

# ក្រសួងអប់រំ នគរាល់ខេត្ត ពោធិ៍ប៊ូជីថី ភ្នំពេញ

## (សេវាទំនើប)



### វិទ្យាល័យ និង សាកលវិទ្យាល័យ នគរាល់ខេត្ត

នគរាល់ខេត្ត

សមាគមនីករដ្ឋបុរិយាជារ្យ នគរាល់ខេត្ត និង សាកលវិទ្យាល័យ នគរាល់ខេត្ត



អង់ការអប់រំពីរណិត

ព្រំព្យូទ័រ

ខេត្ត នគរាល់ខេត្ត

## សិក្សាសាលាស្តីសំពិន្ទានការទ្រង់ទ្រង់ដំណាំ

| ល.រ. | មាតិក្រា  | មេបោះឆ្នែត                         | ចំពោះ |
|------|---|------------------------------------|-------|
| 1    | ការដើមសិក្សាសាលា  |                                    |       |
| 1.1  | ការណែនាំឱ្យស្ថាល់ត្រា/កំណត់បទបញ្ហា ពេលវេលាសម្រាប់សិក្សាសាលា   | 08 : 00 – 08 : 15                  |       |
| 1.2  | គោលបំណងសិក្សាសាលា/ ផលវំពិនិត្យ  | 08 : 15 – 08 : 45<br>៣០ នាទី       |       |
| 2    | ការពិពណ៌នីកម្មវិធី អាយកីអុម   |                                    |       |
| 2.1  | អាយ កី អុម ជាស្តី?  | 08 : 15 – 08 : 45<br>៣០ នាទី       |       |
| 2.2  | គោលបំណងបញ្ចូលកម្មវិធី អាយកីអុម ទៅក្នុងកម្មវិធីសិក្សារបស់សាលា  | 08 : 45 - 09 : 15<br>៣០ នាទី       |       |
|      | សម្រាក  | 08 : 45 – 09 : 15<br>៣០ នាទី       |       |
| 3    | ការរៀបចំដំណឹកការសាលាអេរ៉ែនំស្រីស្វ័យកំន្លែង   |                                    |       |
| 3.1  | ការបង្កើត គណៈកម្មការគ្រប់គ្រងកម្មវិធី ឬ ក្រុមការកំច្ច អាយកីអុម ប្រចាំសាលា   | 09 : 30 – 10 : 00<br>៣០ នាទី       |       |
| 3.2  | ការរៀបចំសម្រាប់សាលាអេរ៉ែនំស្រី អាយ កី អុម<br>ក. ការកំណត់ថ្ងៃខែឆ្នាំ និង កំន្លែងសិក្សារៀន<br>ខ. ការកំណត់អ្នកបង្រៀន អាយកីអុម ប្រចាំសាលា | 10 : 00 – 11 : 30<br>១ម៉ោង ៣០ នាទី |       |
|      | សម្រាកអាបារថ្ងៃទ្រង់  |                                    |       |
|      | គ. ការប្រើប្រាស់សិក្សា<br>យ. ផ្តល់ប្រជុំជាមួយអាណាព្យាបាល  | 02 : 00 – 02 : 30<br>៣០ នាទី       |       |
| 3.3  | ការកំណត់ថ្ងៃការ   | 02 : 30 – 03 : 00<br>៣០ នាទី       |       |
|      | សម្រាក  | 03 : 00 – 03 : 30<br>៣០ នាទី       |       |
| 3.4  | ការធ្វើដំណឹកអនុវត្តបាក់ដំឡូង :  | 03 : 15 – 04 : 00<br>៤៥ នាទី       |       |

សំគាល់:

ព្រឹក: ៨:00 -11:30                  ល្ងាច: 2:00 – 4:00

រយៈពេល១ថ្ងៃ សម្រាក: ព្រឹក ៩៥ នាទី ល្ងាច ១៥ នាទី

# កម្មវិធីការង្រៀនិតិយនប់រីក្សាងដៃលេខនៅតំបន់ជាប់ស្រែយោជ



ឯកសារ ស្រួលភ្លើងស្ថាបន្ទូល  
នគ្គលក្នុងការអនុវត្តន៍ការង្រៀនិតិយនប់រីក្សាង

ស្រួល

សមាជិកក្រុមពេទ្យ នាយក អ្នកស្ថាបន្ទូល នាយកឱ្យិនីមួយៗ និង  
តំណាងលក្ខណន៍

ទីផ្សើការ ២០០៦

# ការគ្រប់គ្រងសាស្ត្រីអំពីវិជាលការទេរស៍ត្រូវបានដាក់សម្រាប់ក្រុមបច្ចេកទេស IPM

## លិខ តាមកសាងនា

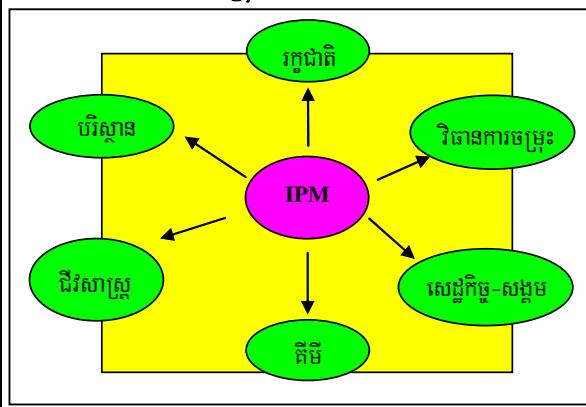
| រដ្ឋទី១: សេចក្តីថ្លើងសិក្សាសាលា, គោលចំណែក និង យន្តិតុលាចែររំពឹងទី   |  |                         |                    |   |  |
|---|--|-------------------------|--------------------|---|--|
| ខ្លួនរាយនិងសេចក្តីសង្គម:  | <p>១.១ ការធ្វើឱ្យសិក្សាសាលា: នេះជាការចាប់ផ្តើម ដោយអ្នកសម្របសម្រួល និង សិក្សាការម៉ោង ខ្លួន អ្នកម្នាក់រាយដើម្បីគ្រប់គ្រងសិក្សាសាលាដំឡើង។ ធ្វើការពិនិត្យមិនអ្នកវិធីសិក្សាសាលាដំឡើងមូល និង បង្កើតនូវ បទបញ្ជាមួយសម្រាប់អនុវត្តក្នុងសិក្សាសាលា។</p>  |                         |                    |   |  |
| រយៈពេល:   | ៩០នាទី   |                         |                    |   |  |
| សម្រាប់លម្អិតការ:   | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ ឯកសាររំចកស្តីអំពីកម្មវិធីសិក្សាសាលា</li> </ul>  |                         |                    |   |  |
| <b>វឌ្ឍបំណង</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ សិក្សាការម្រោវបានរៀបចំតាមលក្ខណៈដែលមានភាពងាយស្រួលក្នុងការសម្របសម្រួល និង ពិភាក្សាត្រាត្រា។</li> <li>▪ សិក្សាការម្រោវបានស្រាវជ្រាវដោយការរៀបចំការងារស្រួលក្នុងការសម្របសម្រួលដែលមានភាពងាយស្រួល និង ពិភាក្សាត្រាត្រាត្រា។</li> <li>▪ សិក្សាការម្រោវបានរៀបចំតាមលក្ខណៈដែលមានភាពងាយស្រួលក្នុងការសម្របសម្រួល និង ពិភាក្សាត្រាត្រាត្រា។</li> </ul>   | <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="text-align: center; width: 50%;">សកម្មភាពអ្នកសម្របសម្រួល</th><th style="text-align: center; width: 50%;">សកម្មភាពអ្នកចូលរួម</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td> <p><b>ការចាត់ថែងអង្គយតាមក្រុម</b></p> <p>អ្នកពេលចាប់ផ្តើមសិក្សាសាលាអ្នកសម្របសម្រួលគូររៀបចំកំន្លែងសិក្សាសាលាណីម្រានលក្ខណៈដែលអាចឱ្យសិក្សាការមានចុះលានដោយយ៉ាងសកម្ម និងត្រូវប្រាកដថាសិក្សាការអាចធ្វើឱ្យលានបានដោយងាយស្រួល។ អ្នកសម្របសម្រួលអាចស្រើសិក្សាការ អង្គយជាការងារក្រុម បុរុន្តែ ដោយប្រើប្រាស់ការឱ្យបានដោយការងាយស្រួល។ អ្នកសម្របសម្រួលអាចស្រើសិក្សាការ អង្គយជាការក្រុម បុរុន្តែ ដោយប្រើប្រាស់ការងាយស្រួល។</p> <p><b>ការណែនាំឱ្យសាលាល័ត្តា</b></p> <p>▪ អ្នកសម្របសម្រួលចាប់ផ្តើមសិក្សាសាលា ដោយការស្វោគមនឹក ដែលត្រូវបានស្រាវជ្រាវដោយការងាយស្រួលក្នុងការសម្របសម្រួល និង សិក្សាការ ម្នាក់មួង។ ក្នុងករណីដែលសិក្សាការ ផ្តល់បានសាលាល័ត្តារួមការបើយការណែនាំម្នាក់មួងមិនជាការចំណាត់ថ្នាក់។</p> <p><b>បទបញ្ជាផ្ទៃក្នុង</b></p> <p>▪ អ្នកសម្របសម្រួលរាយការពិបទបញ្ជាមួយចំនួនសម្រាប់ដំណើរការអង្គសិក្សាសាលា ដោយធ្វើការពិភាក្សាមិនបញ្ចប់ទៅម៉ោងប៉ុន្មាន? </p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ធើសិក្សាសាលាត្រូវចាប់ផ្តើមនិងបញ្ចប់ទៅម៉ោងប៉ុន្មាន?</li> <li>- ធើសិក្សាសាលាត្រូវសម្រាប់ម៉ោងប៉ុន្មាន?</li> <li>- និយាយម្នាក់មួង និង សាលាល័ត្តាវិញ្ញាខោះម៉ោងប៉ុន្មាន?</li> </ul> </td><td> <p>▪ សិក្សាការណែនាំខ្លួនរបស់គោលចំណែក និង សិក្សាការម្នាក់មួង។</p> <p>▪ ពិភាក្សាត្រាត្រាត្រាត្រា និង ពិភាក្សាត្រាត្រាត្រាត្រា ដែលទទួលបានការងាយស្រួល។</p> </td></tr> </tbody> </table> | សកម្មភាពអ្នកសម្របសម្រួល | សកម្មភាពអ្នកចូលរួម | <p><b>ការចាត់ថែងអង្គយតាមក្រុម</b></p> <p>អ្នកពេលចាប់ផ្តើមសិក្សាសាលាអ្នកសម្របសម្រួលគូររៀបចំកំន្លែងសិក្សាសាលាណីម្រានលក្ខណៈដែលអាចឱ្យសិក្សាការមានចុះលានដោយយ៉ាងសកម្ម និងត្រូវប្រាកដថាសិក្សាការអាចធ្វើឱ្យលានបានដោយងាយស្រួល។ អ្នកសម្របសម្រួលអាចស្រើសិក្សាការ អង្គយជាការងារក្រុម បុរុន្តែ ដោយប្រើប្រាស់ការឱ្យបានដោយការងាយស្រួល។ អ្នកសម្របសម្រួលអាចស្រើសិក្សាការ អង្គយជាការក្រុម បុរុន្តែ ដោយប្រើប្រាស់ការងាយស្រួល។</p> <p><b>ការណែនាំឱ្យសាលាល័ត្តា</b></p> <p>▪ អ្នកសម្របសម្រួលចាប់ផ្តើមសិក្សាសាលា ដោយការស្វោគមនឹក ដែលត្រូវបានស្រាវជ្រាវដោយការងាយស្រួលក្នុងការសម្របសម្រួល និង សិក្សាការ ម្នាក់មួង។ ក្នុងករណីដែលសិក្សាការ ផ្តល់បានសាលាល័ត្តារួមការបើយការណែនាំម្នាក់មួងមិនជាការចំណាត់ថ្នាក់។</p> <p><b>បទបញ្ជាផ្ទៃក្នុង</b></p> <p>▪ អ្នកសម្របសម្រួលរាយការពិបទបញ្ជាមួយចំនួនសម្រាប់ដំណើរការអង្គសិក្សាសាលា ដោយធ្វើការពិភាក្សាមិនបញ្ចប់ទៅម៉ោងប៉ុន្មាន? </p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ធើសិក្សាសាលាត្រូវចាប់ផ្តើមនិងបញ្ចប់ទៅម៉ោងប៉ុន្មាន?</li> <li>- ធើសិក្សាសាលាត្រូវសម្រាប់ម៉ោងប៉ុន្មាន?</li> <li>- និយាយម្នាក់មួង និង សាលាល័ត្តាវិញ្ញាខោះម៉ោងប៉ុន្មាន?</li> </ul> | <p>▪ សិក្សាការណែនាំខ្លួនរបស់គោលចំណែក និង សិក្សាការម្នាក់មួង។</p> <p>▪ ពិភាក្សាត្រាត្រាត្រាត្រា និង ពិភាក្សាត្រាត្រាត្រាត្រា ដែលទទួលបានការងាយស្រួល។</p> |
| សកម្មភាពអ្នកសម្របសម្រួល   | សកម្មភាពអ្នកចូលរួម   |                         |                    |   |  |
| <p><b>ការចាត់ថែងអង្គយតាមក្រុម</b></p> <p>អ្នកពេលចាប់ផ្តើមសិក្សាសាលាអ្នកសម្របសម្រួលគូររៀបចំកំន្លែងសិក្សាសាលាណីម្រានលក្ខណៈដែលអាចឱ្យសិក្សាការមានចុះលានដោយយ៉ាងសកម្ម និងត្រូវប្រាកដថាសិក្សាការអាចធ្វើឱ្យលានបានដោយងាយស្រួល។ អ្នកសម្របសម្រួលអាចស្រើសិក្សាការ អង្គយជាការងារក្រុម បុរុន្តែ ដោយប្រើប្រាស់ការឱ្យបានដោយការងាយស្រួល។ អ្នកសម្របសម្រួលអាចស្រើសិក្សាការ អង្គយជាការក្រុម បុរុន្តែ ដោយប្រើប្រាស់ការងាយស្រួល។</p> <p><b>ការណែនាំឱ្យសាលាល័ត្តា</b></p> <p>▪ អ្នកសម្របសម្រួលចាប់ផ្តើមសិក្សាសាលា ដោយការស្វោគមនឹក ដែលត្រូវបានស្រាវជ្រាវដោយការងាយស្រួលក្នុងការសម្របសម្រួល និង សិក្សាការ ម្នាក់មួង។ ក្នុងករណីដែលសិក្សាការ ផ្តល់បានសាលាល័ត្តារួមការបើយការណែនាំម្នាក់មួងមិនជាការចំណាត់ថ្នាក់។</p> <p><b>បទបញ្ជាផ្ទៃក្នុង</b></p> <p>▪ អ្នកសម្របសម្រួលរាយការពិបទបញ្ជាមួយចំនួនសម្រាប់ដំណើរការអង្គសិក្សាសាលា ដោយធ្វើការពិភាក្សាមិនបញ្ចប់ទៅម៉ោងប៉ុន្មាន? </p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ធើសិក្សាសាលាត្រូវចាប់ផ្តើមនិងបញ្ចប់ទៅម៉ោងប៉ុន្មាន?</li> <li>- ធើសិក្សាសាលាត្រូវសម្រាប់ម៉ោងប៉ុន្មាន?</li> <li>- និយាយម្នាក់មួង និង សាលាល័ត្តាវិញ្ញាខោះម៉ោងប៉ុន្មាន?</li> </ul> | <p>▪ សិក្សាការណែនាំខ្លួនរបស់គោលចំណែក និង សិក្សាការម្នាក់មួង។</p> <p>▪ ពិភាក្សាត្រាត្រាត្រាត្រា និង ពិភាក្សាត្រាត្រាត្រាត្រា ដែលទទួលបានការងាយស្រួល។</p>   |                         |                    |   |  |

|  |   |  |
|--|---|--|
|  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- គោរពពេលវេលាដែលបានកំណត់ ។</li> <li>- ការបញ្ចក់ពីថ្វីរាជដែលត្រូវខ្លួនទុម ។</li> <li>▪ អ្នកសម្របសម្រួលដឹកនាំការពិភាក្សាថាយសរស់រលច្បាមដែលបានប្រាមប្រព័ន្ធដែលត្រូវបានបង្ហាញដើម្បី អនុវត្ត ក្នុងរយៈពេលនៃ អង្គភាពសាធារណៈ ។</li> </ul> <p><b>ការបង្ហាញពីកម្មវិធីសិក្សាសាធារណៈ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ ថែកកម្មវិធីសិក្សាសាធារណៈបើយទុកពេលអាយសិក្សាកាមអាន និង លើកជាសំណូរ ។</li> <li>▪ អ្នកសម្របសម្រួលគូរវែតថ្វីការកែតម្រូវកម្មវិធីសិក្សាសាធារណៈប្រសិនបើមានការចំណាំ បើយធ្វើការបញ្ចក់ឡើងវិញជាមួយសិក្សាកាម ។</li> </ul> |  |
|--|---|--|



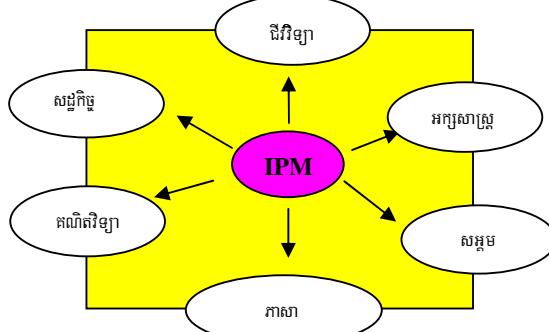
|  |   |  |
|--|---|--|
| <b>ខ្លួនរាយនិងសេចក្តីសង្គម:</b>  | ១. តោលបំណងសិក្សាសាលា: នៅក្នុងដំឡើងនៃសិក្សាការមនឹងទទួលបាននូវការយល់ ដើម្បីអំពីគោលបំណង និង លទ្ធផល ដែលវិញទុក នៃ សិក្សាសាលានេះ ។   |  |
| <b>រយៈពេល:</b>   | 0៥ ឆ្នាំ  |  |
| <b>សម្រាប់ដំឡើងការ:</b>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ ផ្តល់ក្រោជាសងដែលមានសរស់រស្មាប់អំពីគោលបំណងសិក្សាសាលា</li> <li>▪ ឯកសារថែរក្សាតិ សិក្សាសាលាដែលបំណងសិក្សាសាលា</li> </ul>   |  |
| <b>វិធីបំណង</b>  | <b>សកម្មភាពអ្នកសម្របសម្រួល</b>  | <b>សកម្មភាពអ្នកចូលរួម</b>  |
| <p>សិក្សាការអាចកំណត់ពី<br/>គោលបំណង នៃ អង្គភិក្សា<br/>សាលានេះ ។</p> <p>សិក្សាការអាចកំណត់<br/>បានពិនិត្យទិន្នន័យបស់ខ្លួន<br/>ចំពោះសិក្សាសាលា ។</p> | <p>▪ អ្នកសម្របសម្រួលបិទដ្ឋានក្រោជាសងដែលមានសរស់រស្មាប់អំ<br/>ពីគោលបំណងសិក្សាសាលានូវការពន្លាប់ពី គោលបំណង,<br/>គោលដៅ និង លទ្ធផលដែលវិញទុក នៃ អង្គភិក្សាសាលានេះ ។</p> <p><b>គោលបំណងសិក្សាសាលា</b> ផ្តល់ការប្រើប្រាស់និងដំឡើងការប្រកួតវិធី<br/>IPM នៅតាមសាលានិមួយៗ ឱ្យគោលសម្រួលភាពកុងការដឹកសាំ<br/>គ្រប់គ្រង និង ផ្តល់ជាមួយកម្មវិធី IPM នៅតាមសាលា និង សហគ<br/>មនី របស់ពួក គេដើម្បីឱ្យគូលូរូម ។</p> <p><b>គោលបំណងជាក់លាក់</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ធ្វើការប្រើប្រាស់និងដំឡើងត្រូវចិត្តល្អែក្រាម IPM ឲ្យភាគស្រាប់បញ្ចូន ឱ្យចោរ<br/>ទទួលការប្រើប្រាស់នៅខេត្តនិងមកដូចការប្រើប្រាស់និងដំឡើងសិស្ស<br/>នៅតាមលក្ខណៈបញ្ហា ។</li> <li>- ធ្វើការប្រើប្រាស់និងដំឡើងត្រូវចិត្តល្អែក្រាម IPM</li> <li>- កំណត់ទីតាំងដែល ដែលទិន្នន័យការប្រកួត និង សហគមនាទីតាំង ហូរូ<br/>និង ធ្វើការចរចាតាមឈ្មោះស្រាវជ្រាវ ។</li> <li>- ធ្វើការផ្តល់ជាមួយកម្មវិធី អាយកិអុម ដីលំអាមោ ព្យាយាល<br/>សិស្ស និង សហគមនីទាំងមូល ។</li> <li>- បង្កើតគណៈកម្មការគ្រប់គ្រងកម្មវិធី អាយកិអុម បុរកម<br/>គាំទ្រ អាយកិអុម ប្រចាំសាលា ។</li> </ul> <p><b>ជាមួយនឹងទូក</b></p> <p>បង្កើតដែនការរៀបចំសាលាណ្សោះស្រីសំប្លែន IPM តាមសាលា ។</p> | <p>▪ សិក្សាការ ត្រូវបាន<br/>អនុធិប្បាយរបស់អ្នកសម្រប<br/>សម្រួលដោយប្រុងប្រយោជន៍ ។</p> |
| <p>ធ្វើការវាស់កិរិតយោល<br/>ដើម្បីរបស់សិក្សាការ ។</p>   | <p>▪ អ្នកសម្របសម្រួលលើកដាក់ល្អោយដើម្បីសាកល្ប័ន្យវាស់ស្រែងការ<br/>យល់ដើរបស់សិក្សាការ ។ ឧទាហរណ៍<br/>           - តើគោលបំណងជាក់លាក់នៃសិក្សាសាលានេះជាឌី?<br/>           - តើដើរទិន្នន័យ នៃសិក្សាសាលានេះជាឌី? រយៈពេល?<br/>           - អ្នកសម្របសម្រួលថែកងកសារស្ថិតិគោលបំណងសិក្សាសាលា ។</p>  | <p>▪ សិក្សាការដើរសំណើរដែល<br/>លើកទីនៃដោយអ្នកសម្រប<br/>សម្រួល ។</p>                   |

| ទិន្នន័យ: គារពាណិជ្ជកម្មទិន្នន័យ រាយ កើ សុខ |   |  |
|---|---|--|
| ខ្លួនរាយកើសុខដោយ:                           | ៤.១. រាយ កើ សុខជាអ្នក?<br>ប្រវត្តិ និង និយមនីយ របស់ រាយ កើ សុខ  |  |
| រយៈពេល:                                     | ៣០ នាទី   |  |
| សម្រាប់ដែលធ្វើការ:                          | រាយកើសុខ Poster<br>ឯកសារចំណាំ រាយ កើ សុខជាអ្នក?   |  |
| សំណើការមានកំណត់ ពី អត្ថនីយនៃពាក្យ រាយកើសុខ  | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ អ្នកសម្របសម្រួល សម្រេចពាក្យ រាយកើសុខ លើភាពខ្សោន និងចាប់ផ្តើមធ្វើការពិភាក្សា ដោយលើកជាសំណូរចា ” ពី រាយកើសុខ ជាអ្នក? ”</li> <li>▪ អ្នកសម្របសម្រួលធ្វើការកត់ត្រាភាល់ចម្លើយទាំងអស់លើក្រុងខ្សោន ហើយធ្វើការពន្លេលំអត្ថនីយរាយកើសុខដូចខាងក្រោម៖<br/><u>រាយកើសុខគឺជារិធីសាស្ត្រដៃដុះជិតការសិក្សាពិសេសម្ម</u></li> <li>▪ រាយកើសុខជាមធ្យាបាយកសិកម្មម្មដែលត្រូវការស្នើសុំ<br/>ទៅការរាយការប្រជុំដៃដុះជិតការសិក្សាបន្ទាល់<br/>ដល់រាយការប្រជុំដៃដុះជិតការសិក្សាបន្ទាល់<br/>ដល់រាយការប្រជុំដៃដុះជិតការសិក្សាបន្ទាល់<br/>ដល់រាយការប្រជុំដៃដុះជិតការសិក្សាបន្ទាល់</li> <li>▪ អ្នកសម្របសម្រួលបិទរាយកើសុខ Poster ហើយពន្លេល់ចាំបាច់<br/>រាយកើសុខកសិក្សាបិទរាយការដើរពិធារណាលើក្នុងផ្សេងៗ<br/>ដែលជាអ្នកសិក្សាបិទរាយការ សម្រាប់កសិក្សា រាយកើសុខ<br/>មាននឹមួយចាំបាច់ វិធានការប្រជុំដៃដុះជិតការសិក្សា។</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ សិក្សាការ នឹងយកដំណឹង តាម ការយកលំដើរបស់ខ្លួន។</li> </ul> |



|  |  |
|--|--|
|  | <p><b>អាយកីអិមគិជិសាស្ត្រទៅការរៀនស្ថិត</b></p> <p>ក្នុងការអនុវត្តសកម្មភាពអាយកីអិម អ្នកចូលរួមដំណឹងការដែលបង្ហាញ ហើយធ្វើការតាមដានការងុំស្នើសាលាសំរបស់វារបុត ដល់ពេលប្រមូលផល ។ អ្នកចូលរួមត្រូវបានគេធ្វើការវិប័ណ្ណចំណាំ ក្នុងក្រុមក្រុមដើម្បីខ្សោយការងុំស្នើសាលាដែលបាន “<b>ការវិភាគប្រព័ន្ធអ្នកស្ថាស់</b>” អ្នកចូលរួមអាជមានលទ្ធភាពធ្វើការវិភាគ ស្ថានភាព នៃ ក្នុងក្រុម វិ ថ្នាល់បន្ទី ជាពិសេសអំពី វត្ថុមាន. ចំនួន. ប្រភេទ ផ្សេងៗ. នៃសត្វិលិត និង ធ្វើការសម្រេចចិត្ត ឬការចាត់ថែង ដើម្បីបន្ថែមពិតេសរបស់វា ។ ការពិនេរកកំព្រឹងបានគេធ្វើដែង ដែរដើម្បីរៀនស្តូត្របន្ទែមឡើងការការបស់ពួលគេ . ដែលកាត់ការបន្ថែមការ វិវឌ្ឍន៍នៃដំណាំ និង ដល់ប៉ះពាល់ពិការ បំផ្តាញពីសំណាក់សត្វិលិត. សត្វិរដ្ឋុងឡៀត. ស្អាត និង ជម្លើ ជិតិកម្ម និង ទិន្នន័យត្រូវបានគេតាមការបង្ហាញ ដើម្បីឱ្យអ្នកចូលរួមធ្វើការប្រព័ន្ធបញ្ជូនដែលបានបង្ហាញ ការចាត់ថែងការដំណាំ តាមរបៀបដោយការកែតាមប្រព័ន្ធឌើម្បី ក្នុងក្រុម វិ ថ្នាល់បន្ទី ដែលបានបង្ហាញ ក្នុងក្រុម បន្ទាន់ដែលកែត្រួតស្ថិត ។</p> <p><b>អាយកីអិម ផ្តាច់ជាសំខាន់លើការសិក្សា ដូចដែលកើតមានឡើង ជាកំស្មែងនៅនឹងវាល់ប្រែ គឺមិនមែនពីសេវាដែរការនៅទេ ។ ដូចែន ហើយបានជាគេតាប្រើប្រាស់ពិពណ៌នា <b>អាយកីអិមយករំប្លាហាយវិការ</b> សម្រាប់<b>ត្រូវអាយកីអិម</b> គឺជាពិសេសាស្ត្រទៅការប្រព័ន្ធ និង ការ រៀនដែលការសិក្សាបានសិស្ស សម្រាប់ពួកគេ <b>អាយកីអិម មាននូយចា ការកែល់អវិជិសាស្ត្រក្នុងការសិក្សា ។</b></b></p> <div style="background-color: #d1f2eb; padding: 10px; border: 1px solid black;"> <p><b>IPM = Integrated Pest Management</b><br/>វិធានការបៀបចំរួចរាល់ដំណាំ</p> <p><b>IPM = Improving Pedagogical Methods</b><br/>ការកែល់អវិជិសាស្ត្រក្នុងការសិក្សា</p> </div> |
|--|--|

- អ្នកសម្របសម្រល ធនីកជាត់ណ្ឌរចាតាមរយៈ អាយកិអុម តើកមារបានសិក្សាទុវិថីដោយអីខ្លះ? អ្នកសម្របសម្រល ប្រមូល រាល់ចម្លើយដែលបានធនីកឡើងដោយសិក្សាការ ហើយបិទ ចម្លើយទាំងនេះនៅជួរពិពុរាករ អាយកិអុម ដឹងរបាយការណ៍។



- អ្នកសម្របសម្រលធ្វើការបុកសរបច្រាវាសាលាយ៉ែនដែលសិស្ស អាយកិអុមគឺជាឯិជ្ជដែលមានប្រសិទ្ធភាពបំផុត សម្រាប់ការសិក្សា និង ការអនុវត្តរបៀបដែលការបង្រៀនដែល ក្រសួងអប់រំយុវជន និង កីឡា ហេដ្ឋា សិស្សមួយរាយក្រឹង ។
- អ្នកសម្របសម្រលបិទក្រដាសដែលបានសរសរបាក្រឹង ដែលបើកក្រោមក្នុងកម្មវិធី អាយកិអុមហើយធ្វើការទន្លេ ។

