



អង្គការសកម្មភាពសម្រាប់ការអប់រំនៅកម្ពុជា
Kampuchea Action to Promote Education (KAPE)

លិខិតសុំជូនថវិកា



ខ្ញុំបាទ/នាងខ្ញុំឈ្មោះ:.....ភេទ.....សញ្ជាតិ.....ថ្ងៃ ខែ ឆ្នាំ កំណើត.....
កាន់អត្តសញ្ញាណប័ណ្ណលេខ:.....ធ្វើនៅរាជធានី/ខេត្ត.....មុខងារជា.....
តំណាងក្រុមហ៊ុន ឬអាជីវករ ឈ្មោះ:.....ដែលមានអស័យដ្ឋាន ភូមិ.....
ឃុំ/សង្កាត់.....ស្រុក/ខ័ណ្ឌ.....រាជធានី/ខេត្ត.....
លេខទូរសព្ទ.....។

សូមគោរពជូន

លោក ប្រធានរដ្ឋបាល អង្គការ សកម្មភាពសម្រាប់ការអប់រំនៅកម្ពុជា

កម្មវត្ថុ: សំណើសុំចូលរួមដេញថ្លៃផ្គត់ផ្គង់កុំព្យូទ័រយួរដៃសម្រាប់បុគ្គលិកគម្រោង IDEAL នៃអង្គការ សកម្មភាពសម្រាប់ការអប់រំនៅកម្ពុជា។

យោង: សេចក្តីជូនដំណឹងស្តីពីការអញ្ជើញចូលរួមដេញថ្លៃផ្គត់ផ្គង់កុំព្យូទ័រយួរដៃសម្រាប់បុគ្គលិកគម្រោង IDEAL មានដូចតទៅ៖ (1. Lenovo ThinkPad T14 G3 Black ចំនួន៖ 01 Set), (2. MacBook Pro 14-inch (M3, 2023) ចំនួន៖ 01 Set), (3. Lenovo LOQ-15IRH8 ចំនួន៖ 02 Sets), (4. Lenovo ThinkPad L14 G4 Black ចំនួន៖ 01 Set) ។ កាលពីថ្ងៃទី២២ ខែមេសា ឆ្នាំ២០២៤ តាមរយៈគេហទំព័រ និងបណ្តាញទំនាក់ទំនងសង្គម។

សេចក្តីដូចមានក្នុងកម្មវត្ថុ និងសេចក្តីយោងខាងលើ ខ្ញុំបាទ/នាងខ្ញុំសូមជម្រាបជូន លោកប្រធានជ្រាបថា៖ ខ្ញុំបាទ/នាងខ្ញុំ មានបំណងចូលរួមដេញថ្លៃផ្គត់ផ្គង់កុំព្យូទ័រយួរដៃសម្រាប់បុគ្គលិកគម្រោង IDEAL នៃអង្គការ សកម្មភាពសម្រាប់ការអប់រំនៅកម្ពុជា ដោយដាក់តម្លៃសរុបចំនួន៖.....ជាអក្សរ៖..... ចំនួនទឹកប្រាក់នេះមានបញ្ជាក់លម្អិតក្នុងបញ្ជីសម្រង់តម្លៃរួមជាមួយនិងពន្ធអាកររបៀប១០% (ដោយគិតជាប្រាក់រៀល) ដែលបានជូនភ្ជាប់មកជាមួយ។

ប្រសិនបើសំណើដេញថ្លៃរបស់ខ្ញុំបាទ/នាងខ្ញុំ បានទទួលជោគជ័យនោះ ខ្ញុំបាទ/នាងខ្ញុំនឹងបំពេញតាមគ្រប់នីតិវិធីដែលបានកំណត់របស់អង្គការ ព្រមទាំងគោរពឱ្យបានពេញលេញនូវលក្ខខណ្ឌគ្រប់យ៉ាងដែលមានចែងនៅក្នុងកិច្ចសន្យា។

សូមលោកប្រធាន ទទួលនូវការគោរពអំពីខ្ញុំបាទ/នាងខ្ញុំ។

ធ្វើនៅ.....ថ្ងៃទី.....ខែ.....ឆ្នាំ.....
ហត្ថលេខា ត្រា និងឈ្មោះអ្នកដេញថ្លៃ