រមូលពាក្យសុំហើយ អ្នកមិនអាចសំភាសន៍ទាំងអស់គ្នាបានទេ អ្នកត្រូវពិនិត្យពាក្យសុំទាំងអស់នោះហើយ ជ្រើសយកពាក្យសុំណាដែលយល់ថា ត្រូវនឹងលក្ខខណ្ឌបំផុតដើម្បីសំភាសន៍ ។ ធ្វើបែបនេះហៅថាការធ្វើបញ្ជីសង្ខេបលើកទី១ ។</p> <p>/ សួរទៅក្រុមធំ៖ តើអ្នកណាជាអ្នកធ្វើបញ្ជីនេះ? តើធ្វើដូចម្តេច?</p> <p>/ ចែកអ្នកចូលរួមជា៣ក្រុម ។ ក្រុមនីមួយៗបានទទួលពាក្យដែលបំពេញរួច មួយចំនួន និងទំរង់បញ្ជីសង្ខេបមួយសន្លឹក ។</p> <p>/ បង្ហាញលទ្ធផលដល់ក្រុមធំ ។</p> <p>/ បូកសរុប ។ ចំនួនបេក្ខជនក្នុងបញ្ជីសង្ខេបគួរមានឈ្មោះយ៉ាងតិចចំនួន២ដងនៃចំនួនត្រូវជ្រើសរើស បើបាន៣ដងជាការល្អ ។</p>	<p>ចំនុច៣.១.៣.ការផ្តល់ទម្ងន់លើចំនុច នីមួយៗក្នុងលក្ខណៈវិនិច្ឆ័យ៖</p> <p>អ្នកចូលរួមឆ្លើយ (ផ្អែកតាមការសម្រេច របស់ក្រុមធំ ។</p> <p>ក្រុមនីមួយៗពិនិត្យពាក្យសុំនិងស្រង់ឈ្មោះធ្វើបញ្ជីសង្ខេប ។</p> <p>តំណាងក្រុមឡើងបកស្រាយនិងចែលរំលែកពីការលំបាកក្នុងការជ្រើសរើស ។</p>
<p>ខ្លឹមសារ និងសេចក្តីសង្ខេប៖</p> <p>រយៈពេល៖</p>	<p>៣.៤៖ ការសំភាសន៍៖ ផ្នែកនេះ ផ្តល់ឱកាសឱ្យអ្នកចូលរួមបានពិនិត្យនិងកែសម្រួលកំរងសំនួរសំភាសន៍ និងធ្វើការសំដែងតួ ជាអ្នកសំភាសន៍និងអ្នកត្រួតសំភាសន៍ ។</p> <p>៦០នាទី</p>	
<p>សម្ភារដែលត្រូវការ៖</p>	<ul style="list-style-type: none"> ○ ឯកសារចែកទី៦៖ កំរងសំណួរសំភាសន៍ ○ ឯកសារចែកទី៧៖ បញ្ជីឈ្មោះ គ្រួសហតមន៍ដែលបានជ្រើសរើស 	
<p>វត្ថុបំណង</p>	<p>សកម្មភាពអ្នកសម្របសម្រួល</p>	<p>សកម្មភាពអ្នកចូលរួម</p>
<p>អ្នកចូលរួមអាចមានជំនាញក្នុងការសំភាសន៍ជ្រើសរើសគ្រួសហតមន៍ ។</p>	<p>៣.៤.១. កំរងសំណួរ៖</p> <p>/ សួរទៅក្រុមធំ៖</p> <p>? តើអ្នកធ្លាប់ធ្វើជាអ្នកសំភាសន៍ឬត្រូវបានគេសំភាសន៍ឬទេ?</p> <p>? តើគេប្រើឧបករណ៍អ្វី ក្នុងការសំភាសន៍?</p> <p>/ ចែកឯកសារទី ៦ ដល់អ្នកចូលរួម ។ អំណានស្ទាត់ រួចពិភាក្សានិងកែសម្រួលតាមយោបល់អ្នកចូលរួម ។</p> <p>៣.៤.២. ការសំដែងតួ៖</p> <p>/ រកអ្នកស្ម័គ្រចិត្ត ៤ឬ៥នាក់ឡើងមកសំដែងតួ ជាគណៈកម្មការសំភាសន៍ និងបេក្ខជន ។</p> <p>/ ពិភាក្សាហេតុអ្វីការដាក់ពិន្ទុមានភាពខុសគ្នា ។</p> <p>/ ចែកកំរងសំណួរឱ្យអ្នកចូលរួមគ្រប់ៗគ្នា ។</p> <p>/ ឱ្យអ្នកចូលរួមហាត់សំភាសន៍ជាដៃគូ ដោយប្តូរវេនគ្នាសំភាសន៍</p>	<p>អ្នកចូលរួមឆ្លើយ៖ កំរងសំនួរអ្នកចូលរួមពិភាក្សាក្នុងក្រុមធំមួយសំនួរម្តងៗ ។</p> <p>អ្នកស្ម័គ្រចិត្តសំដែងតួ អ្នក៤ ទៀតជាអ្នកសង្កេត ។</p> <p>គណៈកម្មការ បូកសរុប ពិន្ទុ និងបង្ហាញលទ្ធផល ។</p> <p>សំណួរនិងចម្លើយ</p> <p>អ្នកចូលរួមសួរសំនួរនិងពិភាក្សា</p>

	<p>ដាក់ពិន្ទុលើកំរងសំណួរដែលចែកឱ្យ ។ ប្រៀបធៀបលទ្ធផលនិង កំនត់ពិន្ទុដែលជាស្តង់ដារសមស្រប ។</p> <p>/ ចែកឯកសារទី៧ និងពន្យល់ពីរបៀបបំពេញ ។</p> <p>/ សួរថា:</p> <p>? តើគណៈកម្មការសំភាសន៍ធ្វើអ្វីខ្លះ ក្រោយពីបានលទ្ធផល ហើយ?</p> <p>? តើអ្នកណាខ្លះ នឹងក្លាយជាគណៈកម្មការសំភាសន៍ពិតប្រាកដ?</p> <p>ចាប់ផ្តើមឱ្យអ្នកចូលរួមគិតពីការបែងចែកការងារសំរាប់ដំណើរ ការជ្រើសរើសគ្រួសហគមន៍ ថាតើ:</p> <p>១. ធ្វើអ្វីខ្លះ?</p> <p>២. អ្នកណាទទួលខុសត្រូវ? អ្នកណាចូលរួម?</p> <p>៣. ធ្វើ ដូចម្តេច?</p> <p>៤. ធ្វើនៅពេលណា?</p> <p>៥. ធ្វើនៅឯណា?</p> <p>៦. ត្រូវការធនធានអ្វីខ្លះ?</p>	<p>អ្នកចូលរួមផ្តល់ចម្លើយ:</p> <p>.....</p> <p>បំពេញបញ្ជីឈ្មោះគ្រួសហគមន៍ ភ្ជាប់ជាមួយពាក្យសុំរបស់អ្នក ជាប់ឈ្មោះ ហើយ បញ្ជូនទៅ គណៈកម្មការកំរង ហើយ គណៈកម្មការកំរងបញ្ជូនទៅ ក្រុមការងារថ្នាក់ខេត្ត ។ ក្រោយពីមានការយល់ព្រមពី ក្រុមការងារថ្នាក់ខេត្តហើយឱ្យ ត្រូវចុះកិច្ចសន្យា ។</p>
<p>ខ្លឹមសារ និងសេចក្តីសង្ខេប:</p> <p>រយៈពេល:</p>	<p>៣.៤: ផែនការលំអិតសម្រាប់ដំណើរការជ្រើសរើស: ផ្នែកនេះ អ្នកចូលរួមមានឱកាសបិភាក្សាតាមកំរង ដើម្បីបង្កើតកាលវិភាគជាក់ស្តែងតាមកំរងនិមួយៗ សំរាប់យកទៅអនុវត្ត ដើម្បីធានាក្នុងការជ្រើសរើស គ្រួសហគមន៍ តាមលំនាំដែលបានរៀនក្នុងវគ្គនេះ ហើយសម្រេចបានបញ្ជីឈ្មោះគ្រួសហគមន៍តាមពេល កំនត់ ។</p> <p>៦០នាទី</p>	
<p>វត្ថុបំណង</p>	<p>សកម្មភាពអ្នកសម្របសម្រួល</p>	
<p>អ្នកចូលរួមអាច:</p> <p>○ បង្កើតផែនការលំអិត សម្រាប់ដំណើរការ ជ្រើសរើសគ្រួសហគមន៍</p> <p>○ កំនត់អ្នកទទួលខុសត្រូវ</p>	<p>○ សួរទៅក្រុមធំ:</p> <p>? តើអ្នកធ្លាប់ធ្វើផែនការអ្វីខ្លះ?</p> <p>? ហេតុអ្វី យើងចាំបាច់ត្រូវការធ្វើផែនការ?</p> <p>? តើគួរមានចំនុចអ្វីខ្លះ នៅក្នុងផែនការ?</p> <p>○ ចែកគ្នារងផែនការឱ្យអ្នកចូលរួមម្នាក់មួយសន្លឹក ។</p> <p>○ សួរពួកគេថា តើធ្លាប់ប្រើតារាងបែបនេះទេ? បើធ្លាប់ប្រើហើយ</p>	<p>អ្នកចូលរួមឆ្លើយ:</p> <p>- ផែនការអភិវឌ្ឍកំរងលាសា</p> <p>- ផែនការអភិវឌ្ឍឃុំ.....</p> <p>ផែនការអាចជួយយើងឱ្យដឹងថា ធ្វើអ្វីខ្លះ អ្នកណាទទួលខុសត្រូវ ធ្វើនៅពេលណា នៅឯណា ត្រូវការធនធានអ្វីខ្លះ ។ ពេល</p>

<p>លើសកម្មភាពនីមួយៗ ។</p>	<p>អ្នកសម្រប សម្រួលមិនចាំបាច់ចំណាយពេលយូរក្នុងការពន្យល់ ។</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ បិទតារាងផែនការ ដែលសរសេរលើផ្ទាំងក្រដាសធំ នៅលើក្តារខៀន ដើម្បីឱ្យអ្នកចូលរួមបានឃើញទាំងអស់គ្នា ។ ពន្យល់ពីរបៀបសរសេរ ។ ○ កំរងនីមួយៗតាមក្រុមពិភាក្សាគ្នា ធ្វើផែនការ ។ ក្រុមត្រូវគិតដល់ធនធាន ដែលត្រូវការផងដែរ សម្រាប់សកម្មភាពនីមួយៗ ហើយសរសេរនៅលើ តារាងមួយសិន ។ ពេលដែលយល់ថាត្រឹមត្រូវហើយ ទើបនាំគ្នាចម្លងចូលតារាង ម្នាក់មួយ ។ ○ អ្នកសម្របសម្រួលដើរជួយតាមក្រុម ។ ○ បូកសរុប ។ បញ្ជាក់ថា នេះជាផែន ការជាក់ស្តែង ដែលកំរងត្រូវ យកទៅប្រើក្នុងការជ្រើសរើសគ្រួសហគមន៍នៅសប្តាហ៍ខាងមុខ ។ 	<p>យើងបិទផែនការនោះនៅកន្លែង ណា ដែលគ្រប់គ្នាមើលឃើញ ។ គេនឹងមានការទទួលខុសត្រូវចំ ពោះអ្វីដែលគេត្រូវធ្វើ ។</p>
<p>ខ្លឹមសារ និងសេចក្តីសង្ខេប:</p> <p>រយៈពេល:</p>	<p>៣.៥: ជំហានបន្ទាប់ :</p> <p>៦០នាទី</p>	
<p>សម្ភារដែលត្រូវការ:</p>	<ul style="list-style-type: none"> ○ ផ្ទាំងក្រដាសធំ: លក្ខណៈវិនិច្ឆ័យនៃការជ្រើសរើសគ្រួសហគមន៍ ○ ឯកសារចែក: លក្ខណៈវិនិច្ឆ័យនៃការជ្រើសរើសគ្រួសហគមន៍ 	
<p>វត្ថុបំណង</p>	<p>សកម្មភាពអ្នកសម្របសម្រួល</p>	<p>សកម្មភាពអ្នកចូលរួម</p>
<p>អ្នកចូលរួមអាចរៀបរាប់ចំនុច ដែលត្រូវធ្វើ នៅពេល ត្រលប់ ទៅសាលា និង ទៅសហគមន៍ វិញ ។</p>	<ul style="list-style-type: none"> ○ ចាប់ផ្តើមដោយរំលឹកអ្នកចូលរួមថា ដំណើរការនេះ មិនមែន ត្រូវ ចប់នៅក្នុងសិក្ខាសាលានេះទេ ។ អ្នកនឹងត្រូវប្រើផែនការរបស់អ្នក ដើម្បីនាំផ្លូវអ្នកក្នុងការជ្រើសរើសគ្រួសហគមន៍ ។ ○ បិទប៉ុស្តិ៍ដែលសង្ខេបអំពីសកម្មភាពជំហានបន្ទាប់ ដែលត្រូវ ធ្វើដើម្បីសម្រេចឱ្យបានបញ្ជីឈ្មោះគ្រួសហគមន៍ ដើម្បីផ្ញើជូនទៅ ក្រុមការងារថ្នាក់ខេត្ត តាមកាលកំណត់ ។ <p><u>សកម្មភាពក្នុងជំហានបន្ទាប់ទៅទៀតនេះ រួមមាន:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ● បើកប្រាក់បុរេប្រទាន ដើម្បីប្រតិបត្តិការងារ ។ ● ប្រជុំថ្នាក់ភូមិ /ឃុំ ដើម្បីផ្សព្វផ្សាយពីការជ្រើសរើស គ្រួសហគមន៍ (ប្រសិនបើកំរងយល់ថាត្រូវធ្វើ) ។ ● ធ្វើទំនាក់ទំនងជាមួយវត្តអារាម ជាមួយព្រះសង្ឃ 	<p>អ្នកចូលរួមផ្តល់ចម្លើយ ។</p> <p>អ្នកចូលរួមអាចឯកសារទី១០ និងសូរសំណួរ ។</p>

	<p>និងអាចារ្យវត្ត ។</p> <ul style="list-style-type: none"> ● ធ្វើទំនាក់ទំនងជាមួយវិហារឥស្លាមនិងអ៊ីមាំ (IMAM) (ចំពោះកំរងដែលមានជនជាតិឥស្លាមច្រើន) ។ ● ធ្វើទំនាក់ទំនងជាមួយចាស់ទុំក្នុងភូមិ ឬមេភូមិ ចំពោះកំរងដែល មានជំនាញជាតិភាគតិច ។ ● ផ្សាយដំណឹងជ្រើសរើស ។ ● ទទួលពាក្យនិងប្រមូលពាក្យសុំបំរើការងារ ។ ● ធ្វើបញ្ជីឈ្មោះបេក្ខជនសរុប ដែលបានដាក់ពាក្យសុំបំរើការងារ ។ ● ធ្វើបញ្ជីសង្ខេបលើកទី១ ។ ● កំណត់ថ្ងៃ ដើម្បីអញ្ជើញបេក្ខជនមកសំភាសន៍ ។ ● រៀបចំទំរង់ទាំងអស់ដែលត្រូវប្រើ ។ ● ធ្វើការសំភាសន៍បេក្ខជនដែលជាប់ឈ្មោះក្នុងបញ្ជីសង្ខេប ។ ● គណៈកម្មការជ្រើសរើស ធ្វើការបូកសរុបពិន្ទុនិងជ្រើសរើសបេក្ខជន ។ ● ស្រង់ឈ្មោះអ្នកជាប់ ហើយបញ្ជូនបញ្ជីឈ្មោះគ្រួសហគមន៍ ដែលបានជ្រើសរើសទៅក្រុមការងារថ្នាក់ខេត្ត (ភ្ជាប់ជាមួយនូវពាក្យសុំ របស់បេក្ខជនដែលជាប់ ហើយរក្សាទុកឯកសារផ្សេងៗទៀតទាក់ នឹងការការជ្រើសរើសនៅកំរងសាលា រួមមាន ដូចជាពាក្យសុំនិង លទ្ធផលសំភាសន៍របស់បេក្ខជនដែលបានដាក់ពាក្យ ទាំងអស់ជា ដើម ។ ● ទូទាត់ប្រាក់បុរេប្រទាន ។ ● ផ្តល់ព័ត៌មានដល់គ្រួសហគមន៍ អំពីថ្ងៃបើកវគ្គបំប៉ន ដែលអេស្ថាប័ននឹងបើក ។ ត្រៀមអញ្ជើញពួកគេឱ្យចូលរៀន ក្នុងវគ្គនោះ ។ <p>○ ទុកឱកាសឱ្យអ្នកចូលរួមទាំងអស់សួរសំណួរ ហើយបកស្រាយក្នុងករណីចាំបាច់ ។</p>	
--	--	--

APPENDICES

Handout No.	Content	Page
1	Program Goal structure and interventions គោលបំណងរចនាសម្ព័ន្ធ និង អត្ថភាពនៃជំនួយនៃកម្មវិធី	2
2	Concept of Child Friendly School សាលាកុមារមេត្រី	3
3	Criteria for Community Teacher selection លក្ខណៈវិនិច្ឆ័យក្នុងការជ្រើសរើសគ្រូសហគមន៍	5
4	Advertisement សេចក្តីជូនដំណឹង	6
5	Application form ពាក្យសុំចូលបំរើការងារជាគ្រូសហគមន៍	7
6	Format: list of Candidates to be interviewed បញ្ជីបេក្ខជនដែលត្រូវសំភាសន៍ដើម្បីធ្វើជាគ្រូសហគមន៍	8
7	Interview questionnaire កំរងសំណួរសំភាសន៍គ្រូសហគមន៍	9
8	Format: list of selected candidates បញ្ជីឈ្មោះគ្រូសហគមន៍ដែលបានជ្រើសរើស	11
9	Community teacher Contract កិច្ចសន្យាការងារ	12
10	Next Step សកម្មភាពក្នុងជំហានបន្ទាប់ ក្នុងការជ្រើសរើសគ្រូសហគមន៍	14
11	Implementation plan តារាងផែនការជ្រើសរើសគ្រូសហគមន៍	15

គោលបំណងរបស់កម្មវិធី និង អន្តរាគមន៍ជាក់ស្តែងនៃកម្មវិធី

១- គោលបំណងរបស់កម្មវិធី :

- បង្កើនភាពងាយស្រួលចូលសាលារៀន និងគុណភាពការអប់រំមូលដ្ឋាន សម្រាប់ក្រុម គោលដៅដែលមិនសូវបានទទួលសេវាអប់រំជាពិសេស កុមារក្រីក្រ កុមារពិការ កុមារី និងកុមារជនជាតិភាគតិច ។
- គាំទ្រសិទ្ធិកុមារ តាមរយៈកម្មវិធីសាលាកុមារមេត្រី ដែលបានរៀបចំដោយ ក្រសួងអប់រំ យុវជន និងកីឡា ។

២- អន្តរាគមន៍ជាក់ស្តែង :

- កម្មវិធីអេស្តាប់ផ្តោតលើ៣ផ្នែកសំខាន់ៗ គឺ (១) ការបំប៉នគ្រូ (២) ភាពងាយស្រួលចូលសាលារៀន និងគុណភាពអប់រំ (៣) ការសហការរវាងសាលារៀន និងសហគមន៍ ។
- អន្តរាគមន៍នីមួយៗស្ថិតនៅក្នុងផ្នែកធំៗទាំងបី ដូចខាងក្រោម :