### **គារបង្រៀនដែលអាយកិអុម**

#### **សាលាយ៉ែនដែលអាយកិអុម**

គឺជាដែលសិក្សាយ៉ែនដែលមានរយៈពេល១៨ឆ្នាំស្ថាប់សម្រាប់ជីវិក្សា ស្រុវត្ថុ និង ១៤ ស្ថាប់សម្រាប់ជីវិក្សាប់ស្រុវត្ថុ ។

#### **សាលាយ៉ែនដែលសិស្សអាយកិអុម**

គឺជាសាលាយ៉ែនដែលអាយកិអុមដែលបានប្រើប្រាស់ការប្រើប្រាស់ដែលសិស្ស ដែលមានចំនួនពី ២៥-៣០នាក់

#### **សាលាយ៉ែនដែលប្រចាំខែអាយកិអុម**

គឺជាសាលាយ៉ែនដែលអាយកិអុមដែលដ្ឋានដែលបានប្រើប្រាស់ការប្រើប្រាស់ដែលប្រចាំខែ មានចំនួនពី ២៥-៣០នាក់

#### **សាលាយ៉ែនដែលកសិករ អាយកិអុម**

គឺជាសាលាយ៉ែនដែលអាយកិអុមដែលដ្ឋានដែលបានប្រើប្រាស់កសិករ ដែលមានចំនួនពី ២៥-៣០នាក់

- អ្នកសម្របសម្រល ដែកជាកសារស្តីអំពី អាយកិអុមជាស្តី ? ដល់អ្នកចូលរូម ។

|   |   |  |
|---|---|--|
| ខ្លឹមសារនិងសេចក្តីសង្គម:  | ២.២. គោលបំណង, ក្រុមគោលដៅនិងសារៈសំខាន់ទៅការបញ្ចូលកម្មវិធី IPM ក្នុងកម្មវិធីសិក្សា នៅក្នុងផ្ទៃកនេះសិក្សាការមនីនឹងទួលបាននូវការយល់ដឹងអំពី គោលបំណងនៃកម្មវិធី រាយកីអុម និង និយមនីយទៅពាក្យ រាយកីអុម និង គោលការណ៍សំខាន់ទៅកម្មវិធី រាយកីអុម ។  |  |
| រយៈពេល:   | ៣០នាទី  |  |
| សម្រាប់ផែនត្រូវការ:   | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ ក្រដាសដែលមានសរស់រោងចាប់អំពីគោលបំណងនៃការបញ្ចូលកម្មវិធីIPM ក្នុងកម្មវិធីសិក្សា</li> <li>▪ ឯកសារវេចក ស្តីអំពីគោលបំណងនៃការបញ្ចូលកម្មវិធី រាយកីអុមក្នុងកម្មវិធីសិក្សា</li> </ul>  |  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ សិក្សាការមនាមយល់ច្បាស់ពី គោលបំណងនៃកម្មវិធី រាយកីអុម ។</li> </ul> | <p>ក/ គោលបំណង នៃការបញ្ចូលកម្មវិធី IPM ក្នុងកម្មវិធីសិក្សា</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ ឯកសម្របសម្រួលបិទក្រដាសដែលមានសរស់រោងចាប់អំពី គោលបំណង នៃកម្មវិធី រាយកីអុម</li> </ul> <div style="border: 1px solid black; padding: 10px; width: fit-content; margin: auto;"> <p style="text-align: center;"><b>ចំណាត់ថតក្នុងកម្មវិធី រាយកីអុម</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ដើម្បីធ្វើរបច្ចេកទេសជំងឺសម្របមួយ(វិធីដែល មិនបានបារិស្ថាន)ដល់សិស្ស និង សង្គត់ផ្លូវលើ ជីវិះ នៃការអប់រំ ។</li> <li>2. ធ្វើឱ្យការអប់រំកាន់តែមានភាពទាក់ទងទៅ និង ជីវិភាពរបស់ខ្លួនបានបាន តាមរយៈការផ្តល់ បំណិត និង បណ្តុះបណ្តាលកុមារ នូវការគិតគូ វិភាគ យ៉ាងលិតលូត ។</li> <li>3. ព្រំងចំនាក់ទំនងស្ថាលរវាងសាលា និង សហគម នឹង ត្រាមទំនួលអីការសិក្សាលើកម្មវិធី ឬការបង្កើត និង ការរំលែករបស់កុមារ ។</li> </ol> </div> | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ សិក្សាការស្តាប់ ការអត្ថាចិប្បាយរបស់អ្នក សម្របសម្រួលដោយប្រើប្រាស់ប្រយោជន៍ ។</li> </ul> |
|   | <p>ឯកសម្របសម្រួលធ្វើការពន្លេល់ចាត់:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ សាលាអ្វេវនៃសេសិស្សរាយកីអុមមិនត្រាន់តែជាកម្មវិធីមួយដែលជួយដោរចំណោះដើងកសិកម្មដល់សិស្សរាយកីអុមប៉ុណ្ណោះទៅវាកំចែង ប្រើចំនាំអប់រំ តាមវិធីមួយហេតុ “សិស្សមជ្ឈមណ្ឌល” ដែលសិស្សច្បាស់កំណែតាមឱ្យសិក្សាដោយចាត់ តាមរយៈទំនាក់ទំនងបច្ចេកទេសជាមួយនាមួយ និង អនុវត្តន៍ ការងារក្នុងពេល និង ក្នុងច្នាក់រៀន ។</li> <li>▪ កុមារកម្មជាការប្រើប្រាស់កុម្ភិតិត្រូវសារកសិករ ជាតិសេសសាលា ដែលទៅតំបន់ជនបទ ។ហេតុជ្រោះរាយកីអុមជាដំនាចោមមួយដែល សម្របបំផុតសម្រាប់សិស្សនៅតាមសាលាដំនបទ ។ ពួកគោរព យកដំនាចោមទៅជាប្រព័ន្ធសារ ហើយនឹងបង្កើននូវ បទពិសោធន៍</li> </ul>  |  |

|  |  |
|--|--|
|  | <p>កសិកម្ម ដែលបានតែងតាំងឡើងទៅ ដែលប្រហែលជាអាជ ដូចតុកគេ ត្រូវការប្រកបបរិញ្ញាឌីតែក្រោយពេលដែលពួកគេចាកចាយពី សាលា។</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <b>អាយកីអុម</b> ផ្តល់ឱកាសល្អដើម្បីប្រជើន និង ពាណិជ្ជម៉ោងទាក់ទងនៃវានេរោះ និង សហគមន៍ តាមរយៈសកម្មភាពមួយចំនួន ដូចជា៖ <ul style="list-style-type: none"> <li>- សមាជិកសហគមន៍ដោយពីរតួនាទីដើម្បីរាយការរវំនួនសូត្របស់ក្នុងក្រុមហ៊ែន អាយកីអុម ។</li> <li>- សាលាថ្មោះតែងតាំង ត្រូវបាន គ្រប់គ្រងដោយប្រើប្រាស់ការណែនាំ និងការរំលែករំលែក ។</li> <li>- សិស្សវិនិច្ឆ័យការណែនាំ និងការរំលែករំលែក និងការរំលែករំលែក ។</li> <li>- សាលាថ្មោះតែងតាំង ដើម្បីរាយការរវំនួនសូត្របស់ក្នុងក្រុមហ៊ែន អាយកីអុម និងការរំលែករំលែក ។</li> </ul> </li> </ul> <p><b>សាលាថ្មោះតែងតាំង អាយកីអុម</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ ប្រើរាល់ប្រើធ្វើដោលស្ថិតិការ</li> <li>▪ រំនៀនសូត្រដោយផ្តើកលើបន្ទីរសារ និងការអនុវត្តដាក់ស្ថិតិ</li> <li>▪ ធ្វើការសិក្សាពេញមួយវិធីស្រីតនៃដំណឹង</li> <li>▪ កម្មវិធីសិក្សាអាយកីអុម និងស្ថាបនការណ៍ និងប្រប្រលេខោតាមសេចក្តីផ្តើមការចំណាត់ថ្នាក់ ។</li> </ul> |
|--|--|

**ទត្តេទំនាក់ទំនង ៣ : ការរៀបចំដែនការសាធារណ៍នៃព្រឹកសិស្សប្លែកខ្លួន**

|                  |   |   |
|------------------|---|---|
| យោង និងការសង្គម  | ៣.១ ការបង្កើត គណៈកម្មការគ្រប់គ្រងកម្មវិធី វិភាគការ អាយកិអុម ប្រចាំសាស្ត្រ<br>ដែលកន្លែងនឹងពិភាក្សាតិភាពចំណែក ឬ កម្មការ វិភាគការ អាយកិអុមនៅតាម<br>សាស្ត្រនិមួយៗ និង កំណត់សមាសភាព, តូនាទីរបស់ គណៈកម្មការ វិភាគការ អាយកិអុម ។   |   |
| រយៈពេល           |   | ៣០ នាទី   |
| សមាជិកប្រើប្រាស់ | <ul style="list-style-type: none"> <li>ឯកសាររំចកស្ថិតិតូនាទី/សមាសភាពរបស់ គណៈកម្មការគ្រប់គ្រងកម្មវិធី វិភាគការ អាយកិអុម ប្រចាំសាស្ត្រ ។</li> </ul>   |   |
| វគ្គបំណង         | <p style="text-align: center;"><b>សកម្មភាពអ្នកសម្របសម្រួល</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>អ្នកសម្របសម្រួលធ្វើការពន្លេលំចាមានការកិច្ចជាប្រើប្រាស់ដែលត្រូវបានពារៈបំពេញមុនពេលមានការអនុវត្តសាស្ត្ររៀបចំនៃសាស្ត្រ ។<br/>កិច្ចការទាំងនេះវាតាការលំបាត់ក្នុងការទុកឱ្យមុនស្របតាមក្នុងការបង្កើតគណៈកម្មការ សម្រាប់គ្រប់គ្រង វិភាគការ អាយកិអុមប្រចាំសាស្ត្រ ហើយលើកសំណូរតើតែយល់ព្រមជាមួយនឹងកំនើននេះដោយ?</li> <li>ប្រសិនបើគ្រប់គ្រងទាំងមួលមានការការពន្លេត្រូវបានពារៈបំពេញមុនកម្មវិធី អាយកិអុមប្រចាំសាស្ត្រនៅក្នុងការបង្កើតគណៈកម្មការ សម្រាប់គ្រប់គ្រង វិភាគការ អាយកិអុមប្រចាំសាស្ត្រ និង ដល់ប្រយោជន៍ ។</li> <li>តើអ្នកណាមួយដែលបានពារៈបំពេញនៃកិច្ចជាបន្ទុចងារ ពី ៤ — ៦ នាក់ដើម្បីឱ្យគ្មាន ធ្វើការពិភាក្សាលើសំណូរជាបន្ទុចងារដោយ?</li> <li>តើអ្នកណាមួយដែលបានពារៈបំពេញនៃកិច្ចជាបន្ទុចងារ គណៈកម្មការ គ្រប់គ្រង ប្រុងការ អាយកិអុមប្រចាំសាស្ត្រនេះ?</li> <li>តើគណៈកម្មការគ្រប់គ្រង ប្រុងការ អាយកិអុមប្រចាំសាស្ត្រ តូចមានតូនាទីអ្នកណាមួយដែលបានពារៈបំពេញនៃកិច្ចជាបន្ទុចងារ និង តុកឱ្យមុនស្របតាមក្នុងការបង្កើតគណៈកម្មការ វិភាគការ អាយកិអុមប្រចាំសាស្ត្រ ។</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>សិក្សាការធ្វើការពិភាក្សាតិភាពចំណែក ឬ កម្មវិធី វិភាគការ អាយកិអុមប្រចាំសាស្ត្រ នៅតូចមានតូនាទីរបស់ គណៈកម្មការ សម្រាប់គ្រប់គ្រង វិភាគការ អាយកិអុមប្រចាំសាស្ត្រ និង ដល់ប្រយោជន៍ ។</li> <li>សិក្សាការអាជីវកិច្ច ឬ ដល់គ្រប់គ្រងទាំងអស់ ស្អាប់ រួមធ្វើការពិភាក្សាតិភាពចំណែក ឬ កម្មវិធី វិភាគការ អាយកិអុមប្រចាំសាស្ត្រ នៅតូចមានតូនាទីរបស់ គណៈកម្មការ សម្រាប់គ្រប់គ្រង វិភាគការ អាយកិអុមប្រចាំសាស្ត្រ ។</li> </ul> |

**សមាសភាព នៃ គ្រប់គ្រង អាយកិអុម**

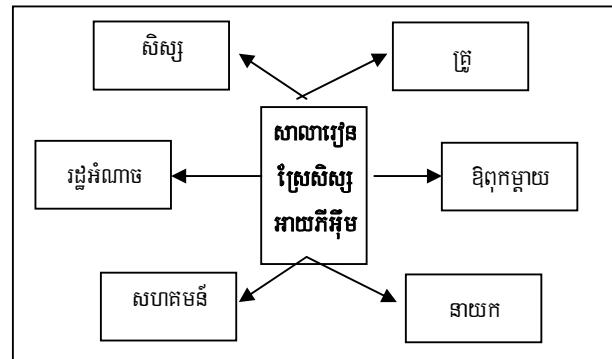
- នាយកសាស្ត្រ
- អ្នកសម្របសម្រួល អាយកិអុមប្រចាំសាស្ត្រ
- តំណែងពិភាគការ គ្រប់គ្រង អាយកិអុមប្រចាំសាស្ត្រ និង កិច្ចជាបន្ទុចងារ

|  |  |  |
|--|--|--|
|  | <p><b>តម្លៃកម្មវិធីសារព្រមទាំងអាយុវិធីអីមី</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- កំណត់ទីតាំងផ្លូវដែលនឹងត្រូវបានដាក់ផ្លូវ។</li> <li>- ធ្វើការជើងចាយជាមួយម្នាស់ផ្លូវ។</li> <li>- ធ្វើការជើងចាយជាមួយក្រឡាយដែលមានការចាប់បន្ថែម ដល់សិស្សរោនតាមសារណាប់ខ្លួន។</li> <li>- ធ្វើការជើងចាយក្នុងវិធី អាយុវិធី ដល់ភាពរាជក្រឹតា និង សហគមន៍ទាំងមូល។</li> <li>- ធ្វើការតាមដានដើរការអនុវត្តសារលទ្ធផលផ្លូវ។</li> <li>- ធ្វើការផ្តល់ជំនួយសិស្ស និង សហគមន៍ទាំងមូល។</li> </ul> |  |
|  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- អ្នកសម្របសម្រួលដើម្បីត្រូវបានដាក់ផ្លូវដែលនឹងការពិភាក្សាករយាប់រួម លើសមាសភាព និងតម្លៃកម្មវិធី តម្លៃកម្មវិធីត្រូវបានដាក់ផ្លូវ។</li> <li>- អ្នកសម្របសម្រួលបញ្ចប់ការពិភាក្សា ជាមួយនឹងការវេចកងកសារ ស្ថិតិ សមាសភាព និងតម្លៃកម្មវិធីរបស់ តម្លៃកម្មវិធីត្រូវបានដាក់ផ្លូវ។</li> </ul>   | <p>សិក្សាកាមធ្វើការកត់ត្រា<br/>រួចចាត់ឱ្យតាំងរាយក្រឹម<br/>ធ្វើឱ្យបង្ហាញលទ្ធផល<br/>ដែលបានបង្ហាញពីការ<br/>ពិភាក្សា ត្រូវក្រោមដែលបានបង្ហាញពីការ</p> |



|  |  |   |
|--|--|---|
|  | <p><b>កំណត់សំគាល់</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>* ដីល្អដែលត្រូវរាជចំណាច់សម្រាប់សាងសង់ត្រូវដែលសិស្ស<br/>អាយកិអុម មួយគី តូរមានទំហំ           <ul style="list-style-type: none"> <li>- ១០០០ម<sup>២</sup> លើដែលកំពូវ</li> <li>- ១០០ ម<sup>២</sup> លើបន្ទោះ</li> </ul> </li> <li>* គណៈកម្មការ វិ ក្រុមការបំពេញអាយកិអុម ប្រចាំសាងសង់</li> <li>* កំណត់សម្រាប់សិស្សសិក្សា អាយកិអុម អាជីវិស័យក<br/>បន្ទប់ប្រព័ន្ធឌី ក្រោមមួយប៉ែន វាតាការណូ ិនតូរឱ្យនៅ<br/>ភ្នាយពីដែលពេកទេ។</li> </ul>  |   |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ សិក្សាការមានកំណត់<br/>ត្រូវ ធនធាន អាយកិអុម<br/>សម្រាប់ដឹកនាំប្រព័ន្ធ<br/>សិស្សក្នុងសាងសង់ត្រូវដែល<br/>សិស្សតាមសាងសារបស្ថុក<br/>ទេ។</li> </ul> | <p><b>ខ. ការកំណត់អ្នកបង្រៀន អាយកិអុម</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ អ្នកសម្របសម្រល ពន្លេលំចាត់ដើរឯកត្រូវការមនុស្ស ឬ នាក់ ដើម្បី<br/>ធ្វើជាអ្នកដឹកនាំសិស្សអនុវត្តសាងសង់ត្រូវដែលសិស្សអាយកិអុម ។<br/>អ្នកទាំងពីរនាក់នេះត្រូវធ្វើលការប្រើកប្រើន ជំនាញ អាយកិអុម<br/>នៅខេត្តជាមុនសិន ។</li> <li>▪ អ្នកសម្របសម្រល ធំកជាសំណួរធ្វើដើរឯកត្រូវនឹង អ្នកបង្រៀន<br/>អាយកិអុម ដែលមានលក្ខណៈសម្រួលិយាយណាសម្រាប់ឱ្យ ដឹកនាំ<br/>បង្រៀនសិស្ស?</li> <li>▪ អ្នកសម្របសម្រល ត្រូវបែងចែកសិក្សាការមជាក្រុមពួម ពី ៤ - ៦<br/>នាក់ដើម្បីឱ្យក្នុង ធ្វើការពិភាក្សាក្នុង។</li> <li>▪ ថែកក្រដាល់ និង ប្រើប្រាស់ក្រុមទីមួយទៅដើម្បីឱ្យក្នុង ធ្វើការ<br/>កត់ត្រាលទូដលែលដែលចេញពីការពិភាក្សា ។</li> <li>▪ អ្នកសម្របសម្រលអាជីវិស័យសិក្សាការមធ្វើការពិភាក្សាដោយ ផ្តល់<br/>នូវកំណត់ដែលត្រូវពិចារណាមួយចំនួនដូចជា៖ ចំណាប់អារម្មណី លើការ<br/>ងារដែលចំការកន្លែងមក, ចំណូលចិត្តប្រព័ន្ធសូត្រីអីដែលចិត្ត, ស្រឡាត្រៃ<br/>កូមារ, ភាពជាតុរូណី... ។</li> <li>▪ អ្នកសម្របសម្រលធ្វើការបូកសរុបចំឡើយដើម្បីទុកធ្វើជាសេចក្តី<br/>ណែនាំក្នុងការង្រៀននឹង អ្នកបង្រៀន អាយកិអុមប្រចាំសាងសង់ របស់<br/>ខ្លួន ។</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ ប្រៀបចំក្រុមពួមទាំង៧ដោ<br/>យខ្លួន ឯងពី ៤-៦នាក់<br/>ជាថ្មីម្នាច់ឡើង ។</li> <li>▪ ធ្វើការពិភាក្សាក្នុងក្រុម ដោយយកចិត្តទុកដាក់<br/>លើលក្ខណៈសម្រួលិយាយដែល<br/>ត្រូវការចំណាច់សម្រាប់<br/>អ្នកបង្រៀនអាយកិអុម<br/>ធ្វើការកត់ត្រាលទូដលែលដែលចេញ<br/>ពិភាក្សាក្នុង។</li> </ul> |