ការបំប៉នគ្រូ	ភាពងាយស្រួលចូលសាលារៀន និងគុណភាពអប់រំ	ការសហការរវាងសាលារៀន និងសហគមន៍
1. អាហារូបករណ៍គុសិស្ស 12+2 ឬ 9+2 ដែលមកពីមូលដ្ឋានទីតាំងគោលដៅ 2. ការបំប៉នគ្រូសហគមន៍ 3. ការគាំទ្របច្ចេកទេសដល់គ្រូដាច់ស្រយាល 4. ការបំប៉នគ្រូសម្រាប់កម្មវិធីកុមារតូច	5. អាហារូបករណ៍គុសិស្សក្រីក្រនៅបំប៉នសិក្សា 6. អាហារូបករណ៍គុសិស្សក្រីក្រអនុវិទ្យាល័យ 7. ការបំប៉នសិស្សខ្សោយ 8. ការគាំទ្រការប្រតិបត្តិកម្មវិធីកុមារតូច ក្នុង ថ្នាក់រៀន (ផ្តល់សម្ភារឬ ឯកសារ ជាដើម) 9. បំណិនជីវិតផ្សេងៗ 10. ការកែលម្អហេដ្ឋារចនាសម្ព័ន្ធ 11. ជំនួយផ្នែករាងកាយសម្រាប់សិស្ស ពិការ 12. បណ្តាញកុមារជួយកុមារ	13. បំណិនជីវិតទាក់ទងនឹងវប្បធម៌ 14. បង្កើតមណ្ឌលវប្បធម៌ 15. បង្កើតសមាគមយុវជនជនជាតិ 16. អ្នកជួយគ្រូចេះ ២ ភាសា 17. ការរៀនភាសាខ្មែរបន្ថែមសម្រាប់ កុមារជនជាតិ 18. សិក្ខាសាលាកំណត់កុមារដែល មិនបានចូលរៀន 19. ការគ្រប់គ្រងគ្រូសហគមន៍

៣- របៀបធ្វើការងាររបស់កម្មវិធីអេស្តាប់ :

កម្មវិធីអេស្តាប់ ធ្វើការងារដោយផ្អែកតាមយុទ្ធវិធី៤យ៉ាង:

- ១- យុទ្ធវិធីដែលផ្អែកទៅលើសិទ្ធិកុមារ
- ២- សេរីភាពក្នុងរចនាសម្ព័ន្ធ
- ៣- ការប្រើប្រាស់អំណោយដោយមូលដ្ឋាន
- ៤- ការប្រតិបត្តិកម្មវិធីតាមរយៈគណៈកម្មការមូលដ្ឋាន ។



ចំណុច 1/2 :

យើងមានទិដ្ឋភាពសាលារៀនស្អាតប្រកបដោយសុវត្ថិភាព និង មានទឹកស្អាត.....

សំរាប់ហូប និង លាងដៃ ។



ចំណុច 3/4 :

សិស្សមានសុខភាពល្អនិងរក្សាសុខភាព.....

ដោយលេងកីឡាផ្សេងៗ ។

ចំណុច 5/6 :

កុមារទាំងអស់នៅក្នុងសហគមន៍អាចទៅ.....

រៀនប្រកបដោយសុវត្ថិភាព ដោយមិនគិតអំពីភេទ ពិការភាព ឬក៏ភាសាដែលគេនិយាយ ។

ចំណុច 7/8 :

ទីកន្លែងដែលកុមាររៀន ជា

កន្លែងដែលធ្វើអោយគេសប្បាយរីករាយ ។ កុមារចូលចិត្តទៅសាលារៀន ពីព្រោះមាន សកម្មភាពគួរឱ្យចាប់អារម្មណ៍ទាំងក្នុងថ្នាក់ និង ក្រៅថ្នាក់រៀន ។

ចំណុច 9/10 :

គ្រូទាំងអស់នៅតាមសាលារៀនបង្ហាញតម្លៃដល់

កុមារ និង កុមារី ។

ចំណុច 11/12 :

ឪពុកម្តាយ និង ក្រុមគ្រួសារ.....

ជាផ្នែកមួយនៃការសិក្សារបស់កូន ។

ចំណុច 13/14 :

យើងឱ្យឪពុកម្តាយនិងក្រុមគ្រួសារយើងចូលរួមក្នុង.....

សកម្មភាពរៀនសូត្រប្រចាំថ្ងៃរបស់យើងហើយយើងអញ្ជើញគាត់ចូលរួមក្នុងព្រឹត្តិការណ៍សំខាន់ៗរបស់សាលាយើង។

ចំណុច 15/16 :

កុមារី និង កុមារ មានឱកាសស្មើគ្នាក្នុងការចូលរៀននិងនៅរៀនបន្តឱ្យចប់.....

យ៉ាងហោចណាស់ដល់ថ្នាក់ទី៩ ។

ចំណុច 17/18 :

កុមារចាប់ពីអាយុ ៦ ឆ្នាំ ទាំងអស់ ត្រូវ

ទៅសាលារៀន ។

ចំណុច19/20 :

ការអប់រំដែលកុមារទទួលបានត្រូវ

សមស្របទៅនឹងបរិស្ថានដែលគេរស់នៅ ។

ចំណុច20/21 :

សាលាមិនរង់ចាំកុមារ.....

មកចុះឈ្មោះចូលរៀនទេ តែសាលាធ្វើការស្រាវជ្រាវ ដើម្បីរកកុមារដែលគ្រប់អាយុចូលរៀន ។

ចំណុច22/23 :

កាបង្រៀនរបស់គ្រូ ទាក់ទាញឱ្យ.....

សិស្សមានចិត្តចង់រៀន ដោយពួកគេបានបញ្ចេញយោបល់និងធ្វើសកម្មភាពតាមក្រុមជួយគ្នាទៅវិញទៅមក ។

សំណួរ និង ចម្លើយអំពីបញ្ញត្តិសាលាកុមារមេត្រី:

ក) តើអ្វីទៅ "សាលាកុមារមេត្រី" ?

ខ) បើនិយាយពីសាលាកុមារមេត្រី គឺត្រូវនិយាយពីសិទ្ធិ៤យ៉ាងរបស់កុមារ ។

តើសិទ្ធិ៤យ៉ាងនោះ គឺអ្វីខ្លះ?

គ) ឥឡូវនេះ យើងនិយាយពីសិទ្ធិក្នុងការអភិវឌ្ឍ? តើមានន័យដូចម្តេច?

ឃ) តើ ធ្វើដូចម្តេចទើបសម្រេចបាន?

(មើលចម្រៀកប័ណ្ណឃ្លាទាំងអស់លើក្តារខៀន ដែលបានរៀបតាមប្រភេទ ក្នុងសកម្មភាពមុន)

ចម្លើយគ្រោងទុក :

ក) កាលណាយើងនិយាយពីសាលាកុមារមេត្រី គឺយើងនិយាយអំពីសិទ្ធិ៤យ៉ាងរបស់កុមារ ។

ខ) សិទ្ធិក្នុងការអភិវឌ្ឍ សិទ្ធិរស់រានមានជីវិត សិទ្ធិក្នុងការការពារ និងសិទ្ធិក្នុងការចូលរួម ។

គ) យើងនិយាយពីសិទ្ធិក្នុងការអភិវឌ្ឍគឺការជួយកុមារឱ្យរៀនបានល្អ ។

ឃ) កត្តាដែលធ្វើឱ្យសាលារៀនក្លាយជាសាលាកុមារមេត្រី :

1. ការអប់រំស្មើភាពនិងមិនប្រកាន់
2. ការរៀនសូត្រប្រកបដោយប្រសិទ្ធភាពនិងទំនាក់ទំនងជាមួយជីវិតរស់នៅប្រចាំថ្ងៃ
3. បរិស្ថានគាំទ្រសុខភាពនិងសុវត្ថភាព
4. ការអប់រំយេនឌ័រ
5. ការចូលរួមរបស់មាតាបិតាសិស្សនិងភាពជាមួយសហគមន៍

លក្ខណៈវិនិច្ឆ័យក្នុងការជ្រើសរើសគ្រួសារគមន៍

លរ.	ទម្ងន់លើចំណុចនីមួយៗដែលគណៈកម្មការសម្រេចកំណត់ ក្នុងការបង្កើតបញ្ជីឈ្មោះអ្នកត្រូវសំភាសន៍			
	លក្ខណៈវិនិច្ឆ័យ	●	●●	●●●
១	យ៉ាងហោចណាស់ ជាអតីតសិស្សរៀនចប់ថ្នាក់ទី ៩ ឬ ថ្នាក់ប្រហាក់ប្រហែល (ស្រុកអូររាំងនិងកែវសីមា នៅខេត្តមណ្ឌលគីរី អាចកំរិតទាបជាងថ្នាក់ទី៩)			
២	ជាអ្នករស់នៅក្នុងភូមិ ដែលចំណុះឱ្យសាលា			
៣	ចេះភាសាពីរគឺភាសាខ្មែរ និងភាសាជនជាតិណាមួយ ដែលមានកុមារ ជនជាតិរៀននៅសាលានោះ (សម្រាប់តំបន់ដែលមានកុមារជនជាតិ)			
៤	ធ្លាប់មានបទពិសោធន៍ការងារអភិវឌ្ឍសហគមន៍			
៥	ធ្លាប់មានបទពិសោធន៍ក្នុងការបង្រៀន			
៦	មានវិជ្ជាជីវៈនិងទទួលបានការរាប់អានពីអ្នកភូមិ			
៧	ចូលចិត្តរៀនសូត្រអ្វីដែលថ្មី			
៨	មានការតាំងចិត្ត បំរើការងារក្នុងរយៈពេល២ឆ្នាំ			
៩	មានសុខភាពល្អ			
១០	បេក្ខជនជានារី			

សំគាល់: មានលក្ខណៈសម្បត្តិមួយចំនួនទៀត ដែលនឹងត្រូវបញ្ចូលនៅក្នុងការសំភាសន៍ផ្ទាល់មាត់ ដូចជា:

- មានភាពរវាងវ័យក្នុងការងារ
- មានចិត្តស្រឡាញ់កុមារ
- ស្មោះត្រង់ចំពោះការងារ
- មានការព្យាយាមធ្វើការងារ សិក្សាស្រាវជ្រាវនិងរៀនសូត្រពីអ្នកដែលមានបទពិសោធន៍ ។
- ចេះបត់បែននិងច្នៃប្រឌិត
- មានទំនាក់ទំនងល្អនៅក្នុងភូមិ ។

សេចក្តីជូនដំណឹង

ដោយមានការយល់ព្រមពីក្រសួងអប់រំយុវជន និង កីឡា មន្ទីរអប់រំខេត្ត និងការិយាល័យអប់រំស្រុក កម្មវិធីអេស្តាប់ (កម្មវិធីគាំទ្រការអប់រំដល់កុមារនៅតំបន់ដាច់ស្រយាល) រួមជាមួយកំរងសាលាមូលដ្ឋាន និង គណៈកម្មាធិការអប់រំសំរាប់ទាំងអស់គ្នាថ្នាក់ឃុំ ក្នុងឃុំ..... សូមប្រកាសជ្រើសរើសបេក្ខជន ដាក់ពាក្យធ្វើជាគ្រូសហគមន៍ ដែលត្រូវបង្រៀនរយៈពេល២ឆ្នាំ នៅសាលាបឋមសិក្សា ក្នុងកំរង..... ចាប់ពីឆ្នាំសិក្សា ២០០៥-២០០៦ នេះទៅ ។

លក្ខណៈសម្បត្តិជ្រើសរើសមានដូចខាងក្រោម:

- យ៉ាងហោចណាស់ ជាអតីតសិស្សរៀនចប់ថ្នាក់ទី ៩ ឬ ថ្នាក់ប្រហាក់ប្រហែល
(ដោយឡែក ចំពោះស្រុកអូររាំងនិងកែវសីមា នៅខេត្តមណ្ឌលគិរី អាចក៏រឹតទាបជាងថ្នាក់ទី៩)
- ជាអ្នករស់នៅក្នុងភូមិ ដែលចំណុះឱ្យសាលា
- ចេះភាសាពីរគឺភាសាខ្មែរនិងភាសាជនជាតិណាមួយដែលមានកុមារជនជាតិរៀននៅសាលានោះ
- ជាមនុស្សដែលមានចរិយាល្អនិងទទួលបានការរាប់អានពីអ្នកភូមិ
- ចូលចិត្តរៀនសូត្រអ្វីដែលថ្មី
- មានការតាំងចិត្ត បំរើការងារក្នុងរយៈពេល២ឆ្នាំ
- មានសុខភាពល្អ
- មានអាយុចាប់ពី១៨ឆ្នាំឡើងទៅ

បើបងប្អូនណាមានការចាប់អារម្មណ៍ សូមមកទាក់ទងសាកសួរព័ត៌មានបន្ថែម និងទទួលពាក្យសុំបំរើការងារ ដែលមានចែកជូនដោយឥតគិតថ្លៃ នៅ..... រាល់ម៉ោងធ្វើការ ចាប់ពី ថ្ងៃទី..... ខែ..... ឆ្នាំ២០០៥ នេះតទៅ ។

ចាប់ទទួលពាក្យ ពីថ្ងៃទី.....ខែ..... ឆ្នាំ ២០០៥

ផុតកំនត់ទទួលពាក្យនៅថ្ងៃទី..... ខែ..... ឆ្នាំ ២០០៥ ។

មានតែបេក្ខជនដែលត្រូវជាប់ក្នុងបញ្ជីសង្ខេបលើកទី១ទេ ដែលត្រូវអញ្ជើញមកធ្វើការសំភាសន៍ ។
ទំនាក់ទំនងបន្ថែមតាមការិយាល័យទទួលពាក្យ ឬតាមទូរស័ព្ទ លេខ :

បញ្ជាក់: គ្រូសហគមន៍ដែលជាប់បំរើការងារជាមួយកម្មវិធីអេស្តាប់ នឹងបានទទួលប្រាក់ឧបត្ថម្ភ ចំនួន ១៨ដុល្លា ក្នុង១ខែ ហើយគិត៩ខែក្នុង១ឆ្នាំសិក្សា ។

សូមអរគុណ

ពាក្យសុំចូលចំណីការងារជាគ្រួសារគមន៍

១. ព័ត៌មានទូទៅ:

នាងខ្ញុំ / ខ្ញុំបាទ ឈ្មោះ ----- ភេទ ----- អាយុ -----

សញ្ជាតិ ----- សាសនា ----- ស្ថានភាពសុខភាព: -----

ស្ថានភាពគ្រួសារ នៅលីវ រៀបការ ពោះម៉ាយ / មេម៉ាយ

មានកូនក្នុងបន្ទុក មាន (ចំនួន-----នាក់) គ្មាន

មុខរបរសព្វថ្ងៃ: -----

ទីលំនៅសព្វថ្ងៃ: ភូមិ-----ឃុំ-----ស្រុក -----ខេត្ត -----

មានបំណងចូលរួមនៅ: មាន (ពេលណា?-----) គ្មាន មិនទាន់ដឹង

២. កំរិតវប្បធម៌ទូទៅ:

ថ្នាក់ចុងក្រោយបង្អស់:----- ឆ្នាំដែលឈប់រៀន: -----

ចំណេះដឹងផ្នែកភាសាជនជាតិ ក្រៅពីភាសាខ្មែរ: មាន (បើមាន សូមបញ្ជាក់ក្នុងតារាងខាងក្រោម) គ្មាន

ភាសា	និយាយ				សរសេរ				អាន			
	ល្អ	ល្អបង្អស់	មធ្យម	ខ្សោយ	ល្អ	ល្អបង្អស់	មធ្យម	ខ្សោយ	ល្អ	ល្អបង្អស់	មធ្យម	ខ្សោយ
.....												
.....												

៣. ជំនាញផ្សេងៗដែលមាន: មាន គ្មាន បើមានសូមបញ្ជាក់:

ភ្លេងបុរាណ កាត់សក់ កាត់ដេរ តុបតែងសំអាងការ ជួសជុលកង់ ជួសជុលម៉ូតូ

សិប្បកម្ម / ផ្សេងៗ (សូមបញ្ជាក់): -----

៤. បទពិសោធន៍ការងារ: មាន គ្មាន

បើមានសូមបញ្ជាក់ (ធ្វើអ្វី នៅឆ្នាំណា អ្នកណាដឹង): -----

បានឃើញ និង បញ្ជាក់ថាឈ្មោះខាងលើនេះ ធ្វើនៅ _____ ថ្ងៃទី _____ ខែ _____ ឆ្នាំ _____

ពិតជាមានទីលំនៅក្នុងភូមិ ឃុំ ស្រុក ខាងលើពិតមែន ។ ហត្ថលេខា និងឈ្មោះ

ធ្វើនៅ _____ ថ្ងៃទី _____ ខែ _____ ឆ្នាំ _____

ហត្ថលេខា និង ឈ្មោះប្រធានភូមិ-----

កំរង:.....

HO. 6

ភូមិ:.....

ឃុំ:.....

**បញ្ជីបេក្ខជន
ដែលត្រូវសំភាសន៍ដើម្បីធ្វើជាគ្រូសហគមន៍**

លរ.	ឈ្មោះ	ភេទ	អាយុ	ទីលំនៅ	ផ្សេងៗ
១					
២					
៣					
៤					
៥					
៦					
៧					
៨					
៩					
១០					
១១					
១២					
១៣					
១៤					
១៥					

ចំនួនបេក្ខជនដែលបានជ្រើសរើសសំភាសន៍ :.....នាក់ ស្រី:.....នាក់

ធ្វើនៅ.....ថ្ងៃទី.....ខែ.....ឆ្នាំ២០០៥

ហត្ថលេខា

ជ. គណៈកម្មការជ្រើសរើស

ឈ្មោះ:-----..

កំរងសំណួរសំភាសន៍គ្រួសារគមន៍

(រយៈពេល ៥០នាទី សម្រាប់ចេក្ខុជនម្នាក់)

ឈ្មោះបេក្ខជន: កាលបរិច្ឆេទ:

ឈ្មោះអ្នកសំភាសន៍: ម៉ោង:

សំគាល់: 4: ល្អណាស់ 3: ល្អ 2: មធ្យម 1: ក្រោមមធ្យម

មុនពេលចាប់ផ្តើមសួរសំណួរ អ្នកសំភាសន៍គួរណែនាំខ្លួន ហើយសួរបេក្ខជនថា តើគេបានដឹងអ្វីខ្លះពីកម្មវិធីអេស្តាប់ ។

គួរឆ្លៀតពេល ប្រមាណ៣-៥ នាទី ពន្យល់ពីកម្មវិធីអេស្តាប់ឱ្យបេក្ខជនបានដឹង ។

សំណួរ		ពិន្ទុ			
		1	2	3	4
ចំណាប់អារម្មណ៍ទូទៅ (10នាទី)					
១	តើអ្វីទៅដែលទាក់ទាញអ្នក ឱ្យចាប់អារម្មណ៍ចង់ធ្វើជាគ្រួសារគមន៍ ?				
២	តើអ្វីខ្លះទៅដែលជាបញ្ហាចំបងៗ ទាក់ទងទៅនឹងការអប់រំកុមារ នៅក្នុងមូលដ្ឋានភូមិឃុំរបស់អ្នក?				
៣	តើអ្នកយល់ថាកុមារក្រីក្រ កុមារិ កុមារជនជាតិ និងកុមារពិការ គួរតែមានឱកាសបានរៀនសូត្រដូចកុមារឯទៀតៗដែរឬទេ? ហេតុអ្វី?				
៤	តើអ្នកយល់ថាគួរធ្វើយ៉ាងណា ដើម្បីឱ្យកុមារគ្រប់ៗរូបដែលគ្រប់អាយុ បានចូលរៀន ហើយនៅរៀនបន្តរហូតចូលវិទ្យាល័យ?				
បទពិសោធន៍ការងារ (20នាទី)					
៥	តើអ្នកកំពុងប្រកបមុខរបរអ្វី សព្វថ្ងៃនេះ? (បើមាន តើអ្នកលែពេលវេលាដូចម្តេច រវាងការងារបច្ចុប្បន្ន និង ការបង្រៀន?)				
៦	តើអ្នកគិតថា អ្នកមានចំនេះដឹង ជំនាញ ឬ បទពិសោធន៍អ្វីខ្លះ ដែលរួមចំនែកជួយដល់ការបង្រៀនរបស់អ្នក?				
៧	តើអ្នកធ្លាប់បានបង្រៀនកុមារដែរឬទេ?បើធ្លាប់ តើបង្រៀននៅឯណា? ប្រើវិធីសាស្ត្រអ្វី?				

៨	តាមការយល់ឃើញរបស់អ្នក តើគ្រួសារធ្វើដូចម្តេច ដើម្បីបង្រៀនកុមារឱ្យឆាប់យល់?				
៩	តើអ្នកយល់ថាគ្រួសារធ្វើដូចម្តេចឱ្យកុមារជនជាតិ ដែលចេះភាសាខ្មែរតិចតួច មានចិត្តចង់រៀន?				
បុគ្គលិកលក្ខណៈ / អាកប្បកិរិយា (10នាទី)					
១០	តើអ្នកយល់ថា វិធីណាខ្លះដែលអាចជួយរូបអ្នកឱ្យក្លាយជាគ្រូបាន?				
១១	តើអ្នកធ្វើដូចម្តេចនៅពេលបង្រៀន បើសិស្សសួរសំណួរមួយដែលអ្នកនឹកមិនឃើញហើយឆ្លើយមិនបាន?				
១២	បើយើងជួបអ្នកភូមិណាម្នាក់ដែលស្គាល់អ្នកជិតស្និទ្ធ ហើយសួរគាត់អំពីរូបអ្នក តើអ្នកគិតថាគាត់នឹងនិយាយប្រាប់យើងដូចម្តេចខ្លះ?				
១៣	តើទៅអនាគត អ្នកមានផែនការចង់ធ្វើអ្វី?				
សំនួរផ្សេងទៀតដែលគណៈកម្មការសំភាសន៍អាចសួរ(5នាទី)					
<ul style="list-style-type: none"> • តើអ្នកយល់យ៉ាងណាចំពោះប្រាក់ខែ ដែលកំនត់? • បើយើងត្រូវការប្រវត្តិរូបសង្ខេបរបស់អ្នក តើអាចផ្តល់ឱ្យយើងបានឬទេ? • តើអ្នកមានសំណួរអ្វីចង់សួរយើងវិញឬទេ? 					
ពិន្ទុសរុប					

លទ្ធផលនៃការសំភាសន៍ (យោបល់រួម) :

កំរង:.....

ភូមិ:..... ឃុំ:.....

បញ្ជីឈ្មោះគ្រួសារគមន៍ដែលបានជ្រើសរើស

លរ.	ឈ្មោះ	ភេទ	អាយុ	ទីលំនៅ	ផ្សេងៗ
១					
២					
៣					
៤					
៥					
៦					
៧					
៨					
៩					
១០					
១១					
១២					
១៣					
១៤					
១៥					

ចំនួនបេក្ខជនដែលបានជ្រើសរើសជាគ្រួសារគមន៍ :.....នាក់ ស្រី:.....នាក់

ធ្វើនៅ.....ថ្ងៃទី.....ខែ.....ឆ្នាំ២០០៥

ឈ្មោះនិងហត្ថលេខាគណៈកម្មការជ្រើសរើស

- ១-.....
- ២-.....
- ៣-.....
- ៤-.....



World Education, Inc.
No. 37 Street 105, Sangat Boeung Prolit, Khan 7 Makara
PO Box 74, Phnom Penh, Cambodia
Tel: (855-23) 216-854; email: worldedcam@online.com.kh
& kurtb.worlded@online.com.kh

កិច្ចសន្យាការងារ

លោក /លោកស្រី.....

កម្មវិធីអេស្តាប់ មានសេចក្តីរីករាយនឹងធ្វើកិច្ចសន្យាជាមួយលោក, អ្នក ធ្វើជាគ្រួសារមន្ត្រីក្នុងកម្មវិធីអេស្តាប់ នៅខេត្ត.....ដែលមានប្រសិទ្ធភាពចាប់ពី ដើម ខែ វិច្ឆិកា ឆ្នាំ២០០៥ រហូតដល់ ដំណាច់ខែកក្កដា ឆ្នាំ ២០០៧ ក្រោមលក្ខខណ្ឌ ការងារដូចខាងក្រោម ។សូមអានលក្ខខណ្ឌ កិច្ចសន្យា របស់លោក, អ្នក ដោយប្រុងប្រយ័ត្ន ប្រសិនបើលោក, អ្នកយល់ព្រមគោរពតាមលក្ខខណ្ឌការងារទាំងនេះ សូមចុះហត្ថលេខា និងបរិច្ឆេទ លើទំព័រខាងក្រោយ បង្អស់នៃកិច្ចសន្យា ។

លក្ខខណ្ឌការងារ

ក-ទីកន្លែង ម៉ោងធ្វើការ និង ការគ្រប់គ្រង:

ក១-លោក/អ្នកនឹងត្រូវបង្រៀននៅសាលាបឋមសិក្សា.....ថ្នាក់ដែលត្រូវបង្រៀននិង ត្រូវទទួលបន្ទុក គឺផ្អែកទៅតាមការចាត់តាំង ដែលនឹងត្រូវកំណត់ជាក្រោយ ។

ក២- លោក/អ្នកនឹងត្រូវបង្រៀនទៅតាមពេលវេលា ដូចគ្នានឹងគ្រូគ្រប់ខ័ណ្ឌក្នុងសាលា គឺអាចបង្រៀនពេលព្រឹក ឬពេលល្ងាច ទៅតាមតំរូវការជាក់ស្តែងរបស់សាលា។ ក្រៅពីការបង្រៀន លោក/អ្នកនឹងត្រូវចូលរួមក្នុងវគ្គបំប៉ននិងការ ប្រជុំបច្ចេកទេសប្រចាំខែ ព្រមទាំងការងារមួយចំនួនទៀតដែលជាភារកិច្ចទូទៅរបស់គ្រូបង្រៀន ដូចជាការគ្រប់គ្រងថ្នាក់ រៀន ការធ្វើទំនាក់ទំនងជាមួយមាតាបិតា ការរួមចំណែកថែរក្សាសម្បត្តិសាលារៀនជាដើម ។ល។

ក៣-លោក/អ្នកនឹងស្ថិតនៅក្រោមការគ្រប់គ្រងផ្នែកបច្ចេកទេសនិងរដ្ឋបាល របស់នាយកសាលា។ ក្នុងនោះដែរ គណៈកម្មាធិការអប់រំសម្រាប់ទាំងអស់គ្នាថ្នាក់ឃុំ មានតួនាទីត្រួតពិនិត្យនិងគាំទ្រការងាររបស់លោក/អ្នក លើផ្នែកមួយ ចំនួនទាក់ទងជាពិសេសទៅនឹងការងាររដ្ឋបាល ដូចជាបញ្ជាវត្តមានត្រួតពិនិត្យជាដើម ដោយមានការសហការជាមួយ នាយកសាលា។

ខ-ប្រាក់ឧបត្ថម្ភ : លោក/ អ្នកនឹងទទួលបានប្រាក់ឧបត្ថម្ភចំនួន ១៨ ដុល្លារ ក្នុងមួយខែ ហើយបើកនៅរៀងរាល់ដំណាច់ខែ និមួយៗ ដោយគិតខែ ក្នុង១ឆ្នាំសិក្សា ។

គ-ការពិពណ៌នាអំពីការទទួលខុសត្រូវ : ការងារដែលលោកអ្នកត្រូវទទួលខុសត្រូវ មានចែងក្នុងចំណុច២២។ លោក/អ្នកក៏នៅមានការទទួលខុសត្រូវខ្លះទៀត ដែលពុំបានបញ្ចូលក្នុងការពិពណ៌នានេះ ។

គ១-ការបញ្ឈប់ពីការងារ: កម្មវិធីអេស្តាប់នឹងពិគ្រោះយោបល់ជាមួយគណៈកម្មាធិការអប់រំសម្រាប់ទាំងអស់គ្នា ថ្នាក់ប្រាំ និងគណៈកម្មការកែលម្អជាន់ ដើម្បីធ្វើការពិនិត្យ ពិភាក្សាគ្នាទៅលើការសុំឈប់ ឬបញ្ឈប់ការងាររបស់លោក, អ្នក ក្នុងអំឡុងពេលនៃកិច្ចសន្យា ក្នុងករណី ដែលលោក, អ្នកមិនអាចទទួលខុសត្រូវក្នុងការងារ ឬបង្កអោយមានបញ្ហាប៉ះពាល់ដល់ការងាររបស់កម្មវិធី ដោយស្មើយោបល់ទៅក្រុមការងារថ្នាក់ខេត្ត ដើម្បីសម្រេច ។

គ២- រយៈពេលនៃកិច្ចសន្យា: កិច្ចសន្យានេះមានរយៈពេលពីរឆ្នាំ គឺគិតតាមកាលបរិច្ឆេទដែលបានកំណត់ ក្នុងកថាខ័ណ្ឌខាងលើ។ នៅពេលកិច្ចសន្យាត្រូវបានបញ្ចប់ក្រោយពីបំរើការងាររយៈពេលពីរឆ្នាំ សាមីខ្លួននឹងត្រូវវិសាយ ពីការងារ ហើយត្រូវបានជំនួសដោយត្រូវប្រើខ័ណ្ឌ ដែលចេញពីសាលាគរុកោសល្យ ។

ខ្ញុំបានអានកិច្ចសន្យានេះ ហើយខ្ញុំមានបំណងយល់ព្រមទទួលយកនូវរាល់លក្ខខណ្ឌដែលមាន ហើយខ្ញុំយល់ព្រម អនុវត្តតាមលក្ខខណ្ឌទាំងនោះ ។

ហត្ថលេខានិងឈ្មោះប្រធានភូមិ

ហត្ថលេខានិងឈ្មោះសាមីខ្លួន

ថ្ងៃទី ____ ខែ _____ ឆ្នាំ២០០៥

ថ្ងៃទី ____ ខែ _____ ឆ្នាំ២០០៥

ហត្ថលេខានិងឈ្មោះមេឃុំ

ហត្ថលេខានិងឈ្មោះនាយកសាលា

ថ្ងៃទី ____ ខែ _____ ឆ្នាំ២០០៥

ថ្ងៃទី ____ ខែ _____ ឆ្នាំ២០០៥

ហត្ថលេខានិងឈ្មោះតំណាងក្រុមការងារថ្នាក់ខេត្ត

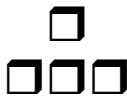
ហត្ថលេខានិងឈ្មោះអ្នកសម្របសម្រួលថ្នាក់ខេត្ត
កម្មវិធីអេស្តាប់

ថ្ងៃទី ____ ខែ _____ ឆ្នាំ២០០៥

ថ្ងៃទី ____ ខែ _____ ឆ្នាំ២០០៥

សកម្មភាពក្នុងវិហារនបទ្ធារ័ ក្នុងការជ្រើសរើសគ្រួសហគមន៍

- បើកប្រាក់បុរេប្រទាន ដើម្បីប្រតិបត្តិការងារ ។
- ប្រជុំថ្នាក់ភូមិ / ឃុំ ដើម្បីផ្សព្វផ្សាយពីការជ្រើសរើសគ្រួសហគមន៍ (ប្រសិនបើកំរង យល់ថាចាំបាច់ត្រូវប្រជុំ) ។
- ធ្វើទំនាក់ទំនងជាមួយវត្តអារាម ព្រះសង្ឃ និង អាចារ្យវត្ត ។
- ធ្វើទំនាក់ទំនងជាមួយវិហារឥស្លាម និង អ៊ីម៉ាំ(IMAM) (ចំពោះកំរងដែលមានជនជាតិឥស្លាមច្រើន) ។
- ធ្វើទំនាក់ទំនងជាមួយចាស់ទុំក្នុងភូមិ ឬមេកន្ត្រាញ ចំពោះកំរងដែល មានជនជាតិភាគតិច ។
- ផ្សាយដំណឹងជ្រើសរើស ។
- ទទួលពាក្យ និង ប្រមូលពាក្យសុំបំរើការងារ ។ ធ្វើបញ្ជីឈ្មោះបេក្ខជនដែលបានដាក់ពាក្យសុំបំរើការងារ ។
- ធ្វើបញ្ជីរាយនាមបេក្ខជនដែលត្រូវសំភាសន៍ ។
- កំណត់ថ្ងៃអញ្ជើញបេក្ខជនមកសំភាសន៍ ។
- រៀបចំទំរង់ទាំងអស់ដែលត្រូវប្រើ ។
- ធ្វើការសំភាសន៍បេក្ខជនដែលជាប់ឈ្មោះក្នុងបញ្ជីសង្ខេប ។
- គណៈកម្មការជ្រើសរើស ធ្វើការបូកសរុបពិន្ទុនិងជ្រើសរើសបេក្ខជន ។
- ស្រង់ឈ្មោះអ្នកជាប់ ហើយបញ្ជូនបញ្ជីឈ្មោះគ្រួសហគមន៍ដែលបានជ្រើសរើសទៅការិយាល័យអប់រំ / ក្រុមការងារថ្នាក់ខេត្ត (ភ្ជាប់ជាមួយនូវពាក្យសុំរបស់បេក្ខជនដែលជាប់ ហើយរក្សាទុកឯកសារផ្សេងៗទៀតទាក់ទងនឹងការជ្រើសរើសនៅកំរងសាលា រួមមានដូចជាពាក្យសុំនិងលទ្ធផលសំភាសន៍ របស់បេក្ខជនដែលបានដាក់ពាក្យទាំងអស់ជាដើម ។
- ទូទាត់ប្រាក់បុរេប្រទាន ។
- ជួបជាមួយគ្រួសហគមន៍ ដើម្បីចុះកិច្ចសន្យា ។
- ផ្តល់ព័ត៌មានដល់គ្រួសហគមន៍ អំពីថ្ងៃបើកវគ្គបំប៉ន ដែលផ្តល់ដោយអេស្តាប់ អញ្ជើញពួកគេឱ្យចូលរួមក្នុងវគ្គនោះ ។



តារាងផែនការងារស្រាវជ្រាវស្រាវជាតិ

HO. 11

សកម្មភាព	ខែ-----	អ្នកទទួលខុសត្រូវ	ធនធានដែលត្រូវការ