|  |   |  |
|--|---|--|
|  | <p><b>សំគាល់</b></p> <p>ក្នុងចំណោមអ្នកបង្រៀនអាយកីអីមប្រចាំពេលទាំងមេនាក់<br/>ម្នាក់ត្រូវរើសចេញពីត្រូវបង្រៀនដែលមានការចាប់អារម្មណីនការងារក<br/>សិកម្ម បុជាអ្នកធ្វើសេវាទៅក្រោមការងារ ហើយម្នាក់ឡើតត្រូវតែជា<br/>កសិករដែលមានបទពិសោធន៍ជ្រើន ។</p> <p><b>គ. ការប្រើប្រាស់សិស្ស</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>អ្នកសម្របសម្រល ពន្លឹះថានៅក្នុងការអនុវត្ត សាធារៈនៃសិស្ស អាយកីអីម មានការងារខ្លះពម្ពវ ឱ្យបានបានកម្ម ដូចនេះ<br/>យើងត្រូវការសិស្សដែលមានការយសម្បែទាមមួន តី សិស្សជំទៅ ។<br/>ដូចខ្លះសាធារៈមួយទៅរើសសិស្សដែល ដេញពីថ្នាក់ទិន្នន័យ ឬ និង ទិន្នន័យទៅ ។</li> <li>ចំនួនសិស្សសម្រាប់ សាធារៈនៃ ក្រុងសិស្ស អាយកីអីមមួយ<br/>គ្មានប្រាំបីលេខ ៣០ នាក់ ពួកគេអាចមកពីថ្នាក់ដែលមួយ ប្រកែមក<br/>ពីថ្នាក់ច្បែះត្រា មកពីសាធារៈទៅមួយ ប្រកែមកពីសាធារៈផ្លូវតាក្នុងកម្រង<br/>ដែលមួយ យើងណាកំខុសត្រូវដែលបានក្នុងកម្រង ។</li> <li>ក្រុងនឹមួយទៅរាយការចូលរមសិក្សារវាយសិស្សប្រសនីន ស្រី<br/>យ. ដូចប្រជុំដាមួយអាណាព្យាបាល</li> <li>អ្នកសម្របសម្រល ពន្លឹះថានៅក្នុងការអនុវត្ត សាធារៈនៃសិស្ស<br/>អាយកីអីមមានអ្នកពាក់ព័ន្ធដារជ្រើន ទិន្នន័យដែលអ្នកណាមួនខ្លះ? ។</li> <li>អ្នកសម្របសម្រលសរសេរពាក្យ សាធារៈនៃសិស្ស អាយកី<br/>អីម លើភាពខ្សោន ហើយស្រើឱ្យអ្នកចូលរមគិតជិំលពិន្ទុកណាមួនខ្លះ<br/>ដែលអ្នកពាក់ព័ន្ធ ប្រកបដូចខ្លះ ពីកម្មវិធីនេះ ។<br/>ចម្លើយត្រូវសរសេរលើក្រដាស់A4 ត្រួតពិនិត្យពាក្យ សាធារៈនៃសិស្ស<br/>អាយកីអីម ចម្លើយវិនិច្ឆ័យ</li> </ul> <p><b>សិកាតាម ផ្តើមសំណើរ<br/>តាម ការយល់ដើរបស់<br/>គោរ៉ែងទួន ។</b></p> |  |
|--|---|--|



|                      | <ul style="list-style-type: none"> <li>ដោយផ្តើកលើលទ្ធផលនៃការពិភាក្សានេះ អ្នកសម្របសម្រួលគ្នា<br/>តាមរបាយការជាពីរដែលមិនមែនការពិភាក្សានេះ</li> </ul> <table border="1"> <thead> <tr> <th>អ្នកពាក់ព័ត៌មាន</th><th>ហេតុអ្នកពាក់ព័ត៌មាន</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>សិស្ស</td><td>ហេតុអ្នកពាក់ព័ត៌មាន</td></tr> <tr> <td>គ្រូ</td><td>អ្នកពាក់ព័ត៌មាន</td></tr> <tr> <td>នាយក</td><td>អ្នកពាក់ព័ត៌មាន</td></tr> <tr> <td>គ្រឹះអ្នកពាក់ព័ត៌មាន</td><td>អ្នកពាក់ព័ត៌មាន</td></tr> <tr> <td>នាយកដ្ឋាន</td><td>អ្នកពាក់ព័ត៌មាន</td></tr> <tr> <td>នាយកបណ្តុះបណ្តាល</td><td>អ្នកពាក់ព័ត៌មាន</td></tr> </tbody> </table>  | អ្នកពាក់ព័ត៌មាន | ហេតុអ្នកពាក់ព័ត៌មាន | សិស្ស | ហេតុអ្នកពាក់ព័ត៌មាន | គ្រូ | អ្នកពាក់ព័ត៌មាន | នាយក | អ្នកពាក់ព័ត៌មាន | គ្រឹះអ្នកពាក់ព័ត៌មាន | អ្នកពាក់ព័ត៌មាន | នាយកដ្ឋាន | អ្នកពាក់ព័ត៌មាន | នាយកបណ្តុះបណ្តាល | អ្នកពាក់ព័ត៌មាន |
|----------------------|---|-----------------|---------------------|-------|---------------------|------|-----------------|------|-----------------|----------------------|-----------------|-----------|-----------------|------------------|-----------------|
| អ្នកពាក់ព័ត៌មាន      | ហេតុអ្នកពាក់ព័ត៌មាន   |                 |                     |       |                     |      |                 |      |                 |                      |                 |           |                 |                  |                 |
| សិស្ស                | ហេតុអ្នកពាក់ព័ត៌មាន   |                 |                     |       |                     |      |                 |      |                 |                      |                 |           |                 |                  |                 |
| គ្រូ                 | អ្នកពាក់ព័ត៌មាន   |                 |                     |       |                     |      |                 |      |                 |                      |                 |           |                 |                  |                 |
| នាយក                 | អ្នកពាក់ព័ត៌មាន   |                 |                     |       |                     |      |                 |      |                 |                      |                 |           |                 |                  |                 |
| គ្រឹះអ្នកពាក់ព័ត៌មាន | អ្នកពាក់ព័ត៌មាន   |                 |                     |       |                     |      |                 |      |                 |                      |                 |           |                 |                  |                 |
| នាយកដ្ឋាន            | អ្នកពាក់ព័ត៌មាន   |                 |                     |       |                     |      |                 |      |                 |                      |                 |           |                 |                  |                 |
| នាយកបណ្តុះបណ្តាល     | អ្នកពាក់ព័ត៌មាន   |                 |                     |       |                     |      |                 |      |                 |                      |                 |           |                 |                  |                 |
|                      | <ul style="list-style-type: none"> <li>អ្នកសម្របសម្រួលបន្ទាន់ដើរការសំណូរតើហេតុអ្នកពាក់ព័ត៌មាន<br/>ទាំងនេះចាប់អារម្មណីលើកម្ពុវិធី អាយកិអីម?</li> <li>អ្នកសម្របសម្រួលត្រូវសេសរមិយទាំងនេះលើ តារាងដែល<br/>ផ្តើកខាងក្រោម ។ ហើយនឹងការសំណូរបន្ទាន់</li> <li>- តើអ្នកពាក់ព័ត៌មានទាំងនេះបានដឹង ពីកម្ពុវិធី អាយកិអីមបើយុទ្ធសាស្ត្រ?<br/>ចម្លើយាបំពើឡើង នៅថ្ងៃ</li> <li>អ្នកសម្របសម្រួល ពន្លាលើថាការជាការសំខាន់សារសំខាន់សារប្រជុំ<br/>ជាមួយគណៈកម្មការ/ក្រុមការ/ក្រុមការពិនិត្យនិស្ស និង ការណារោងបាន<br/>សិស្ស វិញ តាមរបាយការ និង អ្នកបានដ្ឋានអាយកិអីម<br/>(អ្នកពាក់ព័ត៌មានអស់) ដើម្បី បញ្ជាក់ ពីការទទួលខុសត្រូវរបស់ពួក<br/>គេម្នាក់ទៅ ក្នុង កម្ពុវិធី សាលាអេក្រសិរី សិស្ស អាយកិអីម និង<br/>សិស្សទៅលើមួយសហការយ៉ាងពេញលេញលើកម្ពុវិធីនេះ ។</li> </ul> <p><b>កំណត់សម្រាប់</b></p> <p>វាគារជាការសំខាន់សារសំណូរដើរការសំខាន់សារប្រជុំ<br/>ជាមួយគណៈសាលាអេក្រសិរីបានប្រើប្រាស់កម្មការសំណូរបន្ទាន់<br/>ទាំងអស់ សាលាអេក្រសិរី សិស្ស អាយកិអីម ទៅ តែវាតិជាការរបៀប<br/>ស្វែងរកប្រើប្រាស់កម្មការសំណូរបន្ទាន់ ហើយបន្ទាន់ដើរការសំណូរបន្ទាន់<br/>នេះនឹងមានផលប្រយោជន៍ដល់អនាគតកម្មការ ក៏ដូចជាក្រុងរាជ្យ ។</p> |                 |                     |       |                     |      |                 |      |                 |                      |                 |           |                 |                  |                 |

|                          |   |   |
|--------------------------|---|---|
| <b>មេរោច និងការសង្គម</b> | <b>៤- ការកំណត់ថវិកា:</b><br>ដែលការនេះបានបង្ហាញដោយសិក្សាការមអំពី ដំណើរការដកប្រាក់ និង ទូទាត់ប្រាក់ដែលបានដក ក៏ដួចជាការកំណត់ថវិកាសប្រាប់ប្រតិបត្តិការកម្ពុជី អាយកីអីម ។  |   |
| <b>រយៈពេល</b>            | <b>៣០ ឆ្នាំ</b>   |   |
| <b>សម្រាប់ប្រើប្រាស់</b> | - ក្រដាសផ្លូវកំណត់ ហើត , ឯកសារវេចកអំពី ថវិកាអាយកីអីម  |   |
| <b>វត្ថុបំណង</b>         | <p><b>សកម្មភាពអ្នកសម្របសម្រួល</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- សិក្សាការមដែលជាប្រធាន កំណត់ប្រាក់ អាយកីអីម ក្នុងដែនការកំណល់អកប្រែងសាលាអេក្រង់ ដែលបានឯកភាពគ្នាយុទ្ធមកបើយអាមេរិកសុំថវិកាកម្មយុទ្ធឌីជីឡាចាន់ក្រោម៖           <ul style="list-style-type: none"> <li>- ប្រាក់ខែត្រូវអ្នកប្រែងៗ អាយកីអីមប្រចាំសាលាទេ នាក់មួយថ្ងៃ ២.៨៨ ក្នុងម្នាក់សប្តាហ៍ ១៨ ថ្ងៃ (IPM លើស្រីវេ) និង ១៩ ថ្ងៃ (IPM លើបំន្លែ)</li> <li>- ប្រាក់សប្តាហ៍ អាហារសម្រេច មួយថ្ងៃ ៥ដុល្លារ សប្តាហ៍ ១៩ ថ្ងៃ (IPM លើស្រីវេ) និង ១៩ ថ្ងៃ (IPM លើបំន្លែ)</li> <li>- ប្រាក់សប្តាហ៍រៀបចំសុវត្ថិភាព និង ទិវាប៊ស្រី ៩០ \$</li> <li>- សម្រាប់សប្តាហ៍សិក្សា អាយកីអីម ១៨០\$ ក្នុងមួយសាលា</li> </ul> </li> </ul> <div style="background-color: #d1e8f9; padding: 10px; text-align: center;"> <p><b>ថវិកាសរុច ៣៦០ ដុល្លារ (IPM លើស្រីវេ)</b></p> <p><b>៣៧០ ដុល្លារ (IPM លើបំន្លែ)</b></p> </div> <p>នៅទីនេះជាយើងណាក៏ដោយ ថវិកាចំណែងអស់នេះនៅទីនេះទៅទីនេះគ្នា ត្រូវបានប្រាប់សប្តាហ៍ដើម្បីការកម្ពុជី ទាំងមូលបានទៅយើងឡើងឡើង សហគមន៍ ប្រើប្រាស់ឱ្យអស់លទ្ធផាត់ នូវចននាបានដែលមានសប្តាហ៍ជាតិសេសសប្តាហ៍រៀបចំឱ្យបាននូវ ទស្សនកិច្ចរបស់ មាតាបិតា សិស្ស និង ទិវាប៊ស្រីបង្ហាញ ។ សប្តាហ៍ដើម្បីការដកថវិកាត្រូវបានការពារ នាយកសាលាបានដែលមានកម្ពុជី អាយកីអីមត្រូវធ្វើសំណើសុំថវិកានេះមកប្រាបានក្រោមដោយផ្តាច់មកជាមួយនូវដែនការអនុវត្តកម្ពុជីIPM និង ថវិកាប្រាក់ការ សប្តាហ៍ខែនោះ ។ ថវិការដែលជាប្រាក់ជាប្រាក់ នៅយើងមនុស្សក្រោមគោលគ្រប់ប្រាក់សប្តាហ៍អ្នកចូលរួមឡើងការពិភាក្សាត្រូវបានបង្ហាញដោយអាយកីអីម ។</p> | <p><b>សកម្មភាពអ្នកចូលរួម</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- សិក្សាការមពិភាក្សារី លើកជាសំណើរ បើងកភាពត្រា ធ្វើការកំពង់ត្រានឹងឯកជាមួយនានា សប្តាហ៍សុំថវិកា ។</li> </ul> |

| មេរោគ និងការសង្គម   | <b>៥- ការធ្វើដែនការសកម្មភាព :</b><br>ដោយក្រសេខាបនាបញ្ចប់សិក្សាការអំពី របៀបធ្វើដែនការសកម្មភាព សម្រាប់ ការរំលែកចំណាយរៀន វិស័យសិស្សរាយកិត្តិម នៅតាមសាលា ។   |  |
|---|--|--|
| រយៈពេល  | ៥៥ នាទី  |  |
| ស្នូលរឹងប្រាស់  | - តារាងដែនការ  |  |
| វឌ្ឍបំណង  | សកម្មភាពអ្នកសម្របសម្រល   | សកម្មភាពអ្នកចូលរួម   |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- សិក្សាការអំពីជាជាត្រូច កំច្រៃ អាយកិត្តិម ប្រចាំ សាលា ធ្វើដែនការអនុវត្តដឹកកំស្អាន ច្បាស់លាក់លំរប់យកទៅអនុវត្ត ។</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- អ្នកសម្របសម្រល ធ្វើឱ្យសិក្សាការអំពីជាជាត្រូច ប្រចាំ សាលា ធ្វើដែនការអនុវត្តដឹកកំស្អាន ច្បាស់លាក់លំរប់យកទៅអនុវត្ត ។</li> <li>- ក្រោយពីរៀបចំប្រាម្យចប់ពី អ្នកសម្របសម្រល ពន្យល់ថា ពេលត្រឡប់ទៅក្នុងទំនាក់ទំនាក់ និងអនុវត្តច្បាស់លាក់លំរប់យកទៅអនុវត្ត ។</li> <li>- អ្នកសម្របសម្រល ដែកតារាងដែនការសកម្មភាពដែល សិក្សាការ ទាំងអស់ ។</li> <li>- អ្នកសម្របសម្រល ធ្វើការពន្យល់ ពីរបៀប បំពេញតារាង មួយចំណុចមួយចំណុច ធ្វើឱ្យប្រាកដថា សិក្សាការអាច បំពេញតារាងដែនការនៅដោយខ្លួនខ្លួន ។</li> <li>- អ្នកសម្របសម្រលរាជធ្មានដែលបានចំណាយពេលវេលាក្នុងការចូលរួមសិក្សាសាលានេះ ។ អ្នកសម្របសម្រល បញ្ជាក់ថា ក្រុមកំច្រៃអាយកិត្តិម ប្រចាំសាលាណានការទទួលខុស ត្រូវក្នុងការធ្វើឱ្យសាលានៅវិស័យសិស្សរាយកិត្តិម បានបញ្ជាក់ថា ការបើយុម្ភុម្ភុនពាណិជ្ជកម្មនិងការសាងសង់របស់ប្រជាធិបតេយ្យ ទទួលបានជោគជ័យក្នុង ការអនុវត្តកម្មវិធី អាកិត្តិមនេះបើយុម្ភុម្ភុន នៅក្នុងការសាងសង់របស់ប្រជាធិបតេយ្យ ។</li> <li>- កំណត់សំណាល់</li> <li>- តារាងដែនការត្រូវធ្វើជាពីររៀងរៀង មួយច្បាស់លាក់លំរប់យកទៅអនុវត្ត និង មួយច្បាស់លាក់លំរប់យកទៅអនុវត្ត ។</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- ពិភាក្សាត្រាបំពេញតារាងដែនការ ។</li> </ul> |

# កម្មវិធីសំណងចំរើមនៃបែលទេសជិតលំបាត់ព្រះយោង



ឯកសារ ស្រួលប្រើប្រាស់  
អត្ថប្រយោជន៍ និងការអភិវឌ្ឍន៍  
ស្រួលប្រើប្រាស់

ស្រួលប្រើប្រាស់

សមាគម្ពុជាប្រជាពលរដ្ឋ នាយក នូវស្រួលប្រើប្រាស់ នាយកិច្ចិក និង  
គំបាលសហគមន៍

ពិភពធនាំ ២០០៦

## តោនបច្ចេកទេសិក្សាសាស្តា

ផ្តល់ការប្រើកប្រើនដល់ក្រុមចាំប្រកម្មវិធី អាយកិអុម នៅពាមសាលា និមួយទីឱ្យគេមាន សមត្ថភាព ក្នុងការ ចាប់ផ្តើម ឡើការផ្សេងៗផ្សាយ, ហដ្ឋិត, ដឹកនាំ និង ក្រប់គ្រង កម្មវិធី អាយកិអុម នៅពាមសាលា និង សហគមន៍ របស់ពួកគេ ។

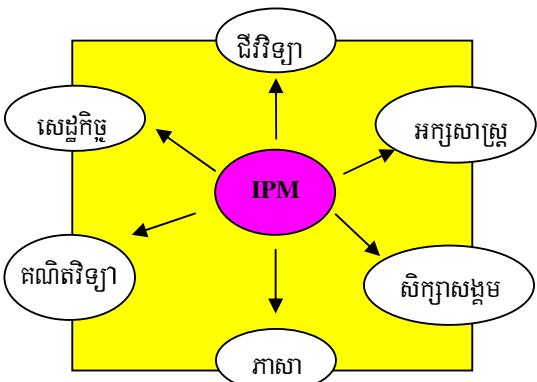
គោលបំណងជាក់លាក់ប្រាយពិបញ្ញប់សិក្សាសាលានេះ គឺអ្នកចូលរួមទាំងអស់ពេលត្រឡប់ទៅវិញ្ញូចឡើមធ្វើការ ពិភាក្សាដើម្បី៖

- បង្កើតគុណៈកម្មការត្រប់គ្រងកម្មវិធី អាយកិអុម វិជ្ជាបានការងារ អាយកិអុម ប្រចាំសាស្តា ។
- ឡើការប្រើប្រាស់ត្រូវ អាយកិអុម ឱ្យនាក់ដែលមានលក្ខណៈសម្រាតិសមម្រោបសម្រាប់ បញ្ហានិរទេទិន្នន័យការប្រើកប្រើន នៅខេត្តនិង ត្រឡប់មក ផ្តល់ការប្រើកប្រើនដល់ សិស្សនៅពាមសាលាដោបន្ទុ ។
- ឡើការប្រើប្រាស់សិស្សដែលត្រូវឱ្យចូលរៀន កម្មវិធីអាយកិអុម
- កំណត់ទិន្នន័យប្រចាំថ្ងៃ ដែលនឹងត្រូវយកមកឡើងដាក់ស្របដ្ឋាន និង ឡើការចរចាតាមូយម្នាស់ វិស្វ័យប្រវត្តិក ។
- ឡើការផ្សេងៗផ្សាយពិកម្មវិធី អាយកិអុម ដល់អាណាព ព្យាយាលសិស្ស និង សហគមន៍ ទាំងមូលឱ្យបានយល់ច្បាស់លាស់ ។





## គ. សិក្សា អាយកីអុម គឺសិក្សាលើមុខវិធាថ្មបេទ



ធើការសិក្សាពួសបាទ កើត ឡើង ជាកំស្ថុងក្នុងផ្លូវ  
មិនមែនលើការសិក្សាតាម សេវាបោក ឯកសារ វិ  
មេរោនឡើយ យើងអាចហោចា" ផ្លូវជាសេវាបោក" ក្នុង  
អាយកីអុមសិស្សអាជអនុវត្ត ជាកំស្ថុងលើមុខវិធាថ្ម  
ជីវិត្យា ភាសា/អក្សរសាស្ត្រ ពណិតវិទ្យា សិក្សាសង្គម  
តាំង និង សេដ្ឋកិច្ច ។

**អាយកីអុម = IPM (Integrated Pest Management ) វិធានការចំរួចចំណុល់**

**អាយកីអុម = IPM (Improvement Pedagogy Methodology ) វិធានសាស្ត្រកំណត់អគ្គិភាពអប់រំ**

### ថវិកាស្ថាផ្លែត្រួតពិនិត្យ នាយក និង អ្នក

- ផ្លូវ ចំការជាប្រភពនៃការសិក្សា មានឱយថាសិស្សអាជបីប្រាស់ផ្លូវដើរជាប្រភពនៃការសិក្សាដ្ឋានវិញ និង ដោយ  
ផ្តើកលើបទពិសោធន៍ ដើម្បីបង្កើតជាមួលដ្ឋានត្រីសម្រាប់សិក្សា ។
- ការសិក្សាមានរយៈពេលពេញលេញរដ្ឋធនឹតិតនៃដំណឹង ។
- សាធារណិមួយទូទៅ ប្រើសិស្សជាកំទី ៥ មួយឆ្នាំ និង ឆ្នាំទី ៦ មួយឆ្នាំទី ៧ មកអនុវត្តកម្មវិធីនេះដោយប្រើសិស្សជំនួន  
សិស្សប្រចាំបីខែត្រីម ៣០ នាក់ ក្នុងនោះគ្រារាលសិស្សជាង្លើ ៥០% ។
- ការប្រើសិស្សសិស្សសម្រាប់ចូលរួមក្នុងកម្មវិធី អាយកីអុម ត្រូវផ្តល់ការពិនិត្យប្រចិត្ត និង ដោយមានការ  
ឯកភាពពី អាយកីអុម ។

### សារៈសំខាន់ក្នុងការរៀបចំកម្មវិធី អាយកីអុម

- សារៈរៀបចំសិស្ស អាយកីអុម ត្រូវបានដោយ គណៈកម្មការ/ក្រុមគំនែ អាយកីអុម ប្រចាំសាហោះមាន  
តំណាងពី សារៈរៀបចំ និង សហគមន៍ ។
- សមាជិកសហគមន៍ចូលរួមក្នុងការបង្រៀន ។
- សិស្ស ពិភាក្សាកិច្ចការដើរនៅផ្លូវ និង អ្នកដែលគោលនៅក្នុងជាមួយមាតាបិតាបស់គោល ។
- សិស្សបង្កើតការសិក្សាបស់ខ្លួនទៅកាន់មាតាបិតា តីឡើក្នុងទីរំស្រី និង ទស្សនកិច្ចមាតាបិតា ។



## **ផ្លូវការអ៊ីតិនិភាគ: អប់រំប្រចាំខែ និង ក្នុងសម្រាប់ប្រចាំឆ្នាំ**

**១. សមាសភាព គណៈកម្មការគ្រប់គ្រង និង ក្នុងគ្រប់គ្រង អាយកិអីម ប្រចាំសាលា**

សមាសភាព គណៈកម្មការគ្រប់គ្រង និង ក្នុងគ្រប់គ្រង អាយកិអីម ប្រចាំសាលាត្រូវពេជ្រាមនុស្សមកពី

- នាយកសាលា
- ធំរាជគណៈកម្មការគ្រប់គ្រងសាលានៃវិទ្យាល័យ
- ធំរាជមាត្របិតាសិស្ស
- ចាស់ទីដែលមានការចាប់អារម្មណី និង បទពិសោធន៍កសិកម្ម

**២. ការទទួលខុសត្រូវរបស់ គណៈកម្មការគ្រប់គ្រង និង ក្នុងគ្រប់គ្រង អាយកិអីម ប្រចាំសាលា**

ធ្វើការសហការត្រូវជាមួយ គ្រប់គ្រង អាយកិអីម ប្រចាំសាលាដើម្បី

- កំណត់ថីតាំងវិស័យ ដែលនឹងត្រូវយកមកធ្វើជាដំប្លែង បង្ហាញ និង ធ្វើការចរចារជាមួយ ម្នាក់វិញ។
- ធ្វើការប្រើប្រាស់វិស័យនុស្សឱ្យនាក់ដែលមានការចាប់ អារម្មណី ចង់ភ្លាយជាអ្នកបង្រៀន អាយកិអីម សម្រាប់ បង្រៀន ដល់ សិស្សនៅតាមសាលាដោ បន្ទុ។
- ធ្វើការប្រើប្រាស់សិស្សដែលត្រូវចូលរួម អាយកិអីម។
- ធ្វើការផ្សេងៗរាយកម្មវិធី អាយកិអីម ដល់អាណាព ព្រាតាល សិស្ស និង សហគមន៍ ទាំងមូល។
- ធ្វើការតាមដានដើម្បីការអនុវត្តសាលានៃវិទ្យាល័យ និង ដូចជាតំង់ខ្សោយ ទិវាកំប្លែង និង ទស្សនកិច្ច របស់អាណាពព្រាតាលសិស្ស។



## អ្នកចំណែលពាណិជ្ជកម្មនិង រាយកិច្ច

| អ្នកចំណែល        | អ្នកចំណែលបញ្ជាក់ពីកម្មវិធី រាយកិច្ច  |
|------------------|--|
| សិស្ស            | <ul style="list-style-type: none"> <li>■ ពួកគេមួយចំនួនចូលរួមក្នុងកម្មវិធីសាលាប្រែព័ន្ធដែលសិស្ស រាយកិច្ច</li> <li>■ រៀនសូត្រឡប់ណែនាំដៃខែឆ្នាំ</li> <li>■ ជួយតាំងកម្មវិធី</li> </ul>   |
| ធ្វើ             | <ul style="list-style-type: none"> <li>■ ត្រូវការពិនិត្យថ្មីជាអ្នកប្រែប្រែ</li> <li>■ ជួយតាំងកម្មវិធី</li> </ul>   |
| នាយក             | <ul style="list-style-type: none"> <li>■ ផ្តល់ទិន្នន័យ</li> <li>■ តាំងការសិក្សាបស់សិស្ស</li> </ul>   |
| អាណាព្យាហាលសិស្ស | <ul style="list-style-type: none"> <li>■ ជួយក្នុងកម្មវិធីប្រែប្រែ</li> <li>■ ផ្តល់បទពិសោធន៍កសិកម្មដល់ក្នុង</li> <li>■ ចង់បានអនាគតក្នុងល្អ</li> </ul>   |
| សហគមន៍           | <ul style="list-style-type: none"> <li>■ ត្រូវរាល់នាំឱ្យសហគមន៍មានសេចក្តីសុខ និង វិកចំនួន</li> <li>■ ចង់ចូលរួមក្នុងដំណឹកការសាលាប្រែព័ន្ធ កសិក្សាការពិសោធន៍ជាអ្នកប្រែប្រែ</li> <li>■ ចង់ចំណែនដឹងដល់ក្នុងការដំនាំរោង</li> </ul> |
| អាជ្ញាធរមូលដ្ឋាន | <ul style="list-style-type: none"> <li>■ ចង់ឱ្យសាលាមានដំណឹកការល្អ</li> <li>■ ចង់បានការអប់រំលើក្នុងមូលដ្ឋាន</li> </ul>  |

## ផែនការបច្ចុប្បន្នបណ្តុះបណ្តាល

លេខាធិការ..... កម្រង .....

លេខាធិការ ក្រុមគ្រប់គ្រងសាធារណៈ អាយ ភី អីម

លេខាធិការ ត្រូវទិន្នន័យ បច្ចុប្បន្ន .....

| លរ | ជំហានអនុវត្ត                              |           |   |   |   |   |   |   |   | កំណត់សំគាល់ |
|----|---|-----------|---|---|---|---|---|---|---|-------------|
|    |   | ស្ថាប័ណ្ឌ | ១ | ២ | ៣ | ៤ | ៥ | ៦ | ៧ |             |
| 1  | ចូលរួមសិក្សាសាលា អាយ ភី អីម               |           |   |   |   |   |   |   |   |             |
| 2  | ប្រធិះដ្ឋានជាមួយពីការងារ អាយ ភី អីម       |           |   |   |   |   |   |   |   |             |
| 3  | បង្កើតគណៈក្រុមគ្រប់គ្រងសាធារណៈ អាយ ភី អីម |           |   |   |   |   |   |   |   |             |
| 4  | និស្សគ្រប់បង្រៀន អាយ ភី អីម               |           |   |   |   |   |   |   |   |             |
| 5  | រកថ្លែងសម្រាប់ធ្វើស្របតាមរឿង              |           |   |   |   |   |   |   |   |             |
| 6  | កំណត់សិស្ស រៀន អាយ ភី អីម                 |           |   |   |   |   |   |   |   |             |
| 7  | បើកវត្ថុ អាយ ភី អីម                       |           |   |   |   |   |   |   |   |             |

ធ្វើនៅថ្ងៃទី ..... ខែ ..... ឆ្នាំ ២០០៦

ជ/ គណៈក្រុមគ្រប់គ្រងសាធារណៈ អាយ ភី អីម ប្រចាំសាលា